

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XI/68/11 w sprawie załatwienia skargi wniesionej telefonicznie na Dyrektora ZADM w Grajewie

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Poinformowanie skrzyżowań o rezultatach rozpatrzenia skargi przez Radę Miasta oraz przekazanie uchwały do organu nadzoru.	Porozumienie uchwały skrzyżowań oraz przesłanie uchwały do organu nadzoru.	na dzień 7 dni od podjęcia	Naczelnik BRM.	<del>Barbara</del> Starosta Sekretarz Miasta

NACZELNIK  
Biura Rady Miasta

Grajewo, dn. 05.09.2011

Opracował/a.....  
mgr Barbara Pomara

Druk nr 2 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XI/69/11 w sprawie powołania zespołu opiniującego kandydatów na ławników

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Zadaniem zespołu opiniującego jest przede wszystkim dokonanie oceny kondytołów pod kątem spełnienia wymogów określonych ustawą - Prawo o ustroju sądów powszechnych.	Na podstawie opinii zespołu.	do końca października 2011r.	Naczelnik BRM	Biuro Miasta Miasta

Grajewo, dn. 05.09.2011r.

Opracował/a.....

NACZELNIK  
Biura Rady Miasta  
mgr Barbara Poniatowska

**HARMONOGRAM**  
**realizacji uchwały Nr XI/70/11 Rady Miasta Grajewo podjętej na XI Sesji Rady Miasta w dniu 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zmian w**  
**Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2011- 2017**

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadzenie do załącznika Nr 2 uchwały zrealizowanie Przedsięwzięcia p.n. „Budowa budynku komunalnego na Os. Południe w Grajewie” powoduje zaplanowanie kredytu w 2012 r., a co za tym idzie zmiany wskaźników WPF w załączniku Nr 1 do uchwały	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć jest przedstawiana w półrocznym i rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	IX-XII 2011 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02.09.2011 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Edwarda Wiśniewska

69

### HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XI/71/11 Rady Miasta Grajewo podjętej na XI Sesji Rady Miasta w dniu 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zmian w budżecie miasta na 2011 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wprowadza się do budżetu miasta zadanie p.n. „Budowa targowicy miejskiej w Grajewie” – aktualizacja dokumentacji,	1. Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą, wykonanie, odbiór robót i zapłata za wykonaną pracę.	IX-XII 2011 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Wprowadza się do budżetu miasta zadanie p.n. „Budowa sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie”	1. Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą, wykonanie, odbiór robót i zapłata za wykonaną pracę.	IX-XII 2011 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Wprowadza się do budżetu miasta zadanie p.n. „Budowa lodowiska sezonowego „Biały Orlik”	1. Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą, wykonanie, odbiór robót i zapłata za wykonaną pracę.	IX-XII 2011 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Wprowadza się do budżetu miasta zadanie p.n. „Budowa nawierzchni i brakującej infrastruktury technicznej (kan. sanitarnej, deszczowej i sieci wodociągowej) w ulicach: Konopskiej, Łąkowej, Stefczyka, Działkowej, Kwiatowej i Kolejowej w Grajewie” – dokumentacja	1. Przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą, wykonanie, odbiór robót i zapłata za wykonaną pracę.	IX-XII 2011 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
5.	Zabezpiecza się środki w planie na dotację celową z budżetu miasta w celu sfinansowania zadania przez podmiot niezliczony do sektora finansów publicznych. W ramach dotacji zostanie wykonana replika ciężkiego karabinu maszynowego Browning wz. 1930.	1. Podpisanie umowy z Przyjmującym dotację. 2. Przekazanie dotacji celowej. 3. Rozliczenie dotacji celowej.	IX-XII 2011 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02.09.2011 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Edwarda Wiśniewska

05

### HARMONOGRAM

**realizacji uchwały Nr XI/72/11 Rady Miasta Grajewo podjętej na XI Sesji Rady Miasta w dniu 26 sierpnia 2011 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu**

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej prowadzonego przez Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społecznych na rzecz Osób Niepełnosprawnych w Grajewie	1. Zawarcie umowy ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy.	IX-XII 2011 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 02.09.2011 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

*mgr Edward Wiśniewski*

## HARMONOGRAM

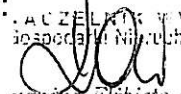
realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 26.08.2011 r.

**Nr XI/73/11 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat .	Zawarcie umów dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2011-09-01

Opracował::

NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI NIEMUCHOMOŚCIAMI  
  
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

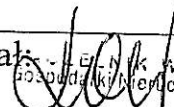
## HARMONOGRAM

**realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XI/ 74/11 z dnia 26 sierpnia 2011r.  
w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na  
czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.	Gospodarka nieruchomościami odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowej uchwale.	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, 2011-09-01

Opracował


  
mgr inż. Elżbieta Kozłowska  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI NIEMUCHOŚCIAMI

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XI/76/11 w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym prowadzonym przez Miasto i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Poinformowanie Wojewody Podlaskiego o podjęciu uchwały	Dostarczenie uchwały do Urzędu Wojewódzkiego	7 dni od podjęcia uchwały	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
2.	Poinformowanie Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 2 o podjętej uchwale	Dostarczenie uchwały Dyrektorowi	7 dni od podjęcia uchwały	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
3.	Realizacja ustaleń uchwały przez Dyrektora	Podpisanie umów cywilnoprawnych między Dyrektorem Przedszkola i rodzicami (opiekunami prawnymi dzieci)	Na bieżąco w czasie obowiązywania przepisów uchwały	Dyrektor Przedszkola Nr 2	Sekretarz

Grajewo, dn. 5.08.2011 r.

Opracował/a... 

mgr Irena



HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XI/76/11 w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Ogólnym w Grajewie, ustalenia jego numeru i granicy oraz siedziby obwodowej komisji wyborczej dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Poinformowanie Komisarza Wyborczego i Wojewody Podlaskiego o podjęciu uchwały	Dostarczenie uchwał adresatom	7 dni od podjęcia uchwały	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
2.	Podanie przez Burmistrza w formie obwieszczenia informacji o numerach i granicach obwodów głosowania	Wydanie Zarządzenia przez Burmistrza	Zgodnie z przepisem ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy	Sekretarz	Burmistrz
3.	Powołanie obwodowej komisji wyborczej w szpitalu	Utworzenie odrębnego obwodu głosowania w szpitalu	Zgodnie z przepisem ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy	Sekretarz	Burmistrz
4.	Udział w wyborach	Przeprowadzenie głosowania w obwodzie	9 październik 2011 r.	Sekretarz	Burmistrz

Grajewo, 5.09.2011 r.

opracował  
SEKRETARZ MIASTA  
*Ryszard Wolwark*  
mgr Ryszard Wolwark

**Druk nr 14 – Naczelnik WGP**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XI/77/11 zmieniającej uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
Grajewa

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Po podjęciu uchwały należy przystąpić do czynności przewidzianych w art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w celu sporządzenia projektu Studium	Należy opracować projekt zmiany Studium.	1 rok	Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji	Burmistrz Grajewa

Grajewo, dn. 02.05.2011 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji  
Opracował/a.....mgr inż. Anna Rojewska