

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

W URZĘDZIE MIASTA *
W ZAKŁADZIE, JEDNOSTCE BUDŻETOWEJ MIASTA *

.....
.....
nazwa stanowisk urzędniczego

1. Wymagania niezbędne:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wymagania dodatkowe:

- a)
- b)
- c)
- d)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)
- d)

4. Wymiar etatu

5. Wymagane dokumenty:

- a) dokument poświadczający wykształcenie,
- b)
- c)

d)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

a) formularz zgłoszeniowy niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie BIP www.um-grajewo.bpip.pl bądź w sekretariacie Urzędu.

Wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu w terminie do Decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

b) o terminie przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani na piśmie.

c) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP www.um-grajewo.bpip.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu

** niepotrzebne skreślić*

Zatwierdzam

.....
/data, podpis Burmistrza/