

ZARZĄDZENIE NR 86/07
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 14 sierpnia 2007r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników
na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Grajewa.**

Na podstawie art.33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 117, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327), art. 3a-3e ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593, z 2002r. Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, z 2005r. Nr 10, poz.71, Nr 23, poz.192, Nr 122, poz. 1020, z 2006r. Nr 79, poz.549, Nr 169, poz.1201 i Nr 170. poz. 1218) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 80/07 Burmistrza Miasta Grajewa z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Grajewa wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Grajewa oraz wolne stanowiska dyrektorów i kierowników zakładów i jednostek budżetowych Miasta Grajewa”;

2) w załączniku do Zarządzenia – Regulamin naboru kandydatów na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Grajewa wprowadza się następujące zmiany:

a) w pkt 4 ppkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) wniosek o rozpoczęcie procedury naboru, o którym mowa w ppkt 6 składa się nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zatrudnieniem”;

b) w pkt 5 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) propozycje, o których mowa w pkt.4 ppkt 8, wg załącznika Nr 2 do Regulaminu naboru zatwierdza Burmistrz”;

c) w pkt 5 ppkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) niezwłocznie po zatwierdzeniu dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 inspektor ds. kadr:

a) zamieszcza ogłoszenie o naborze oraz formularz zgłoszeniowy na tablicy informacyjnej Urzędu i w BIP,

b) w przypadku decyzji Burmistrza o publikacji ogłoszenia w innych miejscach przesyła tam ogłoszenie o naborze,

c) przekazuje Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej ogłoszenie o naborze, zatwierdzone propozycje, o których mowa w pkt 5 ppkt 2. Pytania testowe są poufne i stanowią tajemnicę służbową.”;

d) w pkt 7 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, zamieszcza się na tablicy informacyjnej Urzędu i w BIP”;

e) w pkt 8 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) testy przeprowadza się nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu do składania ofert w obecności Komisji Rekrutacyjnej”;

f) w pkt 8 ppkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) osoby, które uzyskały liczbę punktów zgodnie z pkt 5 ppkt 2 dopuszczone są do kolejnego etapu naboru, podczas którego Komisja Rekrutacyjna przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, których celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem oraz weryfikacja informacji zawartych w ofercie konkursowej. W toku rozmowy bada się:

a) predyspozycje i umiejętności kandydata decydujące o prawidłowym wykonywaniu powierzonych obowiązków,

b) posiadaną wiedzę na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiega się o stanowisko,

c) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,

d) cele zawodowe kandydata.

6) każdy członek Komisji Rekrutacyjnej po zakończonej rozmowie ocenia odpowiedzi kandydata na zadane pytania i przydziela punkty w skali od 0 do 10;”;

g) w pkt 8 skreśla się ppkt 8;

h) wers 1 pkt 9 oraz ppkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„9. Sporządzenie protokołu i wybór kandydata:

1) w dniu przeprowadzenia naboru Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół zawiera w szczególności imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełnienia przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;

2) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni dostarcza protokół Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o zatrudnieniu lub odmowie zatrudnienia. O propozycji nawiązania stosunku pracy wybrany kandydat niezwłocznie zawiadamiany jest pisemnie przez inspektora ds.kadr;”;

i) w pkt 9 skreśla się ppkt 7;

3) załącznik Nr 1 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

4) załącznik Nr 2 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

5) załącznik Nr 4 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;

6) załącznik Nr 5 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia;

7) załącznik Nr 8 do Regulaminu naboru otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

Krzysztof Waszkiewicz