

ZARZĄDZENIE NR 35/07
Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 07 marca 2007 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w 2007 r.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), § 7 ust. 1 uchwały nr IV/17/06 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2007 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w 2007 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
mgr Krzysztof Waszkiewicz

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta Grajewo
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej w 2007 r.**

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych w mieście Grajewo:
 - 1) cyklicznych, ujętych w miejskim kalendarzu imprez sportowych,
 - 2) ujętych w kalendarzu imprez polskich związków sportowych,
 - 3) propagujących szczególne osiągnięcia sportowe dzieci i młodzieży,
 - 4) masowych,
 - 5) charytatywnych,o zasięgu odpowiednio międzynarodowym, ogólnopolskim, regionalnym.

Na realizację ww. zadania w 2007 r. miasto Grajewo przeznacza kwotę **10.000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym:
 - a) reklama, promocja, informacja.
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym koszty:
 - a) obiektu sportowego,
 - b) delegacji sędziowskich,
 - c) nagłośnienia, ochrony, sprzątnia,
 - d) opieki medycznej,
 - e) nagród,
 - f) transportu.
2. Popularyzacja piłki nożnej i wsparcie udziału zespołu reprezentującego miasto Grajewo w rozgrywkach III ligi piłki nożnej.

Na realizację ww. zadania w I półroczu 2007 r. miasto Grajewo przeznacza kwotę **80.000,00 zł.** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym:
 - a) reklama, promocja, informacja,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym w szczególności:
 - a) ochrona fizyczna meczów,
 - b) delegacje sędziowskie,
 - c) opieka medyczna,
 - d) transport zbiorowy i wyżywienie zawodników w czasie wyjazdów na zawody,
 - e) zakup sprzętu sportowego.
3. Rozwijanie zainteresowań i szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w dyscyplinach uznanych w mieście Grajewo za wiodące. Dyscyplinami uznanymi za wiodące w Grajewie, są:
 - 1) karate,
 - 2) kick – boxing,
 - 3) lekkoatletyka,
 - 4) piłka nożna,
 - 5) piłka siatkowa,
 - 6) szachy,
 - 7) tenis stołowy,
 - 8) unihokej,
 - 9) wielobój siłowy.
 - 10) zapasy.

Na realizację ww. zadania w 2007 r. miasto Grajewo przeznacza kwotę **7.000,00 zł.** (słownie: siedem tysięcy złotych).

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym:
 - a) reklama, promocja, informacja.
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania –90% i więcej, w tym w szczególności:
 - a) koszty lokalu na zajęcia treningowe, zawody,
 - b) wynagrodzenie trenera – instruktora pod warunkiem, że dzieci i młodzież uczestniczą w zajęciach nieodpłatnie,

- c) zakup lub naprawa niezbędnego sprzętu do prowadzenia zajęć,
- d) opieka medyczna,
- e) transport wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem,
- f) opłaty za udział zawodnika w zawodach, obozach, zgrupowaniach

4. Wspieranie rozwoju i upowszechnianie zainteresowania sportem wśród osób niepełnosprawnych.

Na realizację ww. zadania w 2007 r. miasto Grajewo przeznacza kwotę **3.000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% kosztów realizacji całego zadania.

Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym:
 - a) reklama, promocja, informacja.
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym w szczególności koszty:
 - a) obiektu sportowego,
 - b) sędziowania,
 - c) nagłośnienia, ochrony, sprzątnia,
 - d) opieki medycznej,
 - e) prowadzenia zawodów,
 - f) nagród,
 - g) wyżywienia i transportu.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja – zgodnie z ustaleniami umowy - będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy oferenta przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje:
 - 1) okres do końca 2007 r. w odniesieniu do zadań, o których mowa w części I oznaczonych numerami 1, 3, 4,
 - 2) okres od kwietnia 2007 r. do 30 czerwca 2007 r. w odniesieniu do zadania, o którym

mowa w części I oznaczonego numerem 2.

2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadań jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.
3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kilku ofert w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.
5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, o którym mowa w części II ogłoszenia.
6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem;
 - 2) zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewo, gości odwiedzających Grajewo, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców;
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
 - 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
 - 5) nie podlegają sankcji z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin złożenia ofert na realizację zadań, o których mowa w części I oznaczonych numerami 1, 3, 4 upływa 30 kwietnia 2007 r. o godz. 12⁰⁰, a zadania oznaczonego numerem 2 – 06 kwietnia 2007 r. o godz. 12⁰⁰.
2. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert - kultura fizyczna - zadanie nr- nazwa zadania:**” i pieczętą nagłówkową oferenta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek. - piątek od 7³⁰ do 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Ofertę realizacji zadania należy złożyć na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia, o którym mowa w części II niniejszego ogłoszenia. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania na stronie <http://um-grajewo.pbip.pl>.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV ust.1 ogłoszenia.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale, o której mowa w podstawie prawnej do Zarządzenia.
3. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy, o której mowa w ust. 2 oraz wynikające z niniejszego ogłoszenia.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone na formularzu innym niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w nie zamkniętej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z częścią IV ust. 2,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nie uprawniony,
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i skala ocen:
 - 1) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0 – 10 pkt,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę – skala ocen 0-10 pkt,
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania – skala ocen – 0 – 10 pkt,
 - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet miasta oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – skala ocen 0 – 10 pkt,
 - 5) dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, opinie i rekomendacje – skala ocen 0 – 10 pkt.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja oceniająca powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 uchwały, o której mowa w podstawie prawnej do Zarządzenia.
7. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia.
8. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronach internetowych www.grajewo.pl, <http://um-grajewo.pbip.pl>.

VI. Ogłoszenie wyników i postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Urząd Miasta Grajewo powiadomi każdego oferenta, w formie pisemnej, o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu. Uzasadnieniu podlega wyłącznie decyzja o odrzuceniu oferty.

4. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 20 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części IV ust. 1 ogłoszenia.
5. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych - dotacji jest dostarczenie (przez oferenta), po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia. Dostarczenie oferty nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej dotacji.

VII. Uwagi

1. Oferent przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć oprócz wypełnionego formularza oferty odpowiednie do jego sytuacji załączniki wymienione na stronie końcowej formularza oferty a ponadto:
 - 1) NIP, Regon – kopie decyzji potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 2) Statut,
2. W przypadku realizacji zadania oznaczonego numerem 3 pkt 1 należy złożyć;
 - 1) program szkolenia,
 - 2) tygodniowy plan zajęć,
 - 3) wykaz szkolonych zawodników,
 - 4) wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania z informacją szczegółową o jej kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami,
 - 5) wykaz zawodów, w których będą uczestniczyć szkoleni zawodnicy
3. Załączniki muszą być ponumerowane i spięte.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Ryszard Kuźma – Kierownik MOSiR tel. (086) 272 85 82.