

Załącznik
do Zarządzenia Nr 61//07
Burmistrza Miasta Grajewa
z dnia 30 kwietnia 2007r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewa

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego, polegającego na współorganizacji imprez, uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową, promujących wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży w mieście Grajewa w 2007r.

I Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wyniesie w 2007r. 7 500,00 zł.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

O środki finansowe mogą ubiegać się organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, z siedzibą na terenie Województwa Podlaskiego po spełnieniu i udokumentowaniu warunków określonych w części IV i VI niniejszego Ogłoszenia.

Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wspierania wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której wzór zawiera załącznik Nr2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% kosztów finansowych realizacji całego zadania.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania upływa 30 maja 2007r. o godz. 12.00.
2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – współorganizacja imprez, uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową, promujących wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży w mieście Grajewa w 2007r.” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewa, u. Strażacka 6A lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewa, 19 – 200 Grajewa, ul Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Miasta Grajewa. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek, od 7:30 do 15:30.

3. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://um-grajewo.pbip.pl>

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje okres od 10 czerwca do końca grudnia 2007r.
2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.
3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania. Zakres zadania, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik Nr2, wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia
4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1). w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem,
 - 2). zamierzą realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewo, gości odwiedzających Grajewo, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców.
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje, niezbędne do realizacji zadania,
 - 4). posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
 - 5) nie podlegają sankcji z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 6) przedstawia wykaz imprez/uroczystości promujących zadanie publiczne, w tym:
 - a) terminy
 - b) uczestnicy
 - c) cele zakładane do osiągnięcia
 - d) zarys planowanych działań
 - e) osoby odpowiedzialne za organizację imprezy/uroczystości ze strony oferenta.
 - 7). zapewnią udział dzieci i młodzieży szkolnej, środowisk kombatanckich i mieszkańców miasta.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu, w którym należy złożyć ofertę.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad, określonych w ustawie, oraz w uchwale Nr IV/17/06 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2007r., zwanej dalej uchwałą.
5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na formularzu innym, niż wskazany w niniejszym Ogłoszeniu.
 - b) złożone po terminie

- c) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w części III pkt 2 Ogłoszenia.
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony
 - f) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w Ogłoszeniu.
7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:
- a) walory popularyzatorskie imprezy/uroczystości adekwatne do grupy uczestników i odbiorców – od 0 do 10 pkt
 - b) kadra realizująca imprezę/uroczystość (profesjonalizm zasobów ludzkich, udział wolontariuszy) - od 0 do 5 pkt
 - c) finansowe (koszty realizacji zadania uwzględniające zakres merytoryczny i liczbę osób objętych zadaniem, udział środków własnych oferenta, udział innych źródeł finansowania) — od 0 do 5 pkt
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (pożądane dokumenty, np. referencje) – od 0 do 5 pkt
 - e) dotychczasowa współpraca z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach) – od 0 do 5 pkt

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Każdy oferent zostanie powiadomiony na piśmie o przyjęciu oferty do realizacji, jej niewybraniu bądź odrzuceniu. Uzasadnieniu podlega wyłącznie decyzja o odrzuceniu oferty.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 20 dni licząc od dnia następującego po dniu, o którym mowa w części III, pkt 1 Ogłoszenia.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana oferent przed podpisaniem umowy dokona stosownej korekty złożonej oferty.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć, oprócz wypełnionego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji załączniki, w tym:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. Statut, akt powołania, itp.);
 - b) NIP, REGON;
 - c) dokumenty poświadczające posiadanie warunków do realizacji zadania (np. baza, kadra, program);
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2006r (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek wyników, informacje dodatkowe), jeżeli oferent w 2006r. był do tego zobowiązany;
 - e) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania
 - f) dokumenty (np. referencje) potwierdzające właściwą realizację podobnego rodzaju zadania wykonywanego wcześniej.
2. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Oceniająca, powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z §7 ust. 6 i 7 uchwały, która sporządzi protokół, zawierający dane o liczbie punktów uzyskanych przez oferentów oraz opinię Komisji.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i

finansowej nad realizacją zadania podejmie Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.

5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentem jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (0-86) 272 32 37.

VIII. Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2006r. i 2007r. konkursach ofert tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

Miasto Grajewo w 2006r. i 2007r. nie realizowało zadania podobnego rodzaju w sposób określony w zarządzeniu.