

ZARZĄDZENIE NR 187/15
BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO

z dnia 14 października 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018 oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072), art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r. poz. 618 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581 z późn. zm.) i uchwały nr XII/94/15 Rady Miasta Grajewo z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018 zmienionej Uchwałą Nr XIII/101/15 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 września 2015r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert oraz zaprasza podmioty wykonujące działalność leczniczą do składania ofert na realizację w latach 2015-2018 roku programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo, zwanego dalej „programem”.

§ 2. 1. Ustala się treść ogłoszenia o konkursie ofert na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się regulamin organizowania konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia.

3. Ustala się szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się treść formularza ofertowego na realizację programu w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia.

5. Ustala się treść oświadczeń Wykonawcy w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do zarządzenia.

6. Ustala się formularz uczestnictwa w programie zdrowotnym - zgoda rodziców/opiekunów prawnych - w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do zarządzenia.

7. Ustala się tekst tekstu oceniającego poziom wiedzy z zakresu chorób przenoszonych drogą płciową - w brzmieniu określonym w załączniku nr 7 do zarządzenia.

8. Ustala się tekst ankiety - badanie satysfakcji rodziców oraz roli części edukacyjno - informacyjnej - w brzmieniu określonym w załączniku nr 8 do zarządzenia.

9. Ustala się formularz uczestnictwa w programie zdrowotnym (dane o zameldowaniu) w brzmieniu określonym w załączniku nr 9 do zarządzenia.

§ 3. 1. Na realizację programu w 2015r. przeznacza się łącznie kwotę nie większą niż 15.000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy złotych).

2. Wydatki na realizację programu znajdują pokrycie w planie wydatków budżetu miasta Grajewo na 2015 rok w dziale 851, rozdział 85149 § 4300 (programy polityki zdrowotnej (zakup usług pozostałych)).

3. Wydatki na realizację Programu w latach 2016-2018 są zabezpieczone w Uchwale Nr XIII/112/15 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 września 2015 roku w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Grajewo na lata 2015-2026.

§ 4. 1. Powołuje się Komisję konkursową zwaną dalej Komisją w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Ryszard Wolwark | - Przewodniczący Komisji; |
| 2) Mirosława Modzelewska | - Członek Komisji; |
| 3) Aneta Gardynecka | - Członek Komisji; |

4) Jadwiga Chojnowska - Członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach osoby, których obecność jest niezbędna dla realizacji zadań Komisji.

3. Członkowie Komisji nie mogą być Wykonawcami.

4. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach, gdy Wykonawcą lub Kierownikiem Wykonawcy jest:

1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;

2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej lub jakiegokolwiek zależności;

4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

5. Członkowie Komisji składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.

6. Do osób zaproszonych do udziału w pracach Komisji konkursowej, o których mowa w ust. 2, przepisy ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie konkursu i wybór realizatora programu - Wykonawcy.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta oraz Komisji konkursowej.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

OGŁOSZENIE

1. Burmistrz Miasta Grajewo ogłasza konkurs ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018, zgodnie z załącznikiem do Uchwały nr XII/94/15 Rady Miasta Grajewo z dnia 25 sierpnia 2015r. w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018, zmienionej Uchwałą Nr XIII/101/15 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 września 2015r.

Przewidywana liczba uczestników Programu może wynieść, zgodnie z poniższą tabelą:

Zestawienie liczby odbiorców Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015 - 2018. Edukacja zdrowotna.				
ROK	Liczba dziewcząt w wieku 13 lat [edukacja zdrowotna]	Liczba chłopców w wieku 13 lat (edukacja zdrowotna)	Liczba rodziców [edukacja zdrowotna]	Razem liczba osób (edukacja zdrowotna)
2015	105	95	200	400
2016	96	111	207	414
2017	82	92	174	348
Razem:	283	298	581	1162

2. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą z rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, działające na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, które mają prawo udzielać świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowa opieka zdrowotna posiadające jednostki lub komórki organizacyjne udzielające tych świadczeń na terenie miasta Grajewo.

3. Składane oferty dotyczą liczby osób uprawnionych, o których mowa w pkt. 1.

4. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert Komisja poprosi Wykonawców o przedstawienie dodatkowych ofert bądź zaprosi do negocjacji.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi ostatecznie najkorzystniejszą ofertę.

6. Wykonawca wyłoniony w drodze konkursu realizuje Program od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

7. Umowa będzie zawarta na okres od dnia podpisania do dnia zrealizowania Programu w 2018 roku.

8. Zainteresowani mogą zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu oraz pobrać obowiązujący formularz ofertowy w Urzędzie Miasta - sekretariat, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30, tel.: (86) 273 08 20 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Grajewo pod adresem bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne.

9. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A (sekretariat), 19-200 Grajewo w terminie do dnia **27 października 2015 r.** do godz. 15.30. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone nadawcy.

10. Oferty składa się w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy oraz zawierać informację: „Oferta na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018.

11. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2015r.** o godz. **10.00** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, pokój nr 19. Oferty będą rozpatrzone przez Komisję zgodnie z Regulaminem Konkursu ofert.

12. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Burmistrza Miasta na podstawie wniosku Komisji w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, gdy wpłynie minimum jedna ważna oferta. Wyniki konkursu zostaną podane na tablicy ogłoszeń w dniu rozstrzygnięcia w siedzibie Urzędu Miasta, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo oraz na stronie BIP Urzędu Miasta pod adresem bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne.

13. Termin związania ofertą wynosi **15 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie **7 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

15. Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku nie złożenia żadnej oferty Konkurs może zostać przeprowadzony w innym terminie.

16. Wykonawcom przysługuje prawo złożenia umotywowanej skargi lub protestu do Zamawiającego w trybie określonym w § 11 i § 12 „Regulaminu konkursu ofert” stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr **187/15** Burmistrza Miasta Grajewo z dnia **14 października 2015r.**

17. Wszystkie informacje i formularze dokumentów, które są niezbędne do złożenia prawidłowej oferty zawiera Zarządzenie Nr 187/15 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 14 października 2015r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018 oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert opublikowane na stronie BIP Urzędu Miasta pod adresem bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

Regulamin konkursu ofert

§ 1. Regulamin konkursu ofert, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa zasady postępowania Komisji konkursowej zwanej dalej Komisją w trakcie przeprowadzania konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018, zwanego dalej „Programem”. O przewidywanej liczbie uczestników Programu informuje tabela w Ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. Warunkiem udziału Wykonawcy w konkursie jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnej z wymaganiami i w terminie określonym w Ogłoszeniu.

§ 3. 1. Zawarcie umowy następuje w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.

2. Celem konkursu jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursu.

3. Konkurs przeprowadza Komisja zgodnie z Regulaminem konkursu.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do wiadomości publicznej, co najmniej **10 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo i w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem bip.um.grajewo.pl

§ 5. 1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) ofertę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia Nr 187/15 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 14 października 2015r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018 oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert, zwanego dalej Zarządzenia opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby/ osób uprawnionej/ych do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą i składającego ofertę;
- 2) oświadczenia Wykonawcy na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 5 do Zarządzenia, opatrzone pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą i składającego ofertę;
- 3) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą o którym mowa art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
- 4) kopię statutu podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 5) kopię zaświadczenia o nadaniu NIP Wykonawcy;
- 6) kopię zaświadczenia o nr REGON Wykonawcy;
- 7) kopię aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
- 8) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 9) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji Programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu;

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 Wykonawca przedkłada w oryginalne lub w formie kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).

3. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawdziwości danych zawartych w ofercie.

§ 6. Oferty składa się w zamkniętej i nieprzejrzywej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana i zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę Programu.

§ 7. 1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) odrzuca oferty złożone po wyznaczonym terminie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie;
- 4) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
- 5) stwierdza kompletność ofert pod względem wymaganych danych i dokumentów;
- 6) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w konkursie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1;
- 7) ogłasza Wykonawcom (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną), które z ofert spełniają warunki konkursu, a które nie spełniają i nie będą rozpatrywane;
- 8) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia Wykonawców obecnych przy otwarciu ofert.

3. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert kompletnych pod względem formalnