

**ZARZĄDZENIE NR 397/10**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**  
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie  
podtrzymywania lokalnej tradycji narodowej oraz rozwoju wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży  
w mieście Grajewo w 2010 r.**

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241 ) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz.327 ,Nr 138 poz.974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), § 7 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XLI/242/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2010 roku zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie podtrzymywania lokalnej tradycji narodowej oraz rozwoju wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2010r.

**§ 2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl> , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl)

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie podtrzymywania lokalnej tradycji narodowej oraz rozwoju wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2010 r.

#### **I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie jego realizacji:**

**Zadanie 1.** Wspieranie imprez i uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową oraz rozwój wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2010r.

Na realizację ww zadania w 2010 roku miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych). Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekraczać 80% kosztów realizacji poszczególnych zadań. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować z środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja zgodnie z § 7 ust.11 pkt. 2 Programu współpracy,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
  - a) wynajmu obiektu,
  - b) opłat za usługi zewnętrzne,
  - c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprząatanie, itp.),
  - d) opieki medycznej,
  - e) nagród dla zwycięzców,
  - f) transportu uczestników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
  - g) prowadzenia imprez,
  - h) ubezpieczenia uczestników imprez.

#### **II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.**

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów

przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. 1. Dofinansowanie realizacji zadania przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 15 marca 2010 r. do 31 grudnia 2010r.

2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.

3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację danego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem,
- 2) zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców,
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawia wykaz imprez/uroczystości składających się na zadanie publiczne, w tym:
  - a) terminy,
  - b) uczestnicy,
  - c) cele zakładane do osiągnięcia,
  - d) zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych,
  - e) osoby odpowiedzialne za organizację imprezy/uroczystości ze strony oferenta.
- 6) zapewnią udział w realizacji zadania dzieci i młodzieży szkolnej, środowisk kombatanckich i mieszkańców miasta.

### **IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert.**

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania upływa 1 marca 2010 r. o godz. 12.00.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – wspieranie imprez i uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową, oraz rozwój wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2010 r.” opatrzone pieczęcią naglewkową oferenta należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19 – 200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miasta Grajewo. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek, od 7:30 do 15:30.

3. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://bip.um.grajewo.pl>.

#### **V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad, określonych w ustawie, oraz w uchwale Nr XLI/242/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2010 r., zwanej dalej uchwałą.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin złożenia ofert.

5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone na formularzu innym, niż wskazany w niniejszym Ogłoszeniu,
- b) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV, pkt 1,
- c) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia,
- d) dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi oferenta składającego ofertę,
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- f) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w Ogłoszeniu.

7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:

- a) walory popularyzatorskie imprezy/uroczystości adekwatne do grupy uczestników i odbiorców – od 0 do 10 pkt,
- b) kadra realizująca imprezę/uroczystość (profesjonalizm zasobów ludzkich, udział wolontariuszy) - od 0 do 5 pkt,
- c) koszty finansowe realizacji zadania uwzględniające zakres merytoryczny i liczbę osób objętych zadaniem, udział środków własnych oferenta, udział innych źródeł finansowania — od 0 do 10 pkt,
- d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (pożądane dokumenty, np. referencje) – od 0 do 5 pkt,
- e) jakość dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach) – od 0 do 5 pkt.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Oceniająca powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 uchwały. Komisja sporządzi protokół, zawierający dane o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne oferty oraz opinię Komisji.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.

10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać

wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

#### **VI. Ogłoszenie wyników.**

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na stronie internetowej miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).

2. Każdy oferent zostanie powiadomiony na piśmie o przyjęciu oferty do realizacji, jej niewybraniu bądź odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.

3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 Ogłoszenia.

#### **VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2009 i 2010 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.**

Miasto Grajewo w 2009 r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 8 000 złotych.

W 2010 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na ww cele.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Oferent, przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć, oprócz wypełnionego wymaganego przez rozporządzenie formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. Statut, akt powołania, itp.);
- b) NIP, REGON;
- c) dokumenty poświadczające posiadanie warunków do realizacji zadania (np. baza, kadra, program);
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 r (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek wyników, informacje dodatkowe), jeżeli oferent w 2009 r. był do tego zobowiązany;
- e) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania;
- f) dokumenty (np. referencje) potwierdzające właściwą realizację podobnego rodzaju zadania wykonywanego wcześniej.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (0-86) 273 08 06.