

ZARZĄDZENIE NR 392/13
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 14 października 2013 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz 594) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XXXIX. Sesji Rady Miasta, w dniu 28 sierpnia 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 10 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XXXIX/276/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez (...) i mieszkańców budynków położonych na Os. Południe w Grajewie na uciążliwości zapachowe powodowane funkcjonowaniem komunalnej oczyszczalni ścieków;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XXXIX/277/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Fundację Obywatele Grajewa na Burmistrza Miasta Grajewo;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XXXIX/278/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XXXIX/279/13 w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XXXIX/280/13 w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XXXIX/281/13 w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na os. Centrum w Grajewie w rejonie ulic: Elckiej i Kopernika”;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XXXIX/282/13 w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebów przez Miasto Grajewo;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XXXIX/283/13 zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrzowi Miasta - Panu Adamowi Kielczewskiemu;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XXXIX/284/13 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2013-2026;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XXXIX/285/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok.

§ 2. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XL. Sesji Rady Miasta, w dniu 27 września 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 11 - 19 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XL/286/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez (...) na działania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie;
- 2) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały nr XL/287/13 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- 3) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały nr XL/288/13 w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Nr XXXIII/228/13 Rady Miasta Grajewo z dnia 27 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości jako lokalu mieszkalnego;
- 4) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały nr XL/289/13 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu „Miejskiego programu opieki nad zabytkami Miasta Grajewo na lata 2013-2016”;

- 5) Załącznik nr 15 dotyczy Uchwały nr XL/290/13 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia programu osłonowego wsparcia rodzin wielodzietnych na lata 2013 - 2014 w związku z nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 6) Załącznik nr 16 dotyczy Uchwały nr XL/291/13 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta;
- 7) Załącznik nr 17 dotyczy Uchwały nr XL/292/13 w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu;
- 8) Załącznik nr 18 dotyczy Uchwały nr XL/293/13 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2013-2026;
- 9) Załącznik nr 19 dotyczy Uchwały nr XL/294/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała: B. Poniatowska

Burmistrz Miasta

inż. Adam Kielczewski

z dnia 14 października 2013 r.

Druk nr 1 – Naczelnik WGKHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXIX/276/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Panią Jadwigę Lebedzińską i mieszkańców budynków położonych na Os. Południe w Grajewie na uciążliwości zapachowe powodowane funkcjonowaniem komunalnej oczyszczalni ścieków

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęcie działań doraźnych ograniczających uciążliwość zapachową powodowaną funkcjonowaniem komunalnej oczyszczalni ścieków.	w ramach bieżącej działalności ZWiK	do końca 2013 roku	dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie	naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Grajewo
2.	Podjęcie działań perspektywistycznych eliminujących uciążliwość zapachową powodowaną funkcjonowaniem komunalnej oczyszczalni ścieków w Grajewie.	poprzez działania inwestycyjne, wspólnie z miastem Grajewo w zakresie uzgodnionych z Burmistrzem Miasta.	do końca 2014 roku	dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie	naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 04.09.2013 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki KomunalnejURZĄD MIASTA GRAJEWO
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo
Wydział Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojsławowicz

Druk Nr 2-Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały XXXIX/277/13 Rady Miasta Grajewo w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Fundację Obywatele Grajewo na Burmistrza Miasta Grajewo.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przesłanie Uchwały do organu nadzoru .	Uchwała w dniu 30 sierpnia 2013 r. została wysłana do Wojewody Podlaskiego.	30.08.2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz

Grajewo, dn. 03.09.2013 r.

Opracował Ryszard Wolwark

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28 sierpnia 2013 r.

Nr XXXIX/278/13 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającym umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umowy najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowej umowy zostanie zawarta umowa najmu na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2013-09-09

Opracował::

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

H A R M O N O G R A M

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXXIX/ 279/10 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie ,restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała zezwala na udzielenie dotacji Parafii Rzymskokatolickiej pw.Trójcy Przenajświętszej w Grajewie w kwocie 2500,00 zł na wykonanie dokumentacji określonej w uchwale.	Umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta a Proboszczem Parafii Rzymskokatolickiej pw.Trójcy Przenajświętszej	Do 31 grudnia 2013 r.	Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, 2013-09-09

