

ZARZĄDZENIE NR 57/15
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 18 marca 2015 r.

w sprawie określenia sposobu realizacji Uchwał Rady Miasta.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r., poz. 379, poz. 1072) – zarządzam, co następuje:

§ 1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta podjętych na V Sesji Rady Miasta, w dniu 26 lutego 2015 roku określają harmonogramy stanowiące załączniki Nr 1 - 14 do niniejszego zarządzenia:

- 1) Załącznik nr 1 dotyczy Uchwały Nr V/29/15 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez część pracowników Miejskiego Domu Kultury w Grajewie na Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Grajewie;
- 2) Załącznik nr 2 dotyczy Uchwały Nr V/30/15 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej na działania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie;
- 3) Załącznik nr 3 dotyczy Uchwały Nr V/31/15 w sprawie zatwierdzenia cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie miasta Grajewo na okres od 01.04.2015r. do 31.03.2016r.;
- 4) Załącznik nr 4 dotyczy Uchwały Nr V/32/15 wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Grajewo;
- 5) Załącznik nr 5 dotyczy Uchwały Nr V/33/15 zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Komisji Rady Miasta, ustalenia ich przedmiotu działania i składów osobowych;
- 6) Załącznik nr 6 dotyczy Uchwały Nr V/34/15 w sprawie przystąpienia do sporządzenia „ Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego na os. Południe II przy ulicach: 9 Pułku Strzelców Konnych i Ekologicznej w Grajewie”;
- 7) Załącznik nr 7 dotyczy Uchwały Nr V/35/15 w sprawie odstąpienia od sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Grajewo”;
- 8) Załącznik nr 8 dotyczy Uchwały Nr V/36/15 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat;
- 9) Załącznik nr 9 dotyczy Uchwały Nr V/37/15 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
- 10) Załącznik nr 10 dotyczy Uchwały Nr V/38/15 zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo oraz nadania jej Statutu;;
- 11) Załącznik nr 11 dotyczy Uchwały Nr V/39/15 w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo;
- 12) Załącznik nr 12 dotyczy Uchwały Nr V/40/15 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2015 rok;
- 13) Załącznik nr 13 dotyczy Uchwały Nr V/41/15 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2015-2027;
- 14) Załącznik nr 14 dotyczy Uchwały Nr V/42/15 w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2015 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

Druk nr 1 – Sekretarz Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr V/29/15 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej przez część pracowników Miejskiego Domu Kultury w Grajewie

na Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Grajewie

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|---|--|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | Powiadomienie stron (podmiotów) o rozpatrzeniu skargi | Przesłanie/dostarczenie stronom tekstu uchwały | Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta | Naczelnik Biura Rady Miasta | Sekretarz miasta |
| 2 | Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru | Przesłanie/dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego | Do 05.03.2015 r. | Naczelnik Biura Rady Miasta | Sekretarz miasta |

Grajewo, dn. 12.03.2015 r.

Opracował: 
mgr Ryszard Wolwark

Druk nr 2 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 57/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 marca 2015 r.

realizacji uchwały Nr V/30/15 w sprawie sposobu załatwienia skargi wniesionej na działania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie

HARMONOGRAM

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|---|--|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | Powiadomienie stron (podmiotów) o rozpatrzeniu skargi | Przesłanie/dostarczenie stronom tekstu uchwały | Po podpisaniu uchwały przez Przewodniczącą Rady Miasta | Naczelnik Biura Rady Miasta | Sekretarz miasta |
| 2 | Kontrola treści uchwały przez organ nadzoru | Przesłanie/dostarczenie uchwały do Wojewody Podlaskiego | Do 05.03.2015 r. | Naczelnik Biura Rady Miasta | Sekretarz miasta |

Grajewo, dn. 12.03.2015 r.

Opracował... 
SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wójcik

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr V/31/15 w sprawie zatwierdzenia taryfy cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie miasta Grajewo na okres od 01.04.2015 r. do 31.03.2016 r.

