

ZARZĄDZENIE NR 496/14
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 9 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XLVIII Sesji Rady Miasta, w dniu 29 kwietnia 2014 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 8 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr XLVIII/353/14 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr XLVIII/354/14 w sprawie ustanowienia dorocznych Nagród Burmistrza Miasta Grajewo - "Wilk Roku,,;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr XLVIII/355/14 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Grajewie oraz nadania Statutu;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr XLVIII/356/14 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienia oraz określenia warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat w Żłobku prowadzonym przez Miasta Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr XLVIII/357/14 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014 - 2027;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr XLVIII/358/14 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr XLVIII/358/14 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014 - 2027;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr XLVIII/359/14 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014 - 2027.

§ 2. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na XLIX Sesji Rady Miasta, w dniu 28 maja 2014 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 9 - 15 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr XLIX/361/14 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe;
- 2) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr XLIX/362/14 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 3) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały nr XLIX/363/14 w sprawie nadania nazwy parkowi położonemu przy ul. Strażackiej;
- 4) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały nr XLIX/364/14 w sprawie nadania nazw ulic;
- 5) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały nr XLIX/365/14 w sprawie rozszerzenia granic Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefa Grajewo o tereny Miasta Grajewo;
- 6) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały nr XLIX/366/14 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok;
- 7) Załącznik nr 15 dotyczy Uchwały nr XLIX/367/14 w sprawie zmian w Wieloletniej prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014 - 2027.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

inż. Adam Kielczewski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 29 kwietnia 2014 r.

Nr XLVIII/353/14 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|--|---------------------------|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowych sprzedawanych lub oddawanych w użytkowanie wieczyste osobom o których mowa w art. 37ust.2pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami ,jeżeli nieruchomość przyległa jest wykorzystywana na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w niniejszej uchwale. | Realizacja nastąpi w formie aktu notarialnego. | Z dniem podjęcia uchwały. | Naczelnik Wydziału i Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, dn. 2014-05-09

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLVIII/354/14 w sprawie ustanowienia dorocznych Nagród Burmistrza Miasta Grajewa - „Wilk Roku”.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|---|--------------------|---|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Nagradzanie przez Burmistrza mieszkańców Grajewa wytypowanych przez Kapitułę (kandydatów) w 7 kategoriach za znaczący wkład w rozwój miasta | Składanie wniosków przez uprawnione podmioty | Drugi kwartał 2014 | Dyrektor MDK Kierownik Referatu Strategii Rozwoju i Promocji | Burmistrz |
| | | Rozpatrywanie wniosków przez Kapitułę pod względem merytorycznym i MDK pod względem formalnym | Drugi kwartał 2014 | Dyrektor MDK Kierownik Referatu Strategii Rozwoju i Promocji | Burmistrz |

Grajewo, dn. 30.05.2014r.

Opracował/a:**SEKRETARZ MIASTA**.....

mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 496/14

Burmistrza Miasta Grajewa

realizacji uchwały Nr XLVIII/355/14 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Miejski w Grajewie oraz nadania Statutu.

dnia 9 czerwca 2014 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|---|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Organizacja Żłobka Miejskiego | Powołanie dyrektora jednostki | Do 1.09.2014 r. | Dyrektor Żłobka | Burmistrz |
| 2. | Wypożyczenie Żłobka w pomieszczenia do działalności statutowej i majątek ruchomy | Zapewnienie przez miasto podstaw finansowych działalności jednostki | Do 1.09.2014 r. | Dyrektor Żłobka | Burmistrz |
| 3. | Stworzenie niezbędnej dokumentacji | Zorganizowanie przez Dyrektora obsługi administracyjnej, kadrowej (nawiązanie stosunków pracy z pracownikami) | Do 1.09.2014 r. | Dyrektor Żłobka | Burmistrz |
| 4. | Przeprowadzenie rekrutacji do 2 oddziałów | Powołanie Komisji rekrutacyjnej | Do 31.07.2014 r. | T. Poniatowski R. Wolwark | Burmistrz |
| 5. | Publikacja Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | Przesłanie tekstu Uchwały do redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego | Do 6.05.2014 r. | B. Poniatowska | Burmistrz |

Grajewo, dn. 30.05.2014r.

Opracował/a:

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLVIII/356/14 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz określenia warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat w Żłobku prowadzonym przez miasto Grajewo.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|----------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Pobieranie opłat za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 1,00 zł za godzinę i opłat za pobyt wydłużony | Prowadzenie przez administrację Żłobka rejestrów, ewidencji i rozliczeń za opłaty | Na bieżąco od 1.09.2014 r. | Dyrektor Żłobka Miejskiego | Burmistrz |
| 2. | Pobieranie opłaty za wyżywienie dzieci, w wysokości ustalonej przez Dyrektora Żłobka nie wyższej niż 8,00 zł dziennie | Prowadzenie przez administrację Żłobka dokumentacji wnoszenia opłat przez rodziców/opiekunów | Na bieżąco od 1.09.2014 r. | Dyrektor Żłobka Miejskiego | Burmistrz |
| 3. | Publikacja Uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | Przesłanie Uchwały do Wojewody Podlaskiego i redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Podlaskiego | Do 06.05.2014 r. | Naczelnik BRM | Sekretarz |

Grajewo, dn. 30.05.2014r.

Opracował/a: **SEKRETARZ MIASTA**

mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLVII/357/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLVIII Sesji Rady Miasta w dniu 29 kwietnia 2014 r. w sprawie
zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014- 2027

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2014-2027 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2014-2017. | Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.08.2014 r. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 07.05.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLVII/358/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLVIII Sesji Rady Miasta w dniu 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Zadanie inwestycyjne w ramach budżetu obywatelskiego zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miasta Grajewo w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego, które uzyskało najwyższą ilość głosów wśród mieszkańców miasta p.n. Budowa placu zabaw w parku miejskim przy ul. Strażackiej” | 1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, 07.05.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLVII/359/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLVIII Sesji Rady Miasta w dniu 29 kwietnia 2014 r. w sprawie
zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014- 2027

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2014-2027 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2014-2017. | Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.08.2014 r. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 07.05.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wisniewska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLVIII/360/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLVIII Sesji Rady Miasta w dniu 29 kwietnia 2014 r. w sprawie
udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|---|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na dofinansowanie działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Grajewie prowadzonego przez Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społecznych na rzecz Osób Niepełnosprawnych w Grajewie | 1. Zawarcie umowy ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartej umowy. | V-XII 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 07.05.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28 maja 2014 r.

Nr XLIX/361/14 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|--|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowych sprzedawanych lub oddawanych w użytkowanie wieczyste osobom o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość przyległa jest wykorzystywana na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w niniejszej uchwale. | Realizacja nastąpi w formie aktu notarialnego. | Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | Naczelnik Wydziału i Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, dn. 2014-06-04

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Eizbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28.05.2014 r.

Nr XLIX/362/14 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierzawcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|---|---|--|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierzawcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale. | Zawarcie umów dzierżawy na okres określony w uchwale. | Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy dzierżawy na okres określony w uchwale. | Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, dn. 2014-04-10

Opracował :

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Rozłowska

HARMONOGRAM

**realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XXIX/ 363/14 z dnia 28 maja 2014 r.
w sprawie nadania nazwy parkowi położonemu przy ulicy Strażackiej.**

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|-------------------------------------|--|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Nadanie nazwy parkowi położonemu przy ulicy Strażackiej.. | Nadano parkowi nazwę Park Wolności. | Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, 2014-06-04

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr XLIX/ 364/14 z dnia 28 maja 2014 r.
w sprawie nadania nazw ulic.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--------------------------------------|--|--|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Nadanie nazwy nowo powstałym ulicom. | Nadanie numerów porządkowych nieruchomościom przy nowo powstałym ulicom. | Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego | Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, 2014-06-04

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 28.05.2014 r.

Nr XLIX/365/14 w sprawie rozszerzenia granic Suwalskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej, Podstrefa Grajewo o tereny Miasta Grajewo.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|--|-------------------|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Uchwała jest dokumentem niezbędnym do rozpoczęcia procedury formalno-prawnej rozszerzenia granic SSSE. | Uchwała jest załącznikiem do złożenia do Rady Ministrów wniosku o rozszerzenie SSSE. | Nieokreślony | Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, dn. 2014-06-04

Opracował::

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr XLIX/366/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLIX Sesji Rady Miasta w dniu 28 maja 2014 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|---|---|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Zwiększa się plan wynagrodzeń i pochodnych w UM dla pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych, w ramach robót publicznych oraz w ramach 3 miesięcznych zobowiązań po okresie wykonanych prac interwencyjnych i pracach publicznych | 1. Zatrudnienie pracowników w ramach prac interwencyjnych, w ramach robót publicznych oraz w ramach 3 miesięcznych zobowiązań po okresie wykonanych prac interwencyjnych i pracach publicznych. | V-XII 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 2. | Ubezpieczenie mienia środków trwałych wytworzonych w ramach projektu „Modernizacja systemu ciepłowniczego Miasta Grajewo poprzez wykorzystanie odnawialnych źródeł energii” | 1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą zamówienia. 3. Zapłata za wystawione polisy dotyczące ubezpieczenia. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 3. | Dotacja podmiotowa dla Miejskiego Domu Kultury na dofinansowanie wyjazdu Zespołu Pieśni i Tańca „Grajewianie” do Olsztyna w terminie 22-27.07.2014 r. gdzie odbędzie się X Ogólnopolskie Spotkanie Dziecięcych Zespołów Folklorystycznych „Warmia 2014” | 1. Przekazanie dotacji podmiotowej do MDK. 2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 31.01.2015 r. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 4. | Dotacja celowa na zakup systemu do obsługi sprzedaży biletów kinowych dla MDK w Grajewie | 1. Podpisanie umowy z MDK w celu przekazania dotacji celowej. 2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 31.01.2015 r. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 5. | Remont elewacji mieszkalnego budynku komunalnego przy ul. Ełckiej | 1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, 04.06.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA
mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr XLIX/367/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLIX Sesji Rady Miasta w dniu 28 maja 2014 r. w sprawie zmian
w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014- 2027

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2014-2027 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2014-2017. | Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.08.2014 r. | 2014 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 04.06.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wisniewska