

**ZARZĄDZENIE NR 304/13**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 8 lutego 2013 r.

**w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXXII. Sesji Rady Miasta, w dniu 29 stycznia 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 14 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XXXII/211/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez radnego Pana Adama Jankowskiego na działania Burmistrza Miasta Grajewo;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XXXII/212/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą i najemcą, mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XXXII/213/13 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XXXII/214/13 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XXXII/215/13 w sprawie podziału miasta Grajewo na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XXXII/216/13 w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grajewo;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XXXII/217/13 w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Grajewie;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XXXII/218/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XXXII/219/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XXXII/220/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XXXII/221/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały nr XXXII/222/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały nr XXXII/223/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały nr XXXII/224/13 w sprawie ustanowienia dorocznych Nagród Burmistrza Miasta Grajewo - „Wilk Roku”.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Zastępcą Burmistrza Miasta

**mgr Przemysław Chyliński**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 304/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 8 lutego 2013 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ  
ul. Stróżacka 6A, 19-200 Grajewo  
Wydział Organizacyjny

**Druk nr 1 – Sekretarz Miasta**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/211/13 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez radnego Pana Adama Jankowskiego na działania Burmistrza Miasta Grajewo.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Poinformowanie radnego Pana Adama Jankowskiego i Wojewody Podlaskiego o załatwieniu skargi.	Dostarczenie uchwały wraz z uzasadnieniem autorowi skargi i Wojewodzie Podlaskiemu.	Do 04.02.2013 r.	Sekretarz	Burmistrz

Grajewo, dn. 01.02.2013 r.

Opracował/a R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA  
mgr Ryszard Wolwark

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 304/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 8 lutego 2013 r.

Druk nr 2 – Naczelnik WNP

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/212/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów: dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą i najemcą, mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom mającym umowy na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezpretargowym nieruchomości na okres 6 miesięcy, tj. od 01.02.13r. do 31.07.2013r.	Zawarcie umowy dzierżawy i najmu na okres 6 miesięcy	Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy na okres 6 miesięcy.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 18.02.2013r. ....

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
Bogdan Wiśniewicz

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 304/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 8 lutego 2013 r.

Druk nr 3 – Dyrektor MOPS

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/213/13 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wpłać pieniądze pomocy w formie posiłków.	wydać pieniądze decyzji administracyjnych.	działalność ciągła	Dyrektor MOPS	Dyrektor MOPS

Grajewo, dn. 31.01.13r.

Opracował/a.....

*[Podpis]*  
Teresa Kolińska-Kaharek

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 304/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 8 lutego 2013 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ  
ul. Stróżacka 6A, 19-200 Grajewo  
Wydział Organizacyjny

**Druk nr 5 – Sekretarz Miasta**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/214/13 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	1. Poinformowanie organu nadzoru oraz społeczeństwa miasta Grajewo o podjęciu uchwały przez Radę.	1. Dostarczenie tekstu uchwały Województwu Podlaskiemu i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo.	Do 04.02.2013 r.	Sekretarz	Burmistrz
	2. Stosowanie tekstu jednolitego uchwały.	2. Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego Obwieszczenia Rady Miasta Grajewo w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo.	Do 04.02.2013 r.	Sekretarz	Burmistrz
		3. Posługiwanie się tekstem jednolitym uchwały przez wydziały Urzędu Miasta Grajewo, organy kontroli i zainteresowanych mieszkańców miasta.	Na bieżąco.	Sekretarz	Burmistrz

--	--	--	--	--	--

Grajewo, dn. 01.02.2013 r.

Opracował/a R. Wólwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryndard Wólwark

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 304/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 8 lutego 2013 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
Wydział Organizacyjny

**Druk nr 6 – Sekretarz Miasta**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały NR XXXII/215/13 w sprawie podziału Miasta Grajewo na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Poinformowanie właściwych organów o podjęciu przez Radę Miasta Grajewo przedmiotowej uchwały.	Przesłanie uchwały Wojwodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży.	Do 4 lutego 2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz

Grajewo, dn. 01.02.2013 r.

Opracował/a R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA  
mgr Ryszard Wolwark



Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 304/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 8 lutego 2013 r.

Druk nr 7 – Naczelnik WGK

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/216/13 w sprawie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Stworzenie warunków do wykonywania zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta, w tym uprządkowanie terenu publicznego.	Zapewnienie odpowiednich środków finansowych oraz ogólnego utrzymania porządku na terenach teraźniejszych do użytku publicznego.	Prace ciągłe	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 08.02.2013 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
Bogdan Wojciechowski

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 304/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 8 lutego 2013 r.

Druk nr 8 – Naczelnik WGK

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/217/13 w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego w Grajewie

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalenie zasad Korzystania z targowiska położonego w Grajewie przy ul. Dzwonnej	Regulamin targowiska zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta G-wo Pałuckiego i wywieszony na tablicy informacyjnej na targowisku miejskim w Grajewie	Do upływu 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pałuckiego	Wydział Gospodarki Komunalnej i Straż Miejska	Wydział Gospodarki Komunalnej

Grajewo, dn. 06.02.2013r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Gospodarki Komunalnej  
Rogdan Woźniakowicz

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 304/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 8 lutego 2013 r.

Biurowo Rady Miasta Grajewo  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
tel. 86-273-08-08

Druk nr 9 – Naczelnik BRM

# **HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/218/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta Grajewo na 2013 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki z planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta na 2013 rok	Umieśdzenie w porządku poradzeń tematów nymi- kujących z planu pracy tejże ko- misji, oiake zorganizowanie miej. obiadu osob. m. edyta- ryczne aut. 20- tych z omia- wianą tematyką	Rok - 2013	Przewodniczący Komisji Oświa- ty - RM	Przewodniczący Rady Miasta

Grajewo, dn. 31.01.2013 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK  
Biura Rady Miasta  
mgr Barbara Poniatowska

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 304/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 8 lutego 2013 r.

Biurowy Rady Miasta Grajewo  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
tel. 86-273-08-08

Druk nr 10 – Naczelnik BRM

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/219/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta Grajewo na 2013 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki ustalonej w planie pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunal- nej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego RM na 2013 r.	Uregulowanie w planie pracy komisji o realizacji zadań z planu pracy komisji o ochronie środowiska oraz o porządku publicznym na 2013 r.	Rok-2013	Przewodniczący Komisji Gospo- darki... RM	Przewodniczący Rady Miasta

Grajewo, dn. 21.01.2013r.

Opracował/a.....  
NACZELNIK  
Biura Rady Miasta  
mgr Barbara Poniatowska

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 304/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 8 lutego 2013 r.

Biurowy Rady Miasta Grajewo  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
tel. 86-273-08-08

**Druk nr 11 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/220/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta Grajewo na 2013 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki ujętej w planie pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego RM na 2013r.	Uwzględnienie w porządku poradki tem- atów wynikających z planu pracy też Komisji i planu gospodarki na obszarach biodo- miejscowości zaplanowanych z omawianymi tematykami.	Rok - 2013	Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju RM	Przewodniczący Rady Miasta

Grajewo, dn. 31.01.2013r.

Opracował/a.....  
NACZELNIK  
Biura Rady Miasta  
mgr Barbara Poniatowska

Załącznik Nr 11 do Zarządzenia Nr 304/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 8 lutego 2013 r.

Biuro Rady Miasta Grajewo  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
tel. 86-273-08-08

**Druk nr 12 – Naczelnik BRM**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/221/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Grajewo na 2013 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki wyteżonej planu kontrol Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 2013 r.	Wdrożenie w życie planu kontrol Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 2013 r.	Rok - 2013	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady Miasta	Przewodniczący Rady Miasta

Grajewo, dn. 31.01.2013 r.

Opracował/a  
Naczelnik  
Biurowo Rady Miasta  
mgr Barbara Poniatowska

Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Nr 304/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 8 lutego 2013 r.

Biuro Rady Miasta Grajewo  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
tel. 273-08-08  
Druk nr 13 - Naczelnik BRM

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/222/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miasta Grajewo na 2013 rok

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki zestawu planu pracy Rady Miasta na 2013 rok	Uwzględnianie w porządku seni tematów wymaganych z planu pracy Rady Miasta i zaproszenie na obrady osób między tymczasem z re- misyjke.	Rok - 2013	Przewodniczący Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, dn. 21.01.2013r.

Opracował/a.....  
NACZELNIK  
Biura Rady Miasta

Załącznik Nr 13 do Zarządzenia Nr 304/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 8 lutego 2013 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXII/223/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXII Sesji Rady Miasta w dniu 29 stycznia 2013 r. w sprawie zmian w budżecie miasta Grajewo na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zabezpieczenie środków na wypłatę nauczycielom jednorazowego dodatku uzupełniającego wraz z pochodnymi za 2012 r	1. Zabezpieczone środki w planie zostaną przekazane do poszczególnych szkół i przedszkoli w celu wypłaty dodatku uzupełniającego nauczycielom.	I 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 08.02.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
  
Edyta Wiśniewska



Załącznik Nr 14 do Zarządzenia Nr 304/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 8 lutego 2013 r.

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ  
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo  
Wydział Organizacyjny

**Druk nr 15 – Sekretarz Miasta**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały NR XXXII/224/13 w sprawie ustanowienia dorocznych Nagród Burmistrza Miasta Grajewo - „Wilk Roku”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p>1. Informowanie mieszkańców miasta, instytucji kultury, lokalnych mediów, organizacji pozarządowych, jednostek oświatowych, parafii kościelnych, radnych Rady Miasta Grajewo oraz mieszkańców miasta o terminie i sposobie zgłaszania kandydatów do nagrody.</p> <p>2. Realizacja zadania zgodnie z treścią regulaminu nadawania dorocznych nagród Burmistrza Miasta Grajewo - „Wilk Roku”.</p>	<p>1. Umieszczenie informacji na stronach <a href="http://www.grajewo.pl">www.grajewo.pl</a> i <a href="http://www.mdk.grajewo.pl">www.mdk.grajewo.pl</a>.</p> <p>2. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków pod względem formalnym przez Miejski Dom Kultury.</p> <p>3. Powołanie przez Burmistrza Kapituły.</p> <p>4. Rozpatrywanie przez Kapitułę wniosków pod względem merytorycznym.</p> <p>5. Organizacja uroczystości wręczenia nagród.</p>	<p>1. Do końca lutego każdego roku kalendarzowego.</p> <p>2. Do końca drugiego kwartału każdego kolejnego roku kalendarzowego.</p>	<p>1. Kierownik Referatu Strategii Rozwoju i Promocji Miasta</p> <p>2. Kierownik Referatu Strategii Rozwoju i Promocji Miasta oraz Dyrektor Miejskiego Domu Kultury.</p>	<p>1. Sekretarz</p> <p>2. Burmistrz</p>

Grajewo, dn. 04.02.2013 r.

Opracował/a R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA  
mgr Ryszard Wolwark