

ZARZĄDZENIE NR 176/08
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 28 marca 2008r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego
polegającego na współorganizacji imprez, uroczystości podtrzymujących lokalną
tradycję narodową, promujących wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży w mieście
Grajewo w 2008r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 94, poz. 651), §7 ust. 1 załącznika do Uchwały Nr XVII/91/07 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 grudnia 2007r w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2008 roku, zarządza się, co następuje:

§1 Ogłasza się otwarty Konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego, polegającego na współorganizacji imprez, uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową, promujących wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2008r.

§2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wykonanie zadania, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej <http://um-grajewo.pbip.pl/> , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl

§4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

Krzysztof Waszkiewicz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 176/08
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 28 marca 2008 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego, polegającego na współorganizacji imprez, uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową, promujących wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2008r.

I Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wyniesie w 2008r. do 8 000,00 zł.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

O dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, z siedzibą na terenie Województwa Podlaskiego po spełnieniu i udokumentowaniu warunków określonych w części IV i VI niniejszego Ogłoszenia.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi na zasadzie wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie, o czym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której wzór zawiera załącznik Nr2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% kosztów finansowych realizacji całego zadania.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania upływa 10 maja 2008r. o godz. 12.00.
2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – współorganizacja imprez, uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową, promujących wychowanie patriotyczne dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2008r.” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, u. Strażacka 6A lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19 – 200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miasta Grajewo. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek, od 7:30 do 15:30.

3. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://um-grajewo.pbip.pl/>

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Dofinansowanie realizacji zadania przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 1 czerwca do końca grudnia 2008r.
2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.
3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.
4. Zakres zadania, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik Nr2, wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1). w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem,
 - 2). zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewo, gości odwiedzających Grajewo, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców.
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 4). posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
 - 5) nie podlegają sankcji z art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 6) przedstawią wykaz imprez/uroczystości składających się na zadanie publiczne, w tym:
 - a) terminy
 - b) uczestnicy
 - c) cele zakładane do osiągnięcia
 - d) zarys planowanych działań
 - e) osoby odpowiedzialne za organizację imprezy/uroczystości ze strony oferenta.
 - 7). zapewnią udział dzieci i młodzieży szkolnej, środowisk kombatanckich i mieszkańców miasta.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad, określonych w ustawie, oraz w uchwale Nr XVII/91/07 Rady Miasta Grajewo z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2008r., zwanej dalej uchwałą.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym upływa termin złożenia oferty .
5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na formularzu innym, niż wskazany w niniejszym Ogłoszeniu.

- b) złożone po terminie
 - c) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w części III pkt 2 Ogłoszenia.
 - d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony
 - f) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w Ogłoszeniu.
7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:
- a) walory popularyzatorskie imprezy/uroczystości adekwatne do grupy uczestników i odbiorców – od 0 do 10 pkt
 - b) kadra realizująca imprezę/uroczystość (profesjonalizm zasobów ludzkich, udział wolontariuszy) - od 0 do 5 pkt
 - c) koszty finansowe realizacji zadania uwzględniające zakres merytoryczny i liczbę osób objętych zadaniem, udział środków własnych oferenta, udział innych źródeł finansowania — od 0 do 10 pkt
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (pożądane dokumenty, np. referencje) – od 0 do 5 pkt
 - e) jakość dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach) – od 0 do 5 pkt
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Oceniająca powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 uchwały, która sporządzi protokół, zawierający dane o liczbie punktów uzyskanych przez oferty oraz opinię Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie (przez oferenta), po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Dostarczenie oferty uwzględniającej wielkość przyznanych środków finansowych nie obowiązuje wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://um-grajewo.pbip.pl/> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl.
2. Każdy oferent zostanie powiadomiony na piśmie o przyjęciu oferty do realizacji, jej niewybraniu bądź odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 20 dni licząc od dnia ,o którym mowa w części III pkt 1 Ogłoszenia.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć, oprócz wypełnionego wymaganego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników ,w tym:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. Statut, akt powołania, itp.);
 - b) NIP, REGON;
 - c) dokumenty poświadczające posiadanie warunków do realizacji zadania (np. baza, kadra, program);
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2007r (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek wyników, informacje dodatkowe), jeżeli oferent w 2007r. był do tego zobowiązany;
 - e) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania
 - f) dokumenty (np. referencje) potwierdzające właściwą realizację podobnego rodzaju zadania wykonywanego wcześniej .
2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.
3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (0-86) 272 32 37.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2007 i 2008r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

Miasto Grajewo w 2007r. zrealizowało konkurs ofert na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 20.000,00 złotych.

W 2008r. dotychczas nie przekazywano organizacjom pozarządowym dotacji na w/w cele.