

ZARZĄDZENIE NR 173/12
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 7 marca 2012 r.

w sprawie w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XVIII. Sesji Rady Miasta, w dniu 29 lutego 2012 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 5 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XVIII/123/12 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Miejskich nr 2 w Grajewie;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XVIII/124/12 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Miejskich nr 3 w Grajewie;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XVIII/125/12 uchylającej uchwałę w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków na doskonalenie zawodowe na rok 2012;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XVIII/126/12 w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XVIII/127/12 w sprawie zmian w składach osobowych Komisji Rady Miasta

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Zastępcą Burmistrza Miasta

mgr Przemysław Chyliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 173/12
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 7 marca 2012 r.

Druk Nr 1 - Sekretarz Miasta

MIASTO GRAJEWÓ
ul. Mickiewicza 6A, 19-200 Grajewo
Zdział Organizacyjny

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVIII/123/12 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Miejskich Nr 2 w Grajewie

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | Kontrola treści uchwały pod względem zgodności z prawem przez organ nadzoru | Przesłanie uchwały do Wojewody Podlaskiego | W ciągu 7 dni od podjęcia | Sekretarz | Burmistrz |
| 2. | Przeprowadzenie przez organ prowadzący postępowania konkursowego na Dyrektora ZSM Nr 2 | Przygotowanie dokumentów, ogłoszenie konkursu, wybór kandydata | Marzec, kwiecień 2012 r. | Sekretarz | Burmistrz |
| 3. | Realizacja zadań statutowych Zespołu | Bieżące kierowanie jednostką | Na bieżąco | Dyrektor Zespołu | Burmistrz |

Grajewo, dn. 09.03.2012

Opracował/a...
mgr Ryszard Wolwark

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 173/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 7 marca 2012 r.

Druk Nr 2 - Sekretarz Miasta

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Stróżacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Organizacyjny

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVIII/124/12 w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Miejskich Nr 3 w Grajewie

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | Kontrola treści uchwały pod względem zgodności z prawem przez organ nadzoru | Przesłanie uchwały do Wojewody Podlaskiego | W ciągu 7 dni od podjęcia | Sekretarz | Burmistrz |
| 2. | Przeprowadzenie przez organ prowadzący postępowania konkursowego na Dyrektora ZSM Nr 3 | Przygotowanie dokumentów, ogłoszenie konkursu, wybór kandydata | Marzec, kwiecień 2012 r. | Sekretarz | Burmistrz |
| 3. | Realizacja zadań statutowych Zespołu | Bieżące kierowanie jednostką | Na bieżąco | Dyrektor Zespołu | Burmistrz |

Grajewo, dn. 2.03.2012r.

Opracował/a.....
mgr Ryszard Woźniak

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 173/12
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 7 marca 2012 r.

Druk Nr 3 - Sekretarz Miasta

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Stróżacka 6A, 19-200 Grajewo
dział Organizacyjny

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVIII/125/12 uchylającej uchwałę w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków na doskonalenie zawodowe na rok 2012

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|---|--|---------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | Kontrola treści uchwały pod względem zgodności z prawem przez organ nadzoru | Przesłanie uchwały do Wojewody Podlaskiego | W ciągu 7 dni od podjęcia | Sekretarz | Burmistrz |

Grajewo, dn. 2.03.2012r

Opracował/a.....
mgr Edward Wolwark

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 173/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 7 marca 2012 r.

Druk nr 4 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVIII/126/12 w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|--|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Ustalenie zasad przekazania i rozliczenia dotacji przedmiotowej udzielonej Zakładowi Administracji Domów Nieskalnych w Grajewie | Wykonanie zarządzenia przez Burmistrza Miasta. | zgodnie z harmonogramem ustalonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta. | Przygotowanie projektu zarządzenia - Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta. | Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta. |

Grajewo, dn. 05.03.2012r.....

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojskiwicz

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 173/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 7 marca 2012 r.

Biurowo Rady Miasta Grajewo
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
tel. 86-273-08-08

Druk nr 5 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XVIII/127/12 w sprawie zmian w składach osobowych Komisji Rady Miasta

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|---|--|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Wprowadzenie R. do składu Komisji Rewizyjnej Radnych: A. Siniak - Komisja over J. Babulka over do Komisji Budżetu ... Radnych Paweł Anny Janusko | Wprowadzenie zmian w rejestrach osobowych Komisji Radnych. | Niezwłocznie po podjęciu uchwały. | Naczelnik BRM | sekretarz Miasta |
| 2. | Wprowadzenie R. do składu Komisji Gosp. Przemysłowej Paweł Radomski Siniak - Komisja - Komisji Budżetu ... RM Paweł Janusko Babulka - Komisji Rewizyjnej - Paweł Anny Janusko i Paweł Hokuldy Wolewski | Wprowadzenie zmian w rejestrach osobowych Komisji Radnych. | Na bieżąco zgodnie z potrzebami Komisji | | |

Grajewo, dn. 02.03.2012 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

NACZELNIK
Biura Rady Miasta
mgr Barbara Poniatowska