

ZARZĄDZENIE NR 4/14
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 16 grudnia 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie § 14 załącznika do Zarządzenia Nr 37/13 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta Grajewo przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Anna Borawska – przewodniczący,
- 2) Lidia Węcek – członek,
- 3) Aneta Gardynecka – członek,
- 4) Mirosława Modzelewska - członek,
- 5) Ewa Kleszczewska - członek.

2. Powołuje się 2 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:

- 1) I zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta (Strażacka 6A) – materiały biurowe w pokoju nr 2 urzędu:
 - a) Lidia Węcek – członek,
 - b) Mirosława Modzelewska - członek,
- 2) II zespół spisowy do przeprowadzenia spisu z natury w Urzędzie Miasta (Strażacka 6A) – kasa, druki ścisłego zarachowania i paliwo:
 - a) Aneta Gardynecka – członek,
 - b) Ewa Kleszczewska – członek.

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić:

- 1) metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2014 r.,
- 2) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów według stanu najpóźniej na dzień 31.12.2014 r.,
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia salda z banków według stanu na dzień 31.12.2014 r.,
- 4) przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2014 r.,
- 5) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach na dzień 31.12.2014 r.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) inwestycje rozpoczęte,
- 5) środki pieniężne w kasie,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) druki ścisłego zarachowania,

9) materiały i przedmioty niskocenne (materiały biurowe) pozostające w Wydziale Organizacyjnym.

§ 4. 1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1, 2, 3 i 4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w ewidencji księgowej.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli z kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania pisemnych potwierdzeń sald ze wszystkich banków.

4. Inwentaryzację składników majątku w § 3 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 8 i 9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
- 3) inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 4) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

mgr Dariusz Latorowski