

ZARZĄDZENIE NR 173/08
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 20 marca 2008 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2008 r.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218), § 7 ust. 1 uchwały Nr XVII/91/07 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2008 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej w 2008 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej www.um-grajewo.pbip.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo
Krzysztof Waszkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 173/08
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 20 marca 2008 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury
fizycznej i sportu w 2008 r. zwanych dalej zadaniami publicznymi.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. Wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych w mieście Grajewo:

- 1) cyklicznych, ujętych w miejskim kalendarzu imprez sportowych,
 - 2) ujętych w kalendarzu imprez polskich związków sportowych,
 - 3) propagujących masową rekreację ruchową, sporty siłowe, sporty walki ,
- o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym i lokalnym.

Na realizację ww. zadań w 2008 r. miasto Grajewo przeznacza kwotę do 20.000,00 zł. (słownie: dwudzieścia tysięcy złotych.). Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekraczać 80% kosztów realizacji poszczególnych zadań. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym:

a) reklama, promocja, informacja.

2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym koszty:

- a) obiektu sportowego,
- b) opłat sędziowskich,
- c) organizacyjne w tym nagłośnienia, ochrony, sprzątnięcia,
- d) opieki medycznej,
- e) nagród dla zwycięzców,
- f) transportu,
- g) prowadzenia zawodów/ imprez.

2. Wspieranie rozwoju i upowszechnianie zainteresowania sportem wśród osób niepełnosprawnych.

Na realizację ww. zadania w 2008 r. miasto Grajewo przeznacza kwotę do 8.000,00 zł.

(słownie: osiem tysiące złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji całego zadania. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy koszt musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym:
 - a) reklama, promocja, informacja.
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym w szczególności koszty:
 - a) obiektu sportowego,
 - b) opłat sędziowskich
 - c) organizacyjne w tym nagłośnienia, ochrony, sprzątania,
 - d) opieki medycznej,
 - e) prowadzenia zawodów/ imprez
 - f) nagród dla zwycięzców,
 - g) wyżywienia i transportu.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofiansowanie realizacji zadań publicznych przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres do końca 2008 r.
2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadań jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.
3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kilku ofert w ramach jednego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.
5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 tej ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewo, gości odwiedzających Grajewo, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców;
- 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania;
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu;
- 5) nie podlegają sankcji z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin złożenia ofert na realizację zadań, o których mowa w Ogłoszeniu upływa 25 kwietnia 2008 r. o godz. 12⁰⁰.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem **Otwarty konkurs ofert – kultura fizyczna i sport– zadanie nr – nazwa zadania:.....**” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd miasta Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu.

3. Oferty realizacji zadań należy składać na formularzach, stanowiących załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://um-grajewo.pbip.pl>.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XVII/91/07 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanej dalej uchwałą.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia w którym upływa termin złożenia oferty.

5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty :

- 1) złożone na formularzu innym niż wskazany w niniejszym Ogłoszeniu,

- 2) złożone po terminie,
 - 3) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w części IV pkt 2 Ogłoszenia,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu,
7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:
- 1) merytoryczna wartość oferty – od 0 do 10 pkt,
 - 2) możliwość realizacji zadania przez poszczególne podmioty przedstawiające ofertę – od 0 do 5 pkt,
 - 3) koszty finansowe realizacji zadania uwzględniające zakres merytoryczny i liczbę osób objętych zadaniem, udział środków własnych oferenta, udział innych źródeł finansowania – od 0 do 10 pkt,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (pożądane dokumenty, np. referencje) – od 0 do 5 pkt
 - 5) jakość dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach) – od 0 do 5 pkt
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Oceniająca powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 uchwały, która sporządzi protokół, zawierający dane o liczbie punktów uzyskanych przez oferty oraz opinię Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie (przez oferenta), po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Dostarczenie oferty nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.um-grajewo.pbip.pl> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl
2. Każdy oferent zostanie powiadomiony na piśmie o przyjęciu oferty do realizacji ,jej niewybraniu bądź odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 20 dni licząc od dnia, o którym mowa w części IV pkt 1 Ogłoszenia.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć, oprócz wypełnionego wymaganego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. statut, akt powołania, itp.);

b) NIP, REGON;

c) dokumenty poświadczające posiadanie warunków do realizacji zadania (np. baza, kadra, program);

d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2007 r. (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek wyników, informacje dodatkowe), jeżeli oferent w 2007 r. był do tego zobowiązany;

e) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,

f) dokumenty (np. referencje) potwierdzające właściwą realizację podobnego rodzaju zadania wykonywanego wcześniej.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (086) 272 32 37.

VIII. Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2007 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

Miasto Grajewo w 2007 r. zrealizowało konkurs ofert na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 20.000,00 złotych.