

ZARZĄDZENIE NR 435/14
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 22 stycznia 2014 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XLIV Sesji Rady Miasta, w dniu 30 grudnia 2013 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 11 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XLIV/311/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Pana Józefa Fajfer na bezskuteczne działania dyrektora Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie na zgłaszane problemy mieszkaniowe;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XLIV/312/13 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia zakładu budżetowego - Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XLIV/313/13 w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Grajewie”;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XLIV/314/13 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XLIV/315/13 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XLIV/316/13 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Grajewo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XLIV/317/13 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2013-2026;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XLIV/318/13 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XLIV/319/13 w sprawie wydatków budżetu Miasta, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2013;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XLIV/320/13 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014–2027;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XLIV/321/13 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Grajewo na 2014 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta
Zastępca Burmistrza Miasta

mgr Zygmunt Kruszyński

Druk nr 1 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIV/311/13 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez Pana Józefa Fajfer na bezskuteczne działania dyrektora Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie na zgłaszane problemy mieszkaniowe.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Powiadomienie skarżącego o sposobie załatwienia skargi.	Prezencje w sali Rady Miasta	do 8.01.2014	Biuro Rady Miasta	Kierownik Biura Rady Miasta

Grajewo, dn.....

08.01.2014

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Bartosz Wojsławowicz

Druk nr 2 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIV/312/13 zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia zakładu budżetowego - Zakładu Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zmiana statutu ZADM powoduje konieczność wypowiedzenia umowy na administrowanie nieruchomości, spółka zawartej pomiędzy ZADM a Spółnotą Mieszkaniową, ul. Wojska Polskiego 37 w Grajewie	Wypowiedzenie umowy na administrowanie	po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Dyrektor ZADM	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej UM

Grajewo, dn.....

08. 01. 2014

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojsławowicz

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIV/313/13 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą „Centrum Integracji Społecznej w Grajewie”

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	Przesłanie uchwały do organu nadzoru i do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	Uchwałę wysłano do Wojewody Podlaskiego 7 stycznia 2014 r.		Biuro Rady Miasta	Sekretarz
2	Podjęcie działań organizacyjnych i prawnych w celu rozpoczęcia działalności statutowej CIS.	Powołanie kierownika CIS i podjęcie przez niego działań w celu zapewnienia kadry pracowników CIS	Do 1 kwietnia 2014 r.	Sekretarz Skarbnik	Burmistrz

Grajewo, dnia 08.01.2014

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwar!

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIV/314/13 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1	udzielanie dotacji z budżetu miasta Grajewo uprawnionym jednostkom oświatowym niepublicznym spełniającym warunki określone w przepisach uchwały	sposób realizacji jest szczegółowo określony w przepisach uchwały	na bieżąco w terminach określonych w uchwale w miarę wpływania wniosków i ich rozpatrywania	Skarbnik Sekretarz	Burmistrz
2	kontrola przez organ dotujący wydatkowania udzielonej dotacji przez podmioty dotowane				
3	przesłanie uchwały do organu nadzoru i do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podl.	uchwałę wysłano 7 stycznia 2014 r.		Biuro Rady Miasta	Sekretarz

Grajewo, dnia 08.01.2014r.

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIV/315/13 w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<p>Podejmowanie działań z zakresu art. 4¹ ust. 2 i ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz z zakresu art. 10 ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.</p> <p>Inicjowanie zadań z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii realizowanych w ramach programu który stanowi załącznik do uchwały.</p>	<p>Zadania realizowane będą poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków. 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii, 5) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego. 	Cały rok (od podjęcia uchwały do końca roku)	Pełnomocnik Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Rada Miasta i Sekretarz miasta

		6) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.			
--	--	---	--	--	--

Grajewo, dnia *07.01.2014r.*.....

Opracowała:

PEŁNOMOCNIK BURMISTRZA
ds. Profilaktyki i Rozwiązywania
Probleatów Alkoholowych
Barbara Kochanowicz

Druk nr 6 – Naczelnik WGK

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIV/316/13 zmieniającej uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Miasto Grajewo oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zmieniono załącznik Nr 1 do uchwały NR XXVIII/169/12 Rady Miasta Grajewo z dn. 26.09.2012r. poprzez dodanie przystanku komunikacyjnego na ul. Oprowskiego	Kolejowanie przyjętych zadań do realizacji.	Działalność bieżąca.	Wydział Gospodarki Komunalnej	Burmistrz Miasta

Grajewo, dn.....

8.01.2014

- Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojślawowicz

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLIV/317/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLIV Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2013 r. w sprawie
zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2013- 2026

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Aktualizacja danych WPF wynikających ze zmian w uchwale w sprawie zmian w budżecie miasta.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć zostanie przedstawiona w rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 22.01.2014 r.

Opracowała:


SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIV/318/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLIV Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2013 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Środki Wojewódzkiego Funduszu Pracy przeznaczone na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników	1. Przekazanie otrzymanych z WFP środków do pracodawców za kształcenie młodocianych pracowników na podstawie sporządzonej przez WO listy.	XII 2013 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Zakup zmywarki do naczyń w PM Nr 4,	1. Zadanie realizowane będzie przez PM Nr 4 w Grajewie.	XII 2013	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 22.01.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

 mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XLIV/319/13 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie wydatków budżetu miasta, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2013

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
	<p>1. Zadanie inwestycyjne p.n. „Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w ul. Przemysłowej – dokumentacja projektowa” – 3 690,00 zł.</p> <p>2. Zadanie inwestycyjne p.n. „Dokumentacja projektowa infrastruktury technicznej i nawierzchni ul. Ekologicznej w Grajewie na odcinku od ul. Wiktorowo do ul. Kopernika” – 17 896,50 zł.</p>	<p>Określone w uchwale wydatki niewygasające będą realizowane sukcesywnie w ciągu I-VI 2014 r. Wydatki, które nie zostaną zrealizowane zostaną zwrócone na konto dochodów budżetu miasta.</p>	do 30.06.2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dnia 22 stycznia 2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

 mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLIV/320/13 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLIV Sesji Rady Miasta w dniu 30 grudnia 2013 r. w sprawie
uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014- 2027

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2014-2027 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2014-2017.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć jest przedstawiana w półrocznym i rocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 22.01.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

 mgr Edwarsa Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XLIV/321/13 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Grajewo na 2014 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Plan dochodów budżetu miasta na 2014 r.	Dochody budżetu są realizowane następująco: -dochody własne w postaci podatków i opłat lokalnych wpływają od podatników do budżetu miasta na podstawie doręczonych przez organ podatkowy decyzji podatkowych (decyzje zostaną doręczone nie później niż 14 dni przed terminem płatności , który przypada na 17 marca 2014 r.) oraz złożonych przez podatników deklaracji podatkowych – wpłata podatku za I 2014 do 31.01.2014, za następne m-ce roku do 15 każdego m-ca, - udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych wpływają do budżetu każdego miesiąca z Min. Finansów, natomiast udziały w PDOP z urzędów skarbowych w całym kraju, - dotacje celowe wpływają do budżetu miasta sukcesywnie co miesiąc według wcześniej ustalonego harmonogramu płatności, - pozostałe dochody realizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami. - subwencje oświatowe wpływają na konto urzędu pod koniec każdego m-ca na m-c następny.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Plan wydatków budżetu miasta na 2014 r.	Plan wydatków budżetu miasta stanowi nieprzekraczalny limit i będzie realizowany na bieżąco zgodnie z zawartymi umowami przez wydziały organizacyjne urzędu miasta i jednostki budżetowe miasta.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Zaciągnięcie kredytu na pokrycie deficytu – spłata w latach 2022-2027	W I półroczu planuje się przygotowanie dokumentacji przetargowej w celu zaciągnięcia kredytu na sfinansowanie deficytu miasta.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych	Plan przychodów i rozchodów zakładów budżetowych będzie realizowany w 2014 r. poprzez Zakład Administracji Domów Mieszkalnych oraz Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
5.	Dochody własne jednostek budżetowych	Dochody własne jednostek budżetowych będą realizowane w 2014 r. poprzez wydzielone rachunki bankowe dochodów ZSM Nr 1, ZSM Nr	2014 r.		

6.	Dotacja przedmiotowa i dotacje podmiotowe, wynikające z planu wydatków	2, ZSM Nr 3 w Grajewie. Dotacja przedmiotowa będzie przekazana do ZADM po podjęciu odrębnej uchwały w sprawie stawek dotacji przedmiotowych do remontu lokali socjalnych i komunalnych oraz określeniu zasad jej rozliczenia, natomiast dotacje podmiotowe do MDK, Biblioteki i Grajewskiej Izby Historycznej będą przekazywane każdego miesiąca w wysokości proporcjonalnej do planu rocznego.	2014 r.	Skarbnik miasta Skarbnik miasta	Burmistrz miasta Burmistrz miasta
7.	Dotacja celowa na wkład własny na zakup projektora	Dotacja zostanie udzielona MDK po podpisaniu umowy.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
8.	Dotacje celowe na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz na propagowanie lokalnej tradycji narodowej	Dotacje celowe na niektóre zadania własne miasta, będą zlecane organizacjom pozarządowym na podstawie procedury ustalonej w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Dotacje celowe zostaną przekazane: 1) oferentom, którzy złożą najlepsze oferty w ogłoszonym konkursie ofert, 2) na wsparcie finansowe rozwoju sportu w Grajewie wnioskodawcom, którzy złożą najlepszy projekt.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
9.	Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jst.	Dotacje celowe przeznaczone są na realizację zadań w: 1) Wydziale Spraw Obywatelskich, 2) USC, 3) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 22.01.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA


mgr Edwarda Wiśniewska