

ZARZĄDZENIE NR 561/14
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 19 września 2014 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na LII Sesji Rady Miasta, w dniu 27 sierpnia 2014 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 8 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały nr LII/379/14 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do lat 3;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr LII/380/14 w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany nieruchomości stanowiącej własność Miasta Grajewo na nieruchomość stanowiącą własność Skarbu Państwa;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr LII/381/14 zmieniającej uchwałę w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Grajewo;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr LII/382/14 w sprawie zmian w podziale Miasta Grajewo na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr LII/383/14 w sprawie zmian w podziale Miasta Grajewo na stałe obwody głosowania;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr LII/384/14 w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo oraz nadania jej Statutu;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr LII/385/14 w sprawie zmian Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014-2027;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr LII/386/14 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

inż Adam Kielczewski

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 27.08.2014 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 561/14

Burmistrza Miasta Grajewo

**Nr LII/379/14 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy i najmu z dotychczasowymi
dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.**

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale.	Zawarcie umów dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Z chwilą zakończenia dotychczasowych umów zostaną zawarte umowy dzierżawy i najmu na okres określony w uchwale.	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2014-09-03

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 27 sierpnia 2014 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 561/14

Burmistrza Miasta Grajewo

Nr LII/380/14 w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany nieruchomości stanowiącej własność Miasta Grajewo na nieruchomość stanowiącą własność Skarbu Państwa.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Zgoda na dokonanie zamiany nieruchomości stanowiącej własność Miasta Grajewo na nieruchomość stanowiącą własność Skarbu Państwa z przeznaczeniem pod ciąg pieszo-jezdny—bez obowiązku dokonywania dopłat.	Akt Notarialny	Nieokreślony	Naczelnik Wydziału Nieruchomości i Planowania Przestrzennego	Burmistrz Miasta Grajewo

Grajewo, dn. 2014-09-03

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr LII/381/14 Rady Miasta Grajewo zmieniającej uchwałę w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Miasta Grajewo.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Udzielanie przez miasto Grajewo pomocy rodzinom wielodzietnym poprzez stosowanie ulg w dostępie do ofert MDK i MOSiR. Zachęcanie innych podmiotów do udziału w Programie.	Możliwość otrzymania przez wnioskodawcę Karty dużej rodziny po upływie okresu ważności (1 rok) poprzednio wydanej karty.	Na bieżąco po wejściu uchwały w życie.	Dyrektor MOPS	Burmistrz

Grajewo, dn. 02.09.2014 r.

Opracował: R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr LII/382/14 Rady Miasta Grajewo w sprawie zmian w podziale Miasta Grajewo na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

z dnia 19 września 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ogłoszenie tekstu uchwały w publikatorze i podanie do wiadomości publicznej mieszkańcom miasta.	Dostarczenie uchwały Wojewodzie Podlaskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Łomży. Ogłoszenie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. Plakatowanie na terenie miasta.	Do organów nadzoru do 02.09.2014 r. Rozplakatowanie na terenie miasta do 02.09.2014 r.	Sekretarz	Burmistrz

Grajewo, dn. 02.09.2014r.

Opracował: R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA

mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr LII/383/14 Rady Miasta Grajewo w sprawie zmian w podziale miasta Grajewo na stałe obwody głosowania. z dnia 19 września 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ogłoszenie tekstu uchwały w publikatorze oraz podanie do publicznej wiadomości mieszkańcom miasta.	Przesłanie uchwały do Wojewody Podlaskiego i Komisarza Wyborczego w Łomży. Ogłoszenie uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego oraz plakatowanie na terenie miasta.	Ostatnie dni sierpnia i początek września 2014 r.	Sekretarz	Burmistrz

Grajewo, dn. 02.09.2014r.

Opracował: R. Wolwark

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

Druk nr 6 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 561/14

realizacji uchwały Nr LII/384/14 w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo oraz nadania jej Statutu.

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 19 września 2014 r.

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Powołanie młodzieżowej Rady Miasta, która będzie miała charakter konsultacyjny i jej kadencja będzie trwała 2 lata.	Przeprowadzenie wyborów w okrestkach wyborczych, którymi będą: szkoły gimnazjalne, zespoły i ponadgimnazjale.	Uchwała uchodząca w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Miasta.	Sekretarz Miasta	Burmistrz

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

Grajewo, dn. 03.09.2014

Opracował/a.....
mgr Barbara Poniatowska

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 561/14

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr LII/385/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na LII Sesji Rady Miasta w dniu 27 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2014- 2027

Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 19 września 2014 r.

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2014-2027 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2014-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2014-2017.	Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.03.2015 r.	31.03.2015 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

Grajewo, dn. 08.09.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 561/14

Burmistrza Miasta Grajewo

realizacji uchwały Nr LII/386/14 Rady Miasta Grajewo podjętej na LII Sesji Rady Miasta w dniu 27 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2014 rok

L.p.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6
1.	Realizacja finansowa projektu „Wdrażanie elektronicznych usług dla ludności województwa podlaskiego – część II, administracja samorządowa” z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 od IV kw. 2014 r. do II kw. 2015 r	1. Podpisanie umowy z Urzędem Marszałkowskim w Białymstoku. 2. Realizacja Projektu zgodnie z harmonogramem. 3. Rozliczenie Projektu.	X-VI 2015 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
2.	Realizacja Programu „Mały mistrz” organizowanego przez Podlaski Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy - Zespołu Szkół Miejskich Nr 1 i Zespołu Szkół Miejskich Nr 2 w Grajewie	1. Podpisanie umowy. 2. Realizacja Programu zgodnie z harmonogramem. 3. Rozliczenie finansowe Programu.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
3.	„Budowa nawierzchni i odwodnienia w ul. Dąbrowskiego (od ul. Sportowej do ul. Bema) – dokumentacja projektowa”	1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
4.	„Dokumentacja projektowa infrastruktury technicznej i nawierzchni ul. Krótkiej”	1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
5.	„Budowa zjazdu z ul. Wyzwolenia i drogi dojazdowej na działkach nr 1103/22 i 1103/25 – dokumentacja projektowa”	1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą. 3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta
6.	„Budowa oświetlenia w ul. Geodetów”	1. Przeprowadzenie procedury zamówień publicznych. 2. Podpisanie umowy z wykonawcą.	2014 r.	Skarbnik miasta	Burmistrz miasta

		3. Podpisanie protokołu z wykonania robót. 4. Zapłata za wykonaną pracę na podstawie faktury.			
--	--	--	--	--	--

Grajewo, 08.09.2014 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska