

**ZARZĄDZENIE NR 483/14
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 12 maja 2014 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Grajewo Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Urzędzie Miasta Grajewo Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro bez podatku od towarów i usług, które nie podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 27/11 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Grajewo Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro, zmienione Zarządzeniem Nr 43/11 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 21 września 2011 r.

§ 3. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, stosuje się przepisy Zarządzenia, o którym mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów odpowiedzialnych za dokonywanie zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Grajewo

inż. Adam Kielczewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 483/14

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 maja 2014 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto w Urzędzie Miasta Grajewo.

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 2) dostawie - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy pzp,
- 4) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 5) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Grajewo,
- 6) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 7) ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 8) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo oferty z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego,
- 9) naczelnikowi - należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału właściwego ze względu na przedmiot zamówienia,
- 10) skarbnikowi - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Grajewo,
- 11) rozeznaniu rynku - należy przez to rozumieć dokonanie analizy ofert handlowych, katalogów, ustaleń telefonicznych (lub w innej formie) z potencjalnymi wykonawcami, którzy mogą zrealizować zadanie o wartości nie przekraczającej kwoty 30 tys. euro,
- 12) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

§ 2. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w ciągu roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro są dokonywane na podstawie zasad określonych niniejszym Regulaminem. Powyższe nie dotyczy zamówień na dostawy i usługi do wyżej wymienionej równowartości, które nie powtarzają się okresowo i są tego samego rodzaju oraz nie można z góry przewidzieć ich wielkości i ilości, co każdorazowo wymaga szczegółowej udokumentowanej analizy.

2. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień o wartości równej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 tys. euro lub wartości niższej od tej kwoty.

3. Procedurę udzielenia zamówienia publicznego rozpoczyna oszacowanie wartości zamówienia, które winno być udokumentowane.

§ 3. 1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 3 tys. euro do 30 tys. euro netto Naczelnik odpowiedzialny za udzielenie danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do kierownika Zamawiającego. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację skarbnika o posiadaniu środków finansowych na realizację zamówienia.

3. Po akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 1 przez kierownika Zamawiającego Naczelnik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z procedurą określoną w § 4 Regulaminu.

4. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia następuje w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców przy zachowaniu poniższych zasad:

- 1) celowości, oszczędności i uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 2) terminów - rozumianych jako obowiązek przedłużenia terminu na umotywowany wniosek wykonawcy (odmowa przedłużenia terminu może nastąpić jedynie wówczas, gdy wymagane jest niezwłoczne wykonanie zamówienia),
- 3) przejrzystego i obiektywnego podejścia - rozumiana jako obowiązek wyłączenia się z postępowania pracowników, którzy mogliby być w jakikolwiek sposób związani z którymś z wykonawców.

§ 4. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 powinien być złożony w takim terminie, by umożliwić przeprowadzenie procedury zgodnie z zasadami art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Obowiązkiem naczelnika odpowiedzialnego za udzielenie danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne i przejrzyste rozeznanie rynku oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia przy nadzorowanym udziale pracowników Wydziału.

3. Zamawiający dla zamówienia o wartości powyżej 3 tys. euro do 30 tys. euro netto przeprowadza pisemnie rozeznanie cenowe kierując zgodnie z decyzją kierownika Zamawiającego zamieszczoną we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 zapytanie ofertowe do co najmniej trzech Wykonawców bądź zamieszczając je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej www.grajewo.pl. Wzór zapytania ofertowego określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie dokumentu, a Wykonawcy stosują formularz oferty, którego wzór określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu. Formularz oferty Zamawiający wysyła wraz z zapytaniem ofertowym Wykonawcom, można go także otrzymać w sekretariacie Urzędu

brać pobrać ze strony internetowej www.grajewo.pl. Z przeprowadzonego rozeznania Zamawiający sporządza protokół, którego wzór określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

4. W zależności od rodzaju zamówienia kryterium wyboru oferty stanowi cena lub cena i inne kryteria podane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w szczególności takie jak jakość, funkcjonalność, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, termin wykonania.

5. Po otrzymaniu ofert Wykonawców Zamawiający nie wyklucza prowadzenia z nimi dalszych negocjacji cenowych.

6. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.

7. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawił ostatecznie najkorzystniejszą ofertę - co zostaje ustalone na podstawie protokołu z wykonanych czynności, którego wzór określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

8. Po udzieleniu zamówienia dokumentacja postępowania jest przechowywana w komórce organizacyjnej, która przeprowadzała postępowanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Naczelnik dokonuje wpisu do Rejestru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu.

§ 5. 1. Dopuszcza się odstępianie od obowiązku stosowania postanowień niniejszego Regulaminu na pisemny uzasadniony wniosek Naczelnika odpowiedzialnego za realizację zamówienia zaakceptowany przez kierownika Zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) zachodzi nagle potrzeba realizacji zamówienia, w szczególności w celu usunięcia awarii bądź zapewnienia bezpieczeństwa,
- 2) rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych ma szczególny charakter,
- 3) przedmiot zamówienia może być zrealizowany przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych,
 - b) przedmiot zamówienia dotyczy działalności twórczej i artystycznej, oraz kulturalnej o której mowa w art. 4 ust. 8b ustawy pzp.
- 4) przedmiot zamówienia dotyczy działalności kulturalnej, o której mowa w art. 4 ust. 8b ustawy pzp.

2. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 5 do Regulaminu.

§ 6. 1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje kierownik zamawiającego.

2. W każdym Wydziale Urzędu realizującym zamówienia na podstawie Regulaminu prowadzi się rejestr zamówień, których wartość przekracza 3 tys. euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto, którego wzór określa Załącznik Nr 6 do Regulaminu.

§ 7. W sprawach nie regulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 8. Integralną część Regulaminu stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 - Wniosek do kierownika Zamawiającego o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 3 tys. euro do 30 tys. euro netto,
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego pisemnego,

- 3) Załącznik Nr 3 - Formularz oferty na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 3 tys. euro do 30 tys. euro netto,
- 4) Załącznik Nr 4 - Protokół z rozeznania cenowego zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3 tys. euro do 30 tys. euro netto,
- 5) Załącznik Nr 5 - Wniosek do kierownika Zamawiającego o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 tys. euro netto z pominięciem zasad określonych w Regulaminie,
- 6) Załącznik Nr 6 - Rejestr zamówień publicznych o wartości powyżej 3 tys. euro do kwoty 30 tys. euro netto.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy:

(nazwa wydziału)

WNIOSEK
do kierownika Zamawiającego
o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej powyżej 3 tys. euro do 30 tys. euro netto

1. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym Zarządzeniem Burmistrza Nr z dnia w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Grajewo Regulaminu udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto.
2. Nazwa Wydziału (komórki organizacyjnej) wnoszącego o przeprowadzenie postępowania
.....
3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z uzasadnieniem potrzeby jego realizacji:
.....
.....
.....
.....
4. Określenie szacunkowej wartości zamówienia netto ze wskazaniem podstaw szacowania:
.....
.....
1) wartość zł netto
(słownie: zł netto),
2) wartość zamówienia po przeliczeniu na euro wynosi euro netto,

3) średni kurs złotego do euro służący do przeliczania wartości zamówienia, został przyjęty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
i wynosi.....

4) ustalenia szacunkowej wartości zamówienia dokonał w dniu

.....
.

(imię i nazwisko pracownika, podpis, pieczęć)

5. Przewidywane terminy:

1) rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia

.....

2) wykonania przedmiotu zamówienia

.....

6. Proponowane kryteria oceny ofert (nazwa, waga kryterium):

a)

b)

c)

.....

(data, pieczęć, podpis Naczelnika)

7. Informacja o posiadaniu środków finansowych:

1) Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację ww zamówienia publicznego zgodnie z planem wydatków budżetu miasta: dział, rozdział, §.....

2) Uwagi Skarbnika Miasta

.....

.....

.....

(data, podpis, pieczęć Skarbnika)

8. Wyrażam zgodę na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Zapytanie ofertowe należy:

1) skierować do co najmniej trzech Wykonawców *

Zatwierdzam:

.....

(data, podpis kierownika Zamawiającego-Burmistrza)

2) umieścić na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej www.grajewo.pl*

Zatwierdzam:

.....

(data, podpis kierownika Zamawiającego-Burmistrza)

* zgodnie z wyborem kierownika Zamawiającego

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy:

(nazwa wydziału)

Formularz
zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego
pisemnego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Grajewo reprezentowane przez Burmistrza

19- 200 Grajewo

ul. Strażacka 6A

II. Opis przedmiotu zamówienia dokonany przez Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

III. Opis warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

IV. Wymagania Zamawiającego dotyczące terminu i formy złożenia oferty (pismo, fax, e-mail):

.....
.....
.....
.....

V. Informacje Zamawiającego o kryteriach oceny ofert i ich znaczeniu dla oceny końcowej:

.....
.....
.....
.....

VI. Informacje Zamawiającego o formie i terminach płatności za wykonanie zamówienia:

.....
.....
.....

.....

(Grajewo, data)

.....

(podpis, pieczęć Zamawiającego)

VII. Niniejsze zapytanie ofertowe wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w dniu i zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Miasta w dniu*

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało przesłane następującym Wykonawcom*

- 1)
- 2)
- 3)

* właściwe podkreślić

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy:

(nazwa wydziału)

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej powyżej
3 tys. euro do 30 tys. euro netto

- I. Pełna nazwa, adres, telefon, fax, REGON, NIP Wykonawcy ubiegającego się o wykonanie zamówienia
- II. Odpowiadając na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Miasta Grajewo z dnia w sprawie udzielenia zamówienia publicznego dotyczącego
.....
oferuję/oferujemy jego wykonanie za cenę netto bez podatku VAT zł.....
plus podatek VAT (stawka%) tj. cena brutto łącznie zł
- (słownie:zł brutto).
- III. Termin wykonania zamówienia:
1. Data rozpoczęcia
2. Data zakończenia
- IV. Okres gwarancji, jeżeli dotyczy to przedmiotu zamówienia.....
- V. Warunki płatności.....
- VI. Oświadczenia:
1. Oświadczamy, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w zapytaniu ofertowym Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w razie wyboru naszej oferty zawrzemy umowę na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i zapytaniu ofertowym Zamawiającego.

4. Oświadczamy, iż podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że dostarczony przez nas przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.

6. Oświadczamy, że sporządziliśmy ofertę zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

VII. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:

(Należy wymienić wszystkie załączniki)

-
-
-
-

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i imienne pieczętki osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy:

(nazwa wydziału)

Protokół
z rozeznania cenowego zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
3 tys. euro do 30 tys. euro netto

sporządzony zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro netto w Urzędzie Miasta Grajewo stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Grajewo z dnia

1. W celu realizacji zamówienia na dostawy, usługi, roboty budowlane * zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez kierownika Zamawiającego w dniu przeprowadzono procedurę rozpoznania cenowego:

.....
.....
(opis przebiegu procedury)

2. Udział w postępowaniu wzięli wymienieni w tabeli wykonawcy składając oferty:

Numer oferty	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena oferty netto/brutto	Inne kryteria:	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Proponuje się wybór oferty Nr jako najkorzystniejszej.

4. Uzasadnienie wyboru oferty.....
.....
.....

Sporządził:.....

(data, podpis Naczelnika)

Zatwierdzam wybór

(data, podpis kierownika Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy:

(nazwa wydziału)

WNIOSEK
do kierownika Zamawiającego
o wyrażenie zgody na realizację zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 tys. euro netto
z pominięciem zasad określonych w Regulaminie

1. Opis przedmiotu zamówienia:.....
.....
2. Szacunkowa wartość zamówienia:
wartość:zł netto
(słownie złotych netto)
Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi:euro netto.
Średni kurs złotego do euro służący do przeliczenia wartości zamówienia przyjęty został
zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia
3. Uzasadnienie dla odstąpienia od obowiązku stosowania Regulaminu (§ 5):
.....
.....
.....
.....
.....

Sporządził:.....

(data, podpis naczelnika odpowiedzialnego
za realizację zamówienia)

Wyrażam zgodę

(data, podpis kierownika Zamawiającego)

.....
(pieczęć zamawiającego)

.....
(nazwa Wydziału)

**Rejestr zamówień publicznych o wartości powyżej 3 tys. euro do kwoty 30 tys. euro netto
w Urzędzie Miasta Grajewo**

Lp.	Nazwa wydziału/znak sprawy	Przedmiot zamówienia	Wykonawca	Data zawarcia umowy/złożenia zamówienia	Termin realizacji zamówienia	Cena netto/brutto	Uwagi	Podpis osoby odpowiedzialnej
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								