

ZARZĄDZENIE NR 183/12
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 16 marca 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej w mieście Grajewo w 2012 r.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244), w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), § 8 załącznika do uchwały Nr XV/94/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej w mieście Grajewo w 2012 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl/>, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Grajewo
Zastępca Burmistrza
Miasta

mgr Przemysław Chyliński

Załącznik do Zarządzenia Nr 183/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 16 marca 2012 r.

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w mieście Grajewo w 2012 r.

I. Rodzaje zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji:

Zadanie 1. Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej w mieście Grajewo poprzez organizację imprez i zawodów różnych dyscyplin sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w mieście Grajewo w 2012 r.

Zadanie 2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w mieście Grajewo w 2012 r.

Zadanie 3 . Wspieranie i upowszechnianie działalności na rzecz rodziny w mieście Grajewo w 2012 r.

Zadanie 4. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.

Na realizację ww zadań w 2012 r. miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekraczać 80 % kosztów realizacji poszczególnych zadań. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany).

Zadanie 1 :

- 1) koszty obsługi zadania – do 10 %, w tym reklama, promocja, informacja ,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
 - a) wynajmu obiektu sportowego,
 - b) opłat sędziowskich,
 - c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opieki medycznej,
 - e) nagród dla zwycięzców,
 - f) transportu zawodników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
 - g) prowadzenia zawodów/ imprez,
 - h) ubezpieczenia zawodników/ imprez,

Zadanie 2 i Zadanie 3 :

- 1) koszty obsługi zadania – do 10 %, w tym reklama, promocja, informacja ,

2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród dla zwycięzców,
- e) prowadzenie imprez,
- f) ubezpieczenia uczestników imprezy,

Zadanie 4:

1) koszty obsługi zadania – do 10 %, w tym reklama, promocja, informacja ,

2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu,
- b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
- c) opieki medycznej,
- d) nagród i upominki dla uczestników,
- e) prowadzenie imprez,
- f) ubezpieczenia uczestników imprezy,
- g) koszty transportu,
- h) opłaty sędziowskie.

Zadanie 5. Wspieranie działań i inicjatyw mających na celu organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych z miasta Grajewo ze środowiskiem społecznym w 2012 r. .

Na realizację ww zadania w 2012 r. miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80 % kosztów realizacji zadania. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

1) koszty obsługi zadania – do 10 %, w tym reklama, promocja, informacja ,

2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90 % i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:

- a) wynajmu obiektu sportowego lub innego,
- b) opłat sędziowskich, jury,
- c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
- d) opieki medycznej,
- e) prowadzenia konkursów/zawodów,
- f) nagród dla zwycięzców,
- g) transportu osób niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej lub równoważne

- h) koszty poczęstunku,
- i) ubezpieczenia uczestników imprez.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 16 kwietnia do 31 grudnia 2012 r.

2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadań przez oferentów jest przystąpienie do konkursu i złożenie w terminie ważnych ofert.

3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację danego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.

5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadanie publiczne ku pożytkowi mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub/ i w celu promocji miasta,
- 3) dysponują kadrą/ zawodnikami/ osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawia wykaz imprez/ zawodów składających się na zadanie publiczne, w tym terminy, uczestnicy, cele zakładane do osiągnięcia, zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych, osoby odpowiedzialne za organizację imprez/ zawodów ze strony oferenta.
- 6) zapewnią udział mieszkańców miasta w realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin złożenia ofert na realizację zadań, o których mowa w rozdz. I Ogłoszenia upływa 6 kwietnia 2012 r. o godz. 12.00.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej w mieście Grajewo w 2012 r. – zadanie nr – nazwa zadania: „.....”** opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6 A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu.

3. Oferty realizacji zadań należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://bip.um.grajewo.pl>.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr XV/94/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 r. , zwanej dalej uchwałą.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia w którym upłynął termin złożenia ofert.

5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty :

- 1) złożone na formularzu nie zawierającym zapisów zgodnych ze wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia,
- 2) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 Ogłoszenia,
- 3) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia,
- 4) dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu,

7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:

- a) jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry realizującej imprezę/uroczystość - od 0 do 5 pkt,
- b) planowany udział środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania - od 0 do 10 pkt,
- c) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych - od 0 do 5 pkt,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 do 5 pkt,

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - od 0 do 10 pkt,

f) możliwość realizacji zadania przez oferenta - od 0 do 5 pkt.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 13 ust. 2 uchwały. Komisja opiniuje oferty oraz sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem.

10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację wybranego zadania i przekazania organizacji środków finansowych dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100 % wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl

2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.

VII. Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2011 r. i 2012 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

Miasto Grajewo w 2011 r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 31.371,76 złotych.

W 2012 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na ww cele.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ofert ma obowiązek złożyć, oprócz wymaganego przez rozporządzenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:

a) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany (np. Statut, akt powołania, itp.);

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego Rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta (osoby uprawnione do reprezentacji oferenta).

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. 86 273 08 06.

z up. Burmistrza Miasta
Grajewo
Zastępcą Burmistrza
Miasta

mgr Przemysław Chyliński