Buśniczka Miasta Grajewo
 z dnia 18 marca 2015 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|---|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | Wprowadzenie do stosowania nowych taryf cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie miasta Grajewo | Podanie do publicznej wiadomości w miejscowej prasie lub w sposób inny zwyczajowo. | W terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały | Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Grajewie | Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Grajewo |

Grajewo, dn... 18.03.2015

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
 Gospodarki Komunalnej

Bogdan Wojtawowicz

Druk nr 4 – Naczelnik BRM

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr V/32/15 w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Grajewo

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 57/15

Burmistrza Miasta Grajewo

dnia 18 marca 2015 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|-------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | Objęcie obowiązków Wiceprzewodniczącego Rady Miasta Grajewo. Przewodniczący Rady Miasta | Dygnawicowa - walcie pracy Rady Miasta Grajewo. Przewodniczący Rady Miasta | Na bieżąco - wg potrzeb | Naczelnik BRM | Sejmik Miasta |

Grajewo, dn. 9.03.2015r.

Opracował/a.....

NACZELNIK
 Biura Rady Miasta
 mgr Barbara Poniatowska

Druk nr 5 – Naczelnik BRM

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 57/15


HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr V/33/15 zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Komisji Rady Miasta, ustalenia ich przedmiotu działania i Biuro Rady Miasta Grajewo

dnia 18 marca 2015 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|---|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Objęcie funkcji wicyprezydenta Rady Miasta przez N. Deubińskiego | 1. Nprowadzenie rozmów i rekrutacja osoby | Na bieżąco | Naczelnik BRM | Sekretarz Miasta |
| 2. | Wyboru Pani Anety Chronowskiej-Kolwowskiej do składu Komisji Rewizyjnej i przyjęcia referencji z przedłożonej Komisji Oświaty -- RM | 1. Wykonanie komisji i Rady. 2. Wykonanie referencji z komisji | podjęcie decyzji | | |
| 3. | Wykonanie z wygaszeniem mandatu ronnego Modęja Beomatu do składu Komisji Oświaty -- RM | 2. Wykonanie referencji z komisji | | | |
| 4. | Zmiana składu Komisji Oświaty z 10 na 8 osób | 1. Wykonanie referencji z komisji | | | |

Grajewo, dn. 18.03.2015 r.

Opracował/a 
mgr Barbara Poniatowska

NACZELNIK
Biura Rady Miasta

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr V/34/15 w sprawie przystąpienia do sporządzenia "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Grajewo ulicach :9-go Pułku Strzelców Konnych i Ekologicznej w Grajewie"

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 marca 2015 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | Po podjęciu uchwały należy przystąpić do czynności określonych w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w celu sponpohenie planu. | należy opracować projekt planu miejscowego | ok. 1 roku | Naczelnik WNP | Burmistrza Grajewa |

Grajewo, dn.....

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
[Signature]
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

Druk nr 7 – Naczelnik WNP

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 57/15

HARMONOGRAM


realizacji uchwały Nr V/35/15 w sprawie odstąpienia od sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewa”

z dnia 18 marca 2015 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|-----------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | Po podjęciu uchwały zwołaniu uległy prace projektowe nad sporządzeniem zmiany Studium | zakończono prace projektowe | z dniem podpisania uchwały | Naczelnik WNP | Burmistrz Grajewa |

Grajewo, dn.....

Opracował/a.....

NACZELNIK WYDZIAŁU
 Nieruchomości i Planowania Przestrzennego

 mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo z dnia 26 lutego 2015 r.

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 57/15

Burmistrza Miasta Grajewo

Nr V/36/15 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami i najemcami mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|--|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Podjęta uchwała pozwala wydzierżawić dotychczasowym dzierżawcom i najemcom mającymi umowy zawarte na czas oznaczony do 3 lat w trybie bezprzetargowym nieruchomości na okres określony w uchwale. | Zawarcie umowy najmu na okres określony w uchwale. | Z chwilą zakończenia dotychczasowej umowy zostanie zawarta umowa najmu na okres określony w uchwale. | Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, dn. 2015-03-10

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Rady Miasta Grajewo Nr VI/ 37/15 z dnia 26 lutego 2015 r. z dnia 18 marca 2015 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|--|---|---|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | W podjętej uchwale określono ,które lokale w budynkach stanowiących własność Miasta Grajewo nie przeznacza się do sprzedaży. | Nie będą przeznaczone do sprzedaży wymienione w uchwale lokale mieszkalne. | Po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Podlaskiego. | Naczelnik Wydziału Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, 2015-03-10

Opracował: **NACZELNIK WYDZIAŁU**
Nieruchomości i Planowania Przestrzennego
mgr inż. Elżbieta Kozłowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr V/38/15 zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 marca 2015 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|--|------------------------------|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | Powołanie Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo zgodnie z Regulaminem wyborczym stanowiącym załącznik do Statutu | W drodze zarządzenia Burmistrza powołaniu Młodzieżowej Komisji Wyborczej | 14 dni po ogłoszeniu uchwały w Dz. Urz. Wj. Podkreślić, że można rozpocząć prace związane z wyborem Młodzieżowej Komisji Wyborczej | Sekretarz Miasta | Burmistrz Miasta Grajewo |

Grajewo, dn. 10.03.2015r.

Opracował/a... **NACZELNIK**
Biura Rady Miasta

mgr Barbara Poniatowska

HARMONOGRAM

realizacji uchwały Nr V/39/15 w sprawie Programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie miasta Grajewo

Burmistrz Miasta Grajewo

z dnia 18 marca 2015 r.

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|--|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | Wspieranie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie miasta Grajewo | Zgodnie z przyjętym programem. | działalność ciągła | Miejski Dom Kultury MOSiR MOPS | Miejscowy dyrektor MOPS. |

Grajewo, dn. 11.03.2015r.

Opracował/a.....

DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Teresa Kalinowska-Kakareko

Druk nr 12 – Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Nr 57/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 18 marca 2015 r.

realizacji uchwały Nr V/40/15 w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo na 2015 rok

HARMONOGRAM

| Lp. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|-----|---|--|-----------------------------------|--|------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1 | Zadania zawiera Harmonogram przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo na 2015 rok stanowiący Zał. Nr 2 do w/w uchwały. | Jest opisany w treści w/w uchwały i Harmonogramie o którym mowa w kol. 2 | Od 15.03.2015 r. do 15.06.2015 r. | Wydział Organizacyjny i odpowiednio inne Wydziały Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne miasta | Sekretarz Burmistrz |

Grajewo, dn. 12.03.2015 r.

Opracował.....


SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark

HARMONOGRAM
realizacji uchwały Nr V/41/15 Rady Miasta Grajewo podjętej na V Sesji Rady Miasta w dniu 26 lutego 2015 r. w sprawie zmian
Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Grajewo na lata 2015- 2027

Załącznik Nr 13 do Zarządzenia Nr 57/15

z dnia 18 marca 2015 r.

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|--|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | 1. Załącznik nr 1 do WPF zawiera Wieloletnią Prognozę Finansową Miasta na lata 2015-2027 oraz prognozę spłaty długu i spłat zobowiązań na lata 2015-2027. 2. Załącznik Nr 2 zawiera wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2015-2018. | Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć będzie przedstawiona w półrocznym sprawozdaniu Burmistrza Miasta w terminie do 31.08.2015 r. | 31.08.2015 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, dn. 16.03.2015 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarta Wiśniewska

HARMONOGRAM

Załącznik Nr 14 do Zarządzenia Nr 57/15

Burmistrza Miasta Grajewo

realizacji uchwały Nr V42/15 Rady Miasta Grajewo podjętej na V Sesji Rady Miasta w dniu 26 lutego 2015 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Grajewo na 2015 rok z dnia 18 marca 2015 r.

| L.p. | Zadania wynikające z uchwały | Sposób realizacji uchwały | Termin realizacji | Odpowiedzialny za realizację | Nadzorujący realizację |
|------|--|---|-------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Zakup do urzędu miasta oprogramowania p.n. „System do inwentaryzacji środków trwałych” | 1. Wysłanie zlecenia do firmy zajmującej się wdrażaniem oprogramowania i zakup oprogramowania. 2. Instalacja oprogramowania na stanowiskach w urzędzie. | VI 2015 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 2. | Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem na organizację przez Komendę Powiatową Policji w Grajewie ponadnormatywnych służb w okresie do 31.12.2015 r. | 1. Przekazanie wpłaty na Fundusz na podstawie zawartego porozumienia z Komendą. 2. Rozliczenie wykorzystanej wpłaty w terminie do 31.01.2016 r. | XII 2015 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |
| 3. | Realizacja budżetu obywatelskiego | 1. Po zakończeniu konkursu złożenie wniosku przez Ref. Str. i Roz. o wyborze zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. 2. Wprowadzenie zadania do planu wydatków. 3. Realizacja zadania zgodnie z procedurami. | XII 2015 r. | Skarbnik miasta | Burmistrz miasta |

Grajewo, 16.03.2015 r.

Opracowała:

SKARBNIK MIASTA

mgr Edwarda Wiśniewska