

**ZARZĄDZENIE NR 352/13**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 2 lipca 2013 r.

**w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz 594) – zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXXVI. Sesji Rady Miasta, w dniu 03 czerwca 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 8 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XXXVI/256/13 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia instytucji kultury Grajewskiej Izby Historycznej oraz nadaniu jej Statutu;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XXXVI/257/13 zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiego Domu Kultury w Grajewie;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XXXVI/258/13 zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XXXVI/259/13 zmieniającej uchwałę w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Miast i Gmin „Rzeka historii”;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XXXVI/260/13 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Grajewa w rejonie ulic: Kilińskiego, Ks.J.Popiełuszki, Józefa Piłsudskiego i Pl.Niepodległości;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XXXVI/261/13 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2013-2026;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XXXVI/262/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XXXVI/263/13 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

**inż. Adam Kielczewski**

Druk nr 1 – Sekretarz Miasta

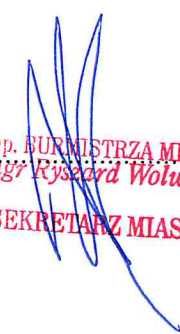
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 352/13  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 2 lipca 2013 r.

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVI/256/13 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia instytucji kultury Grajewskiej Izby Historycznej oraz nadaniu jej Statutu.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Ogłoszenie Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Przesłanie do redakcji Dz. Urz. Woj. Podlaskiego Uchwały z Załącznikiem	do 10 czerwca 2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz Miasta
2.	Funkcjonowanie Grajewskiej Izby Historycznej zgodnie ze Statutem	Stosowanie przepisów Statutu przez Dyrektora i pracowników Izby	Na bieżąco	Dyrektor Grajewskiej Izby Historycznej	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 06.06.2013 r.

Opracował/a  **mgr Ryszard Wolwark**  
**SEKRETARZ MIASTA**

**Druk nr 2 – Sekretarz Miasta**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 352/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 2 lipca 2013 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXVI/257/13 zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiego Domu Kultury w Grajewie.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Przedkładanie sprawozdań finansowych w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego celem zatwierdzenia przez Radę Miasta	Dostarczenie Uchwały Dyrektorowi Miejskiego Domu Kultury  Zatwierdzanie sprawozdań finansowych przez Radę Miasta	Do 10 czerwca 2013 r.  Na bieżąco	Sekretarz Miasta  Dyrektor MDK	Burmistrz Miasta  Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 06.06.2013r.

Opracował/a  **mgr Ryszard Wolwark**  
**SEKRETARZ MIASTA**

**Druk nr 4 – Sekretarz Miasta**

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 352/13

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 2 lipca 2013 r.

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXVI/258/13 zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Przedkładanie sprawozdań finansowych w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego celem zatwierdzenia przez Radę Miasta	Dostarczenie Uchwały Dyrektorowi Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie	Do 10 czerwca 2013 r.	Sekretarz Miasta	Burmistrz Miasta
		Zatwierdzanie sprawozdań finansowych przez Radę Miasta	Na bieżąco	Dyrektor MBP	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 06.06.2013r.

Opracował/a ..Zm.. BURMISTRZA MIASTA  
mgr Ryszard Wolwark  
SEKRETARZ MIASTA

Druk nr 5 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXVI/259/13 zmieniającej uchwałę w sprawie wyznaczenia dodatkowych przedstawicieli do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Miast i Gmin „Rzeka Historii”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	Dostarczenie Uchwały do Zarządu Stowarzyszenia w gminie Prostki	Wysyłka za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do Urzędu Gminy Prostki	Do 10 czerwca 2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn. 06.06.2013r.

Opracował/a .....

Z up. BURMISTRZA MIASTA  
mgr Ryszard Wolwark  
SEKRETARZ MIASTA



**Druk nr 5 – Naczelnik WNP**

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXVI/260/13 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Grajewo w rejonie ulic: Kilińskiego, Ks.J.Popiełuszki, Józefa Piłsudskiego i Pl.Niepodległości.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	po podpisaniu uchwały należy przystąpić do czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagosp. przestrzennym w celu sponrzedzenia planu	Należy opracować projekt planu miejscowego	1 rok	Naczelnik Wydz. Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Grajewo

Grajewo, dn.....11.06.2013r.....

Opracował/a..........

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego  
  
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

**HARMONOGRAM**

**realizacji uchwały Nr XXXVI/261/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXVI Sesji Rady Miasta w dniu 3 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013- 2026**

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 11.06.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Edwarda Wiśniewska

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XXXVI/262/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXVI Sesji Rady Miasta w dniu 3 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększa się plan wynagrodzeń i pochodnych w jednostkach oświatowych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz 3-miesięcznych zobowiązań po ukończeniu stażu, prac interwencyjnych i robót publicznych.	1. Zatrudnienie pracowników w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz w ramach stażu. 2. Złożenie wniosków do PUP celem otrzymania refundacji.	VI-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Wypłata zasiłków celowych mających na celu osłonę kondycji finansowej rodzin wielodzietnych w związku z nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.	Zasiłki celowe będą wypłacane w Mops na podstawie złożonego wniosku przez zainteresowanego po spełnieniu kryteriów wynikających z uchwały Rady Miasta.	X-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 11.06.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Edwarda Wiśniewska



## **HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 03.06.2013 r.

**Nr XXXVI/263/13 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała określa zasady udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na obszarze m. Grajewo.	Uchwała Rady Miasta	Nieokreślony.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2013-06-06

Opracował::

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego  
  
mgr inż. Elżbieta Kozłowska