Opracowała:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
[Podpis]
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXIX/280/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXIX Sesji Rady Miasta w dniu 28 sierpnia 2013 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Grajewskiemu na dofinansowanie zadania inwestycyjnego p.n. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1808B – ul. Przemysłowa od skrzyżowania z ul. Elewatorską do skrzyżowania z ul. Wiórową i ul. Braci Świackich”	1. Zawarcie umowy ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy.	IX-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 03.09.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

 mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXIX/281/13 w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na Os. Centrum w Grójewie w rejonie ulic: Elckiej i Kopernika”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Po podjęciu uchwały należy przystąpić do czynności określonych w art.17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w celu sporządzenie planu	należy opracować projekt planu miejscowego	1 rok	Naczelnik Wydz. Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Grójewo

Grójewo, dn. 30.08.2013r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk Nr 7-Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały XXXIX/282/13 Rady Miasta Grajewo w sprawie ustalenia sposobu sprawowania pogrzebów przez Miasto Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przesłanie Uchwały do organu nadzoru .	Uchwała w dniu 30 sierpnia 2013 r. została wysłana do Wojewody Podlaskiego.	30.08.2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
2.	Podjęcie działań organizacyjnych i prawnych w celu realizacji pochówków dzieci martwo urodzonych.	Odpowiednie porozumienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Szpitala Ogólnego w Grajewie.	III kwartał 2013 r.	Dyrektor MOPS	Burmistrz
3.	Podjęcie działań organizacyjnych i prawnych w celu zbudowania odpowiedniego grobowca do pochówku urn z prochami.	Odpowiednie porozumienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie z podmiotem administrującym cmentarzem komunalny i parafiami kościelnymi w Grajewie oraz Kurią Biskupią w Łomży	Ostatni kwartał 2013 r. - I półrocze 2014 r.	Dyrektor MOPS	Burmistrz

Grajewo, dn. 03.09.2013 r.

Opracował Ryszard Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

Druk Nr 8-Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały XXXIX/283/13 Rady Miasta Grajewo zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wynagrodzenia Burmistrzowi Miasta – Panu Adamowi Kielczewskiemu.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przesłanie Uchwały do organu nadzoru .	Uchwała w dniu 30 sierpnia 2013 r. została wysłana do Wojewody Podlaskiego.	30.08.2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
2.	Poinformowanie służb kadrowo – finansowych Urzędu o podjęciu przez Radę przedmiotowej uchwały.	Dostarczenie tekstu uchwały pracownikom odpowiedzialnym.	03.09.2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
3.	Wypłacanie Burmistrzowi wynagrodzenia w wysokości ustalonej uchwałą.	Sporządzanie list płac przez pracownika Wydziału Finansowego.	Zgodnie z przyjętym w Urzędzie terminem wypłacania wynagrodzenia.	Skarbnik	Burmistrz

Grajewo, dn. 03.09.2013 r.

Opracował Ryszard Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXIX/284/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXIX Sesji Rady Miasta w dniu 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013- 2026

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 03.09.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

 mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XXXIX/285/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XXXIX Sesji Rady Miasta w dniu 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zakup 2 witaczy w Mieście Grajewo	1. Konkurs ofert i rozstrzygnięcie. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	IX-X 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Wpłata na Fundusz Wsparcia Policji dla Powiatowej Policji w Grajewie na zorganizowanie służb ponadnormatywnych funkcjonariuszy KPP	Podpisanie umowy z Powiatową Policją w Grajewie i dokonanie wpłaty na Fundusz Wsparcia. Rozliczenie zadania.	IX-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Dotacja celowa dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Trójcy Przenajświętszej w Grajewie na dofinansowanie wykonania dokumentacji konserwatorskiej kaplicy grobowej Wilczewskich, wzniesionej w 1839 r., znajdującej się na cmentarzu, wpisanej do Rejestru Zabytków Nieruchomych	1. Przekazanie dotacji na podstawie zawartej umowy z Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Trójcy Przenajświętszej w Grajewie 2. Rozliczenie dotacji celowej.	IX-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Rozpoczęcie realizacji Projektu z budżetu środków europejskich z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Projektu p.n. „Dwójka – gimnazjum równych szans i możliwości” realizowanego w ZSM Nr 2 w Grajewie	1. Podpisanie umowy z Urzędem Marszałkowskim w Białymstoku. 2. Realizacja Projektu zgodnie z harmonogramem. 3. Rozliczenie Projektu.	IX-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 03.09.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarda Wiśniewska

Druk Nr 1-Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XL/286/13 Rady Miasta Grajewo w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Panią Sylwię Zolnik na działania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przesłanie Uchwały do organu nadzoru i Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.	Uchwała w dniu 03 października 2013 r. została wysłana do Wojewody Podlaskiego i dostarczona Dyrektorowi MOPS.	03.10.2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
2.	Poprawa relacji między kierownictwem i pracownikami MOPS a osobami korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej.	Wybór metody przez kierownictwo MOPS.	Na bieżąco.	Dyrektor MOPS	Burmistrz

Grajewo, dn. 03.10.2013 r.

