

ZARZĄDZENIE NR 291/12
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 12 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXX. Sesji Rady Miasta, w dniu 28 listopada 2012 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 21 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XXX/180/12 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Pana Ludwika Ramatowskiego na działania Dyrektora Grajewskiej Izby Historycznej w Grajewie;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XXX/181/12 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grajewo;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XXX/182/12 w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XXX/183/12 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XXX/184/12 w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XXX/185/12 w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XXX/186/12 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XXX/187/12 w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XXX/188/12 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XXX/189/12 w sprawie zasad udzielania i trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie miasta Grajewo, przeznaczonej na utrzymanie urządzeń wodnych oraz sposobu jej rozliczania;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XXX/190/12 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały nr XXX/191/12 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2012-2022;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały nr XXX/192/12 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2012 rok;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały nr XXX/193/12 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Grajewo, dotyczącego obszaru położonego na osiedlu Jana Pawła II";
- 15) Załącznik nr 15 dotyczy Uchwały nr XXX/194/12 w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok;
- 16) Załącznik nr 16 dotyczy Uchwały nr XXX/195/12 zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grajewie;

- 17) Załącznik nr 17 dotyczy Uchwały nr XXX/196/12 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Miasta Grajewo, określenia szczegółowych warunków, form i zakresu udzielania pomocy, trybu postępowania oraz osób lub grup osób uprawnionych do otrzymania pomocy;
- 18) Załącznik nr 18 dotyczy Uchwały nr XXX/197/12 w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Grajewo;
- 19) Załącznik nr 19 dotyczy Uchwały nr XXX/198/12 w sprawie założenia Stowarzyszenia Miast i Gmin "Rzeka historii";
- 20) Załącznik nr 20 dotyczy Uchwały nr XXX/199/12 w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Miast i Gmin "Rzeka historii";
- 21) Załącznik nr 21 dotyczy Uchwały nr XXX/200/12 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała: B. Poniatowska

z up. Burmistrza Miasta
Burmistrz Miasta Grajewo

mgr Przemysław Chyliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Organizacyjny

Druk nr 1 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/180/12 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Pana Ludwika Ramatowskiego na działania Dyrektora Grajewskiej Izby Historycznej w Grajewie.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	1. Dostarczenie Panu Ludwikowi Ramatowskiemu tekstu ww. uchwały. 2. Realizacja zadań publicznych przez Grajewską Izbę Historyczną we współpracy ze społeczeństwem.	1. Doręczenie uchwały przez podmiot świadczący dla Urzędu Miasta Grajewo usługę doręczania korespondencji. 2. Likwidacja źródeł potencjalnego niezadowolenia klientów z realizacji zadań publicznych przez GIH.	na bieżąco w 2013 roku i latach następnych	Dyrektor GIH	Burmistrz Miasta, Rada Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 20.12.2012 r.

Opracował

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolniewski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 2 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/181/12 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Stworzenie warunków do wykonywania zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta.	Zagwarantowanie odbioru powstałych na terenie miasta odpadów komunalnych, nieregularnych oraz ogólnego utrzymanie porządku na terenach śmieciowych do wysypiska publicznego	Rok 2013	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 04.12.2012r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Dmochowska 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Woźniakiewicz

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 3 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/182/12 w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wprowadzenie w życie nowych górnych stawek opłat za usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stawek opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych.	Zapewnienie odbioru odpadów komunalnych mieszkańcom oraz odbiór po przeprowadzeniu segregacji.	Od 1 lipca 2013r.	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 04.12.2012r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Żurajska 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wyśławowicz

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 4 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/183/12 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wprowadzenie do trybu nowej metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - od jednych nieruchomości - w zależności od sposobu zbierania i odwozu odpadów.	Przebieganie realizacji do oddzielenia odpadów komunalnych, które były zbierane w sposób selektywny.	Od 1 lipca 2013r.	Rydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Rydziału

Grajewo, dn. 04.12.2012 r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Wolności 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojsławowicz

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 5- Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/184/12 w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalenie terminów i częstotliwości uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze wskazaniem sposobu realizacji form i postępowania w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalania wysokości opłaty	Informowanie mieszkańców o terminach i częstotliwości uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze wskazaniem sposobu realizacji form i postępowania w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalania wysokości opłaty oraz mediów lokalnych	Od 1 lipca 2013 r.	Dyrektor Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 04.12.2012 r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Jurzacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojsławowicz

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 6 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/185/12 w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Opracowanie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości oraz terminów ich składania oraz z informacją do Urzędu Miasta.	Deklaracje zostaną dostarczone mieszkańcom nieruchomości w terminach ich składania a Urząd Miasta oraz kurtas- kę przewidzianego wyświetlenia.	Do końca stycznia 2013 roku.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 04.12.2012 r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Józefowska 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojasławowicz

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 7 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/186/12 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w każdej zebranej ilości w określonych wybranych.	Zagwarantowanie regularnego zbioru odpadów komunalnych oraz umożliwienie zbioru odpadów selektywnych do Punktu Selektywnego Zbiornika odpadów komunalnych.	Od 1 lipca 2013 r.	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 04. 12. 2012 r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Główna 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Białawojski

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 9- Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/188/12 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zmiana osoby administracyjnej do poboru opłat targowych.	Wiekowanie instrukcji postępowania, wyposażenie w bilety opłaty targowej, asysta przy poborze opłat targowych	10 maja 2012 r. w zrybie, m. Grajewo	Wójt Gminy Grajewo, Naczelnik Komunalnej, Wójt Gminy, Finansowy, Straż Miejska	Naczelnik Wójt Gminy, Naczelnik Komunalnej

Grajewo, dn.....

5.12.2012

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEW
ul. Wolności 1A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojsławowicz

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 10 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/189/12 w sprawie zasad udzielania i trybu postępowania o udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym działającym na terenie Miasta Grajewo, przeznaczonych na utrzymanie urządzeń wodnych oraz sposobu jej rozliczania

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości uzyskania dotacji	zamieszczenie informacji na BIP i portalach elektronicznych	do podjęcia przez Radę Miasta uchwały budżetowej	Pracownik Miejskiej Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Miejskiej Gospodarki Komunalnej
2.	Udzielanie Spółce Wodnej dotacji celowej przez Miasto Grajewo	Podpisanie umowy	do września i opracowanie projektu o dotacji	Skarbnik Miejskiej Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Miejskiej Gospodarki Komunalnej
3.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o udzielonej dotacji	zamieszczenie informacji na BIP	do podpisania umowy o udzieleniu dotacji	Pracownik Miejskiej Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Miejskiej Gospodarki Komunalnej
4.	Rozliczenie wykonania dotacji	Sprawdzenie przedstawionych dokumentów i sprawozdania	W terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji	Pracownik Miejskiej Gospodarki Komunalnej	Skarbnik Miasta
5.	Podanie do publicznej wiadomości oraz przedstawienie Radzie Miasta rozliczenia wykonania dotacji	Opisze umieszczenie w sprawozdaniu z realizacji budżetu Miasta za I półrocze i za rok	za półrocze – do 31 sierpnia, roczne – do 31 marca	Miejska Finanse	Skarbnik Miasta

Grajewo, dn.

3. 12. 2012

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Gagarina 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK Miejskiej Gospodarki Komunalnej
Eogdaz Wojciechowski

Załącznik Nr 11 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWO
Wydział Finansowy

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Strzacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Finansowy

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXX/190/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
	Określenie wysokości stawek podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie miasta Grajewo.	Określone przez Radę Miasta Grajewo wysokości stawek podatkowych podatku od nieruchomości po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego będą zastosowane od 1 stycznia 2013 r. przez osoby prawne i inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej w złożonych przez nich deklaracjach podatkowych do 31 stycznia każdego roku, natomiast dla osób fizycznych Burmistrz Miasta Grajewo doręczy nie później niż na 14 dni przed I ratą płatności podatku decyzje podatkowe, w których zobowiązanie podatkowe zostanie określone na podstawie nowo obowiązujących stawek podatkowych.	począwszy od wejścia w życie uchwały do uchwalenia następnej	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 14.12.2012 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edward Wiśniewski

Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Światła 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Finansowy

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XXX/195/12 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXX Sesji Rady Miasta w dniu 28 listopada 2012 r. w sprawie
zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2012- 2022

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć jest przedstawiana w półrocznym i rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	XII 2012 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 14.12.2012 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIAST

mgr Edyta Wiśniewska

Załącznik Nr 13 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Stratecka 5A, 19-200 Grajewo
Wydział Finansowy

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/192/12 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXX Sesji Rady Miasta w dniu 28 listopada 2012 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2012 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Wydatki ze środków Wojewódzkiego Funduszu Pracy przeznaczone na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.	1. Po wypłynięciu środków z Wojewódzkiego Funduszu Pracy następuje wypłata środków dla pracodawców na podstawie przygotowanych list przez WO.	XII 2012 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	ZSM Nr 3 – realizacja Projektu w ramach POKL „Uczeń na piątkę ze Szkoły Podstawowej Nr 4..”	1. Podpisanie umowy z Marszałkiem Urzędu Marszałkowskiego w B-stoku. 2. Wpływ dotacji celowej na konto bankowe Miasta Grajewo. 3. Przekazanie środków na wydatki związane z realizacją projektu. 4. Wykonanie i rozliczenie Projektu następuje w ZSM Nr 3.	XI-XII 2012 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	„Rozwój oferty turystycznej Miasta Grajewo poprzez inwestycje w budowę infrastruktury turystyczno-rekreacyjno-sportowej” – wydatki na opracowanie projektu wykonawczego Muzeum Mleka.	1. Podpisanie umowy z wykonawcą projektu. 2. Protokołarny odbiór wykonanego projektu i wystawienie na jego podstawie faktury. 3. Zapłata za wykonaną pracę.	XII 2012 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Dotacja przedmiotowa dla ZADM w Grajewie w związku z ponoszonymi kosztami wynikającymi z remontów odzyskanych oraz przekwalifikowanych mieszkań na lokale socjalne	1. Podpisanie Zarządzenia przez Burmistrza Miasta w sprawie przekazania i rozliczenia dotacji. 2. Przekazanie dotacji na konto ZADM. 3. Rozliczenie przekazanej dotacji do 31 stycznia 2013 r.	XII 2012 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 14.12.2012 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

Załącznik Nr 14 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Nieruchomości i Planowania
Przestrzennego

Druk nr 14- Naczelnik WNP

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/193/12 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo, dotyczącego obszaru położonego na osiedlu Jana Pawła II”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Po podjęciu uchwały należy przystąpić do czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w celu sponowienia projektu planu	Należy opracować projekt planu miejscowego	1 rok	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 4 XII 2012 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Załącznik Nr 15 do Zarządzenia Nr 291/12
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Stróżacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Organizacyjny

Druk nr 15 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/194/12 w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Współpraca miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi w formach określonych w uchwale	1. Aktualizowanie i gromadzenie Kart Współpracy. 2. Ogłaszanie przez Burmistrza konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w Programie współpracy. 3. Podpisywanie i realizacja umów. 4. Analiza sprawozdań z realizacji zadań.	2013 rok	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 20.12.2012 r.

Opracował

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolnark

z dnia 12 grudnia 2012 r.

realizacji uchwały Nr XXX/195/12 zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęcie uchwały o utworzeniu Zespołu ds. promocji i nadzoru nad realizacją uchwały o utworzeniu Zespołu ds. promocji i nadzoru nad realizacją uchwały.	współpraca w tym zakresie z innymi instytucjami i organizacjami.	odpowiedzialność zespołu	Dyrektor MOPS	Burmistrz Miasta.

Opracował/a AD. V. P. E. K. T. O. R.

Teresa Kalinowska-Kakareka

Załącznik Nr 17 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Stróżowska 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Organizacyjny

Druk nr 17 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/196/12 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Miasta Grajewo, określenia szczegółowych warunków, form i zakresu udzielania pomocy, trybu postępowania oraz osób lub grup uprawnionych do otrzymania pomocy

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Miasta Grajewo	rozpatrywanie wniosków składanych przez osoby uprawnione, zawieranie umów w sprawach dotyczących stypendiów i wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących nagród Burmistrza	na bieżąco zgodnie z wpływającymi wnioskami i terminami ich rozpatrywania	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 20.12.2012 r.

OpracowałSEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolcark

Załącznik Nr 18 do Zarządzenia Nr 291/12
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 18-Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/197/12 w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Powiadomienie operatorów i przewoźników komunalnych i prywatnych o wprowadzeniu opłaty.	Powiadomienie na adres przewoźników	do 15.12.2012r.	Myśliwi Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Myśliwi Gosp. Komunalnej
2.	Naliczanie opłaty za korzystanie z przystanków i występowanie do przewoźników o zapłatę	Powiadomienie i naliczenie przewoźnikom	cyklicznie w okresie co miesiąc	—	—

Grajewo, dn.....

3.12.2015

Opracował/a.....

MIĘDZYGRAJEWO
ul. Wolności 5A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Ryśkiewicz

Załącznik Nr 19 do Zarządzenia Nr 291/12
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 19 – Sekretarz Miasta

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Stróżacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Organizacyjny

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/198/12 w sprawie założenia Stowarzyszenia Miast i Gmin „Rzeka Historii”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Działania mające na celu rozwój: sfery turystyki, gospodarki, kultury. Wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych członków Stowarzyszenia oraz reprezentowanie interesów członków Stowarzyszenia.	1.Promocja tras turystycznych i rozwój infrastruktury turystycznej. 2.Tworzenie strategii rozwoju. 3. Organizacja festiwalu, wystaw, konferencji. 4. Pozyskiwanie i wykorzystywanie krajowych i zagranicznych środków. 5.Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej.	Działalność ciągła	Burmistrz Miasta	Rada Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 20.12.2012 r.

Opracował
SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolniak

Załącznik Nr 20 do Zarządzenia Nr 291/12

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 grudnia 2012 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Organizacyjny

Druk nr 20 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/199/12 w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Miast i Gmin „Rzeka historii”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Reprezentowanie Miasta Grajewo w Walnym zebraniu Członków Stowarzyszenia Miast i Gmin „Rzeka historii”.	Uczestnictwo Pani Aleksandry Grajewskiej –Dvorak i Pani Henryki Jagielskiej w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia i innych organów statutowych Stowarzyszenia.	na bieżąco zgodnie ze statutem Stowarzyszenia	Burmistrz Miasta	Rada Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 20.12.2012 r.

Opracował

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wołkoark

Załącznik Nr 21 do Zarządzenia Nr 291/12
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 12 grudnia 2012 r.

Druk nr 21-Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXX/200/12 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Wydanie zaopiniowania o sposobie przebiegu i rozliczenia dotacji.	spongżenie zaopiniowania	do 15.12.2012	Hydriat Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Hydriat

Grajewo, dn.....

3. 12. 2012

Opracował/a.....

Urząd Miasta Grajewo
ul. Wolności 1A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Kasprowicz