

ZARZĄDZENIE NR 339/13
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 20 maja 2013 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXXV. Sesji Rady Miasta, w dniu 25 kwietnia 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 16 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XXXV/240/13 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XXXV/241/13 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Miasta Grajewo, określenia szczegółowych warunków, form i zakresu udzielania pomocy, trybu postępowania oraz osób lub grup osób uprawnionych do otrzymania pomocy;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XXXV/242/13 w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XXXV/243/13 zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XXXV/244/13 zmieniającej uchwałę w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XXXV/245/13 zmieniającej uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XXXV/246/13 w sprawie określenia zasad zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza Miasta Grajewo obligacji;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XXXV/247/13 w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XXXV/248/13 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2013-2026;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XXXV/249/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XXXV/250/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu z dotychczasowym najemcą mającym umowę zawartą na czas oznaczony do 3 lat;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały nr XXXV/251/13 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały nr XXXV/252/13 w sprawie przyjęcia programu osłonowego wsparcia rodzin wielodzietnych na lata 2013 - 2014 w związku z nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały nr XXXV/253/13 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej;
- 15) Załącznik nr 15 dotyczy Uchwały nr XXXV/254/13 w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta;
- 16) Załącznik nr 16 dotyczy Uchwały nr XXXV/255/13 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych,

nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe oraz warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych oraz rodzajów wyróżnień i wysokości nagród za osiągnięcia w działalności sportowej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała: B. Poniatowska

Burmistrz Miasta

inż. Adam Kielczewski

Druk nr 1 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 339/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 20 maja 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXV/240/13 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Prowadzenie księgowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie przez osobę zatrudnioną na stanowisku głównej księgowej w tej jednostce.	Stosowanie przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i innych ustaw mających związek z funkcjonowaniem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.	Na bieżąco	Kierownik Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 29.04.2013 r.

Opracował/a R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

Druk nr 2 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 339/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 20 maja 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXV/241/13 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Miasta Grajewo, określenia szczegółowych warunków, form i zakresu udzielania pomocy, trybu postępowania oraz osób lub grup osób uprawnionych do otrzymania pomocy.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu miasta Grajewo.	1. Udzielanie stypendiów i fundowanie nagród dzieciom i młodzieży spełniających warunki określone w Programie. 2. Składanie wniosków, także w terminie określonym w uchwale.	Na bieżąco zgodnie z wpływającymi wnioskami.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 29.04.2013 r.

Opracował/a R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

Druk nr 3 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 339/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 20 maja 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXV/242/13 w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Udzielanie rodzinom wielodzietnym zamieszkałym na terenie miasta Grajewo, spełniającym warunki określone w uchwale, zniżek na usługi świadczone przez instytucje publiczne t.j. Miejski Dom Kultury w Grajewie i Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie.	1. Wydawanie Karty Dużej Rodziny przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie na podstawie złożonej deklaracji i po przeprowadzeniu weryfikacji zasadności wydania Karty. 2. Monitorowanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie realizacji uchwały i składanie Radzie Miasta Grajewo informacji w tym zakresie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni.	Na bieżąco zgodnie z wpływającymi wnioskami.	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 29.04.2013 r.

Opracował/a R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

Burmistrza Miasta Grajewa

realizacji uchwały Nr XXXV/243/13 zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i umożliwienie ich selektywnego zbioru poprzez dostarczenie worków i pojemników, ich usunięcie i zagospodarowanie tych odpadów i zapewnienie utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.	Zapewnienie regularnego, stosownego do potrzeb odbioru odpadów komunalnych oraz umożliwienie odbioru odpadów zbieranych selektywnie do worków i pojemników.	Od 1 lipca 2013r.	wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 06.05.2013r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Siołacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojsławowicz

HARMONOGRAM

Burmistrza Miasta Grajewa

realizacji uchwały Nr XXXV/244/13 zmieniającej uchwałę w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ustalenie terminów i częstotliwości uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze wskazaniem dopuszczalnej formy i postępowania w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty.	Poinformowanie mieszkańców o terminach i częstotliwości uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą biurowych i telefonicznych i innych środków.	Do 1 lipca 2013r.	wydział gospodarki komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 06-05-2013r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojsławowicz

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Strzelecka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

Druk nr 6 – Naczelnik WGK

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 339/13

Burmistrza Miasta Grajewo

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXV/245/13 zmieniającej uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Opracowanie formularza składanego deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z dopuszczeniem składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej i gwarantujących bezpieczny podpisem elektronicznym.	Deklaracje w formie plików elektronicznych w określonych formatach zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo oraz BiP Grajewo.	Do 1 lipca 2013r.	wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 06.05.2013r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Strazacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojasławowicz

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XXXV/246/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXV Sesji Rady Miasta w dniu 25 kwietnia 2013 r. w sprawie
określenia zasad zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza Miasta Grajewo obligacji

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zasady zbywania, nabywania i wykupu obligacji komunalnych na okaziciela w łącznej liczbie 8.800 (osiem tysięcy osiemset) sztuk o wartości nominalnej 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych) każda, na łączną kwotę 8.800.000,00 PLN (osiem milionów osiemset tysięcy złotych).	1. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia przetargu na wybór agenta emisji obligacji. 2. Po rozstrzygnięciu przetargu podpisanie umowy z Agentem emisji obligacji komunalnych. 3. Emisja obligacji nastąpi w 2013 r., natomiast koszty związane z emisją będą ponoszone w latach 2014-2026.	V-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 30.04.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXV/247/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXV Sesji Rady Miasta w dniu 25 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grajewie prowadzonego przez Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społecznych na rzecz Osób Niepełnosprawnych w Grajewie	1. Zawarcie umowy ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy.	V-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 30.04.2013 r.

Opracowała:


SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarda Wiśniewskiego

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XXXV/248/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXV Sesji Rady Miasta w dniu 25 kwietnia 2013 r. w sprawie
zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013- 2026

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 30.04.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXV/249/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXV Sesji Rady Miasta z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Środki Wojewódzkiego Funduszu Pracy przeznaczone na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Po wpłynięciu środków na konto bankowe miasta nastąpi wypłata na podstawie przygotowanej listy przez WO na rzecz przedsiębiorców kształcących młodocianych pracowników.	IV-V 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Nagroda zgodnie z uchwałą nr XXVIII/170/12 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu miasta Grajewo.	Wypłata nagrody pieniężnej na podstawie przygotowanej listy WO.	V 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 30.04.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 25.04.2013 r. z dnia 20.05.2013 r.

Nr XXXV/250/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umowy najmu z dotychczasowym najemcą mającym umowę zawartą na czas oznaczony do 3 lat.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowemu najemcy mającemu umowę zawartą na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umowy najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowej umowy zostanie zawarta umowa najmu na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2013-04-29

Opracował::

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXV/ 251/13 z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu przy zawarcia umowy dzierżawy.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zgoda na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu na zawarcie umowy dzierżawy na okres 6 lat majątku określonego w uchwale.	Umowa dzierżawy na 6 lat.	Z dniem uzyskania zgody na użytkowanie	Naczelnik Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, 2013-04-29

Opracowała:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

realizacji uchwały Nr XXXV/252/13 w sprawie przyjęcia programu ośłonowego wsparcia rodzin wielodzietnych na lata 2013-2018 z tytułu zaciągnięcia z nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi

HARMONOGRAM

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Porównanie warunków życia rodzin zamieszekujących z tymi, które mają więcej dzieci poprzez udzielenie pomocy finansowej w określonych wysokościach przy wnoszeniu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Przyznawanie zasiłków w określonej wysokości wnoszonego przez osoby zainteresowane, bądź innej osoby ze strony rodziny.	Od 1 lipca 2013r.	Naczelnik Wydziału Pomocy Społecznej	Dyrektor HOS

Grajewo, dn. 06.05.2013r.

Opracował/a.....

URZĄD MIASTA GRAJEWÓ
ul. Strzelecka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojsławowicz

Druk nr 14 – Naczelnik WGK

Załącznik Nr 14 do Zarządzenia Nr 339/13

Burmistrza Miasta Grajewo

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXV/253/13 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności stawek opłaty targowej

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Nyżnaczenie inkasenta na zastępstwo. Powołanie olugiego inkasenta niezbędne jest na wypadek choroby lub innej nieobecności obecnego inkasenta.	Przekazanie uchwały dot. wysokości stawek opłaty targowej, wyposzczenie w bilety opłaty targowej, strażnicy przy poborze opłat targowych.	Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Polakiego.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Finansowy, Straż Miejska.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Grajewo, dn. 29.04.2013r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojasławowicz

HARMONOGRAM

Burmistrza Miasta Grajewo

realizacji uchwały Nr XXXV/254/13 w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Grajewo w 2013 roku

Z dnia 20 maja 2013 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała zawiera program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz program zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie m. Grajewo	Określony jest w załączniku do k/u uchwały	Uchwała w życie z dniem podpisania	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 14.05.2013

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wajsbawowicz

Druk nr 16 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 16 do Zarządzenia Nr 339/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 20 maja 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXV/255/13 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe oraz warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych oraz rodzajów wyróżnień i wysokości nagród za osiągnięcia w działalności sportowej.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przyznawanie stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe, także osobom, które uzyskały wsparcie finansowe z tytułu osiągniętych wyników sportowych od innych jednostek samorządu terytorialnego.	Rozpatrywanie wpływających wniosków w sprawach dotyczących stypendiów sportowych i nagród z uwzględnieniem zapisu z kolumny Nr 2.	Na bieżąco zgodnie z wpływającymi wnioskami.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 29.04.2013 r.

Opracował/a R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark