

ZARZĄDZENIE NR 442/14
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 6 lutego 2014 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XLV Sesji Rady Miasta, w dniu 24 stycznia 2014 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 14 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XLV/322/14 w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Miasta Grajewo w ramach pomocy de minimis;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XLV/323/14 zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XLV/324/14 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XLV/325/14 w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Grajewo na lata 2014-2017;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XLV/326/14 w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Grajewo dotyczącego obszaru położonego na osiedlu Jana Pawła II”;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XLV/327/14 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014 -2020;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XLV/328/14 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania dla osób objętych programem wieloletnim „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XLV/329/14 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XLV/330/14 w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XLV/331/14 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XLV/332/14 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały nr XLV/333/14 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały nr XLV/334/14 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały nr XLV/335/14 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

inż. Adam Kielczewski

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLV/322/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLV Sesji Rady Miasta w dniu 24 stycznia 2014 r. w sprawie
zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Miasta Grajewo w ramach
pomocy de minimis

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Zastosowanie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje na terenie Miasta Grajewo w ramach pomocy de minimis	Uchwała wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. Uchwałę ogłoszono w Dz. U. WP w dniu 29 stycznia 2014 r. poz. 387.	2014-2020 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 04.02.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji Uchwały Nr XLV/323/14 Rady Miasta Grajewo z dnia 24 stycznia 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Grajewo

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
	Możliwość występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców miasta Grajewo.	1. Złożenie pisma przewodniego, projektu uchwały. 2. Tryb realizacji inicjatywy określają przepisy §42 ust. 2a Zał. Nr 4 do Statutu.	Na bieżąco po złożeniu właściwych dokumentów przez wnioskodawców.	Właściwy merytorycznie naczelnik wydziału	Burmistrz

Grajewo, dnia 28.01.2014 r.

Opracował/a
SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwar!

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 24.01.2014 r.

Nr XLV/324/14 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umów dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego oraz Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2014-02-03

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk nr 4 – Naczelnik WNPHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLV/325/13 w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Grajewo na lata 2014-2017..

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<p>Zachowanie i należyte pielegnowanie dziedzictwa kulturowego miasta Grajewo</p> <p>Poprawa stanu zabytków, ich adaptacja i rewaloryzacja.</p> <p>Wzrost świadomości ochrony zabytków przy sprawnym planowaniu zagospodarowania przestrzennego oraz studiów urbanistycznych i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Grajewo.</p>	<p>Aktualizacja GFZ.</p> <p>Sporządzanie co 2 lata sprawozdania z realizacji programu i przedst. ich radzie miasta.</p>	Lata 2014-2017	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2014-02-06

Opracował/a

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk nr 5 – Naczelnik WNP**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XLV/326/13 w sprawie uchwalenia zmiany „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Grajewo dotyczącego obszaru położonego na osiedlu Jana Pawła II”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	W terminie 21 dni od opublikowania uchwały wchodzi w życie. Plan miejscowy stanowi podstawę do gospodowania przestrzenią urbanistyczną w sposób zorganizowany, z zachowaniem zasad Tadrp przestrzennego.	Przekazanie dokumentacji prac planistycznych Województwu Podlaskiemu, oraz uchwały do publikacji w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego	bez terminowo	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 3.02.2014r.

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk nr 6 – Dyrektor MOPS**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XLV/327/13 w sprawie ustanowienia wieloletniego programu ośłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Przyznawanie posiłków z ramach programu „Pomoc Państwu w zakresie dożywiania”	obejmowanie pomocą w formie dożywiania - bez wyłączenia i decyzji o odmowie świadczenia.	dotychczas	Dyrektor MOPS	Burmistrz

Grajewo, dn. 28.01.14r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Teresa Kalinowska-Kaluzreko

Druk nr 7 – Dyrektor MOPS**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XLV/328/13 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania dla osób objętych programem wieloletnim „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Przyznawanie pomocy w formie posiłków.	wydawanie decyzji o odmowie świadczeń.	działalność ciągła	Dyrektor MOPS	Burmistrz.

Grajewo, dn. 28.01.14 r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
Teresa Kalinowska-Kakareko

Druk nr 8 – Dyrektor MOPS**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr XLV/329/13 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Przyznawanie usług opiekuńczych i ustalenie odpłatności.	wydawanie decyzji administracyjnych.	działalność ciągła	Dyrektor MOPS	Burmistrz

Grajewo, dn. 28.01.14r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
[Podpis]
Teresa Kalinowska-Kakareba

Druk nr 9 – Dyrektor MOPSHARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLV/330/13 w sprawie zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Określenie zgodnie z tabelami zasow/ zwrotu za świadczenia np. obciążenia.	wydeklarowanie decyzji administracyjnych	określenie możliwości	Dyrektor MOPS	Burmistrz

Grajewo, dn. 28.01.14r.

Opracował/a.....

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Teresa Kalinowska-Kakareko

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLV/331/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Redakcja tematyki wyjętej w planie pracy Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Rodziny RM. na 2014 rok.	Urządzenie w porządku poradzeń tematów wy- nikających z planu pracy tejże komisji oraz zaprosze- nie obywateli tejże komisji osób miej- scowych wybra- nych z omawia- jącej tematykę.	Rok - 2014	Przewodniczący Komisji Oświaty - RM	Przewodniczący RM

Grajewo, dn. 09.02.2014.

Opracował/a.....
NACZELNIK
Biura Rady Miasta

mgr Barbara Poniatońska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLV/332/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Ochrony Środowiska oraz Prawa i Porządku Publicznego Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Recenzja tematyki wyteż w planie pracy Komisji Gospodarki ... RM na 2014 r.	Uwzględnienie w porządku poradkach tematów innych kierujących z planu pracy tejże Komisji oraz zaproszenie na obawy też komisji osób między wymienić z omi- nację tematyki	Rok- 2014	Przewodniczący Komisji Gospo- darki... RM	Przewodniczący RM

Grajewo, dn. 06.02.2014 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK
Biura Rady Miasta
mgr Barbara Poniatowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLV/333/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki ustalonej w planie pracy Komisji Budżetu - - RM na rok.	Uwaga komitani w porządku porozumienia tematów my- nikających z pla- nu pracy tego Komisji, oraz zaproszenie na obrady tego Komisji osób meryto- rycznie zają- jących zoma- wianą tematykę	Rok - 2014	Przewodniczący Komisji Budżetu - RM	Przewodniczący RM

Grajewo, dn. 06.02.2014.

Opracował/a.....
mgr Barbara Poniatowska

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLV/334/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki ujętej w planie kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miasta na 2014 r.	Ustalenie w porządku porządku tematów miesięcznych planu kontroli Komisji Rewizyjnej RM	Rok - 2014	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej	Przewodniczący RM

Grajewo, dn. 06-02-2014 r.

Opracował/a.....

NACZELNIK
Biura Rady Miasta
mgr Barbara Poniatowska

Druk nr 14 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLV/335/13 w sprawie zatwierdzenia planu pracy Rady Miasta na 10 miesięcy 2014 roku.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Realizacja tematyki z pkt 1 w planie pracy Rady Miasta na 2014r.	Uwzględnienie w porządku Sejmi tematów kierunkowych z planu pracy Rady Miasta i zaproszenie na obrady osob meli- towych z wyłączeniem z realizacji planu	Rok-2014	Przewodni- ący Rady Miasta	Rada Miasta

Grajewo, dn. 06.02.2014r.

Opracował/a.....
NACZELNIK
Biura Rady Miasta
mgr Barbara Poniatowska