

ZARZĄDZENIE NR 49/15
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 12 marca 2015 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku oraz zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi
i głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 254 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie, Miejskiego Domu Kultury w Grajewie oraz Grajewskiej Izby Historycznej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

mgr Dariusz Latarowski

Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Grajewie, Miejskiego Domu Kultury w Grajewie oraz Grajewskiej Izby Historycznej

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi i głównemu księgowemu samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest miasto Grajewo, tj.:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna w Grajewie,
- 2) Miejski Dom Kultury w Grajewie,
- 3) Grajewska Izba Historyczna.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Instytucji kultury - rozumie się przez to instytucję wymienioną w § 1 pkt. 1,2,3 Regulaminu,
- 2) Dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora instytucji kultury,
- 3) Głównym księgowym - rozumie się przez to głównego księgowego instytucji kultury.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje:

- 1) dyrektorowi instytucji kultury - Burmistrz Miasta Grajewo
- 2) głównemu księgowemu instytucji kultury - Dyrektor instytucji kultury

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor i główny księgowy.

4. Nagroda roczna jest przyznawana na podstawie umotywowanego wniosku sekretarza i skarbnika złożonego w terminie 1 miesiąca od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowanego za rok obrotowy. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi **załącznik Nr 1** do Regulaminu.

6. Decyzja Burmistrza o przyznaniu nagrody rocznej stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu.

§ 4. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest dyrektorom instytucji kultury na piśmie.

§ 5. 1. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca lipca danego roku, w którym została przyznana.

2. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród, ani roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

§ 6. Dyrektor i główny księgowy instytucji kultury mogą otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) efektywnie realizowali zadania i cele wymienione w statucie,
- 2) terminowo realizowali zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 3) uzyskali zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 7. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi i głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury, którzy pełnili funkcję przez cały rok obrotowy. Dyrektor i główny księgowy, którzy nie przepracowali u pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywają prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

§ 8. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor i główny księgowy naruszyli swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracownika,

- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 9. 1. Nagroda roczna nie może przekroczyć wysokości trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor i główny księgowy osiągnęli w roku poprzedzającym przyznanie nagród.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 49/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 12 marca 2015 r....., dnia.....

....., dnia.....

.....

Nazwa organu wnioskującego

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dyrektorowi/głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury za rok.....

1. Imię i nazwisko dyrektora/głównego księgowego instytucji kultury:

.....

2. Data objęcia funkcji w samorządowej instytucji kultury.....

3. Podstawa przyznania nagrody:

1) ocena wyników finansowych

.....
.....
.....
.....
.....

2) stopień realizacji zadań merytorycznych

.....
.....
.....
.....
.....

4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora/głównego księgowego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.....

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Uchwała Rady Miasta Grajewo w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który proponowana jest nagroda (kopia).

2. Oświadczenia głównego księgowego instytucji kultury:

1) o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych,

2) o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który jest przyznana nagroda roczna,

3) o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.