

ZARZĄDZENIE NR 114/07
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 10 października 2007 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Grajewo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Grajewo, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 79/07 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Grajewo, wprowadza się następujące zmiany:

1) §5 ust.8 pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

“11) kierowanie obroną cywilną oraz działaniami w zakresie zarządzania kryzysowego na terenie miasta”;

2) w § 6 skreśla się ust. 4;

3) w § 9 skreśla się ust. 10;

4) w § 11 skreśla się ust. 5;

5) § 14 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

“4) w zakresie ewidencji działalności gospodarczej i wydawania niektórych innych zezwoleń:

a) prowadzenie spraw z zakresu działalności gospodarczej,

b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wydawania zezwoleń na detaliczną i gastronomiczną sprzedaż napojów alkoholowych,

c) prowadzenie postępowań w sprawach wydawania licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką,

d) prowadzenie postępowań w sprawach wydawania zezwoleń na działalność i na utworzenie wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, o których mowa w ustawie o tworzeniu i działaniu wielkopowierzchniowych obiektów handlowych,

e) przekazywanie do wykonania innym wydziałom i komórkom organizacyjnym Urzędu zadań wynikających z przepisów ustawy i rozporządzenia, określających procedury i warunki wydawania zezwoleń, o których mowa w lit. d i dotyczących zakresu ich działania oraz monitoring i koordynowanie tych prac,

f) prowadzenie ewidencji innych obiektów niż obiekty hotelarskie,

g) wykonywanie czynności wynikających z funkcjonowania Krajowego Rejestru Sądowego,

h) udostępnianie – w ramach obowiązującego prawa – danych o przedsiębiorcach ujętych w ewidencji działalności gospodarczej,

i) prowadzenie czynności sprawozdawczo – kontrolnych, wynikających z ustawy prawo działalności gospodarczej”;

6) w § 16 po pkt 49 dodaje się pkt 50 i 51 w brzmieniu:

a) “50) wykonywanie – zgodnie z zakresem kompetencji - zadań określonych w ustawie o tworzeniu i działaniu wielkopowierzchniowych obiektów handlowych w ramach współdziałania z Wydziałem Organizacyjnym w celu wydania zezwoleń, o których mowa w § 14 pkt 4 lit. d Regulaminu,”

b) “51) realizacja – zadań, o których mowa w art. 4a ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy”.

7) w § 17 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

“ 6) wykonywanie – zgodnie z zakresem kompetencji - zadań określonych w ustawie o tworzeniu i działaniu wielkopowierzchniowych obiektów handlowych w ramach współdziałania z Wydziałem Organizacyjnym w celu wydania zezwoleń, o których mowa w § 14 pkt 4 lit. d Regulaminu,” ,

8) w § 18 pkt 1 po lit. r dodaje się lit. s oraz t w brzmieniu:

a) “s) stwierdzanie zgodności lokalizacji wielkopowierzchniowych obiektów handlowych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,”

b) “t) wykonywanie – zgodnie z zakresem kompetencji - zadań określonych w ustawie o tworzeniu i działaniu wielkopowierzchniowych obiektów handlowych w ramach współdziałania z Wydziałem Organizacyjnym w celu wydania zezwoleń, o których mowa w § 14 pkt 4 lit. d Regulaminu,”;

9) w § 19:

a) pkt 3 lit. s tiret 4 otrzymuje następujące brzmienie:

“ – przygotowaniem głównego stanowiska kierowania”,

b) pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:

“ 6) w zakresie zarządzania kryzysowego:

a) prowadzenie działań związanych z planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta,

b) realizowanie zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:

- realizowanie zaleceń do miejskiego planu reagowania kryzysowego,

- opracowywanie i przedkładanie Staroście do zatwierdzenia miejskiego planu reagowania kryzysowego,

c) organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,

d) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania miasta,

e) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,

f) realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,

g) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,

h) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,

- i) organizowanie pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzowego ,
- j) koordynowanie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzowego,”;

10) w zał. Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Grajewo – Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta Grajewo – określa się komórkę organizacyjną “Miejskie Centrum Reagowania”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikowi Referatu i Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem przepisu § 1 pkt 6 lit. b, który wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

Burmistrz Miasta Grajewo

Krzysztof Waszkiewicz