

**ZARZĄDZENIE NR 519/14**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 18 lipca 2014 r.

**w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na L Sesji Rady Miasta, w dniu 26 czerwca 2014 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 10 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr L/368/14 w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych za rok 2013 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały nr L/369/14 w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2013 rok;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały nr L/370/14 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały nr L/371/14 w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny nieruchomości na rzecz Gminy Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały nr L/372/14 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały nr L/373/14 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez miasto Grajewo;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały nr L/374/14 w sprawie przyznania samorządowemu zakładowi budżetowemu miasta Grajewo dotacji z budżetu miasta Grajewo;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały nr L/375/14 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014-2027;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały nr L/376/14 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały nr L/377/14 w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Zastępca Burmistrza Miasta

**mgr Zygmunt Kruszyński**

## HARMONOGRAM

**realizacji uchwały Nr L/368/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na L Sesji Rady Miasta w dniu 26 czerwca 2014 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych za rok 2013 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 519/14 Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 lipca 2014 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań finansowych za rok 2013 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem	Zatwierdzenie sprawozdań finansowych za rok 2013 instytucji kultury, dla których Miasto Grajewo jest organizatorem podczas L sesji Rady Miasta Grajewo (na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości)	26.06. 2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 04.07.2014 r.

Opracowała:

**SKARBNIK MIASTA**  
  
mgr Edwarda Wiśniewska

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr L/369/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na L Sesji Rady Miasta w dniu 26 czerwca 2014 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2013 rok

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 519/14 Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 lipca 2014 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2013 rok	Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego Miasta Grajewo wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2013 rok podczas L sesji Rady Miasta Grajewo	26.06.2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 04.07.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
*mgr Edwarda Wiśniewska*

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr L/370/14 w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta.

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 lipca 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Z powyższej uchwały nie wynikają żadne zadania.	Uchwała została przeniesiona do RIO i w Szwatkach.	W terminie 7 dni od jej podpisania	Naczelnik BRM	Burmistrz Miasta

NACZELNIK  
Biura Rady Miasta

*mgr Barbara Poniatońska*

Grajewo, dn. 3.07.2014 r.

Opracował/a.....

## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr L/371/14 z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie zgody na dokonanie darowizny nieruchomości na rzecz Gminy Grajewo.

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 lipca 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zgoda na dokonanie darowizny nieruchomości, które zostały uwzględnione w postępowaniu dotyczącym zmiany granic Miasto Grajewo i obecnie są w obrębie Gminy Grajewo.	Zawarcie umowy notarialnej.	nieokreślony	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego.	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2014-07-02

Opracował::

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego  
*mgr inż. Elżbieta Kozłowska*

**HARMONOGRAM**

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 519/14

Burmistrza Miasta Grajewo

realizacji uchwały Nr L/372/14 w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami.  
Z dnia 18 lipca 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Kontrolowanie warunków i jakości opieki sprawowanej nad dziećmi w żłobku, klubie dziecięcym bądź przez dziennego opiekuna.	Dokonywanie przynajmniej raz w roku czynności nadzorczych (kontroli) przez osoby upoważnione przez Burmistrza w zakresie określonym w art. 56 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, bądź częściej, jeżeli wystąpi taka potrzeba.	Na bieżąco	Sekretarz	Burmistrz

Grajewo, dn. 03.07.2014r.

Opracował/a: .....  
**SEKRETARZ MIASTA**  
*mgr Ryszard Wolwark*

**HARMONOGRAM**

Burmistrza Miasta Grajewo

realizacji uchwały Nr L/373/14 w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez miasto Grajewo.  
Z dnia 18 lipca 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Pobieranie według zasad ustalonych w tekście uchwały opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego z wyłączeniem opłat z tytułu wyżywienia dziecka w przedszkolu.	Prowadzenie przez personel jednostek realizujących wychowanie przedszkolne ewidencji i rozliczeń opłaty będącej przedmiotem uchwały.	W odniesieniu do przedmiotowej uchwały od 1 września 2014 r.	Dyrektorzy szkół podstawowych i przedszkoli miasta Grajewo	Sekretarz Skarbnik

Grajewo, dn. 03.07.2014r.

Opracował/a: .....~~SEKRETARZ MIASTA~~.....

*mgr Ryszard Wolwark*

**HARMONOGRAM**

realizacji uchwały Nr L/374/14 Rady Miasta Grajewo z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie przyznania samorządowemu zakładowi budżetowemu miasta Grajewo dotacji z budżetu miasta Grajewo.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zabezpieczenie podstaw finansowych działania nowo powołanemu samorządowemu zakładowi budżetowemu miasta Grajewo w wysokości nieprzekraczającej 50 % kosztów jego działalności	Przyznanie jednorazowej dotacji na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 50 tys. zł	Do 15 lipca 2014 r.	Skarbnik	Burmistrz

Grajewo, dn. 03.07.2014r.

Opracował/a: .....

SEKRETARZ MIASTA  
*mgr Ryszard Wolwark*



## HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr L/375/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na XLIX Sesji Rady Miasta w dniu 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmian w Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 519/14 Burmistrza Miasta Grajewo

Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014- 2027

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 lipca 2014 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2014-2027 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2014-2017.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.08.2014 r.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 04.07.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
  
mgr Edwarda Wisniewska

### HARMONOGRAM

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 519/14

realizacji uchwały Nr L/376/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na I Sesji Rady Miasta w dniu 26 czerwca 2014 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok

Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 18 lipca 2014 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Projekt „Utworzenie żłobka w Grajewie” realizowany w Urzędzie Miasta Grajewo w okresie od 01.04.2014 r. do 30.06.2015 r	1. Podpisanie umowy z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej w Warszawie. 2. Realizacja Projektu zgodnie z harmonogramem. 3. Rozliczenie Projektu.	VI–XII 2015 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Rozpoczęcie realizacji Projektu z budżetu środków europejskich z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Projektu p.n. „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” w MOPS w Grajewie.	1. Podpisanie umowy z Urzędem Marszałkowskim w Białymstoku. 2. Realizacja Projektu zgodnie z harmonogramem. 3. Rozliczenie Projektu.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	Dotacja celowa dla ZWiK w Grajewie na sfinansowanie następujących zadań inwestycyjnych: „Budowa kanalizacji sanitarnej na osiedlu Jana Pawła II w Grajewie” i „Budowa sieci wodociągowej na osiedlu Jana Pawła II w Grajewie”	1. Podjęcie Zarządzenia przez Burmistrza Miasta w sprawie przekazania i rozliczenia dotacji. 2. Rozliczenie przekazanej i wykorzystanej dotacji.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	Dotacja z budżetu miasta na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe dla nowo utworzonego zakładu budżetowego – Centrum Integracji Społecznej w Grajewie	1. Podjęcie Zarządzenia przez Burmistrza Miasta w sprawie przekazania i rozliczenia dotacji. 2. Przekazanie dotacji do CIS. 2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 31.01.2015 r.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
5.	Remont dachu i obróbki blacharskie dotyczące budynku przy ul. Targowej 19 (w części przeznaczony na CIS)	1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, 04.07.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA  
*mgr Edwiga Wiśniewska*

## HARMONOGRAM

**realizacji uchwały Nr L/377/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na L Sesji Rady Miasta w dniu 26 czerwca 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Miasto Grajewo Powiatowi Grajewskiemu**

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 519/14  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 18 lipca 2014 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na: 1) sfinansowanie zakupu aparatury medycznej – aparatury endoskopowej na potrzeby Pracowni Endoskopii Szpitala Ogólnego im. Dr W. Gineła w Grajewie, 2) dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu do diagnozy i terapii dzieci ze złożonymi deficytami rozwojowymi do Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie	1. Zawarcie umów ze Starostwem Powiatowym w Grajewie na dofinansowanie zadania. 2. Przekazanie dotacji na konto Starostwa. 3. Rozliczenie dotacji na podstawie zawartych umów.	VII-XII 2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 04.07.2014 r.

Opracowała:

  
  
*mgr Edwarda Wiśniewska*