Opracował Ryszard Wolwark

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Nr 392/13
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 14 października 2013 r.

Druk Nr 2-Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XL/287/13 Rady Miasta Grajewo w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Przesłanie Uchwały do organu nadzoru oraz do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego w celu publikacji.	Uchwała w dniu 03 października 2013 r. została wysłana do Wojewody Podlaskiego i Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego.	03.10.2013 r.	Naczelnik Biura Rady Miasta	Sekretarz
2.	Pobieranie opłat za wpis do rejestru w przypadku wpłynięcia wniosku od podmiotu uprawnionego.	Przygotowanie odpowiednich formularzy. Odprowadzanie wniesionych opłat do budżetu Miasta.	Na bieżąco.	Sekretarz	Burmistrz

Grajewo, dn. 03.10.2013 r.

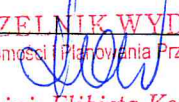
Opracował Ryszard Wolwark

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XL/288/13 z dnia 27 września 2013r. w sprawie sprostowania błędu pisarskiego w uchwale Nr XXXIII/228/13 Rady Miasta Grajewo z dnia 27 lutego 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości jako lokalu mieszkalnego.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Uchwała ta sprostowano błąd pisarski w uchwale opisanej w tytule podjętej uchwały.	Prawidłowy nr uchwały	W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woj.Podlaskiego	Naczelnik Wydziału i Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XL/289/13 z dnia 27 września 2013r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących projektu „Miejskiego programu opieki nad zabytkami miasta grajewo na lata 2013-2016”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Rada Miasta postanowiła przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Grajewo w sprawie projektu uchwały Rady Miasta Grajewo w sprawie przyjęcia „Miejskiego programu opieki nad zabytkami Miasta Grajewo na lata 2013-2016 ”	Przeprowadzenie konsultacji	od 7 października do 31 października 2013 r.	Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk nr 5 – Naczelnik WGK**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XL/290/13 zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia programu oświatowego wsparcia rodzin wielodzietnych na lata 2013 - 2014 w związku z nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Poprawa warunków życia rodzin z trojgiem i więcej dzieci poprzez udzielenie pomocy finansowej w drodze wyłączenia z obowiązku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Wyznaczenie wsparcia w drodze wyłączenia z obowiązku opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Do uzyskania informacji o ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podl.	Starosta Osiadek Pomocy Społecznej	Dyrektor MOPS

Grajewo, dn. 14.10.2013 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojślawowicz

Druk nr 6 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XL/291/13 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego Miasta.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Wydanie zarządzenia o sposobie przekazania i rozliczenia dotacji.	sposób zarządzenia	15 listopada 2013 r.	Wydział Gospodarki Komunalnej	Naczelnik Wydziału

Grajewo, dn. 07.10.2013 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bogdan Wojsławowicz

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XL/292/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XL Sesji Rady Miasta w dniu 27 września 2013 r. w sprawie
udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej Powiatowi Grajewskiemu na sfinansowanie zakupu kardiografu i detektora tętna płodu na potrzeby Oddziału położniczo-ginekologicznego Szpitala Ogólnego w Grajewie	1. Zawarcie umowy ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy.	X-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 08.10.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA


mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XL/293/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XL Sesji Rady Miasta w dniu 27 września 2013 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013- 2026

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 08.10.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wisniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XL/294/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XL Sesji Rady Miasta w dniu 27 września 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zwiększenie planu dotacji podmiotowej Miejskiego Domu Kultury w Grajewie z przeznaczeniem na remont klimatyzacji w Sali widowiskowej MDK	1. Przekazanie dotacji podmiotowej w X 2013 r. i jej wykorzystanie do końca grudnia 2013 r. 2. Rozliczenie dotacji do końca stycznia 2014 r.	X-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Zwiększenie środków na zadanie inwestycyjne: „Rozwój oferty turystycznej Miasta Grajewo poprzez inwestycje w budowę infrastruktury turystyczno-rekreacyjno-sportowej” – wydatki niekwalifikowalne.	1. Ogłoszenie przetargu. 2. Rozstrzygnięcie przetargu. 3. Podpisanie umowy z wykonawcą. 4. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 5. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury	2013 r.-2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	„Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w ul. Przemysłowej”	1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	X-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Zakup licencji na system Gmina z modulem iMPA VS do WGNi PP	1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	X-XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 08.10.2013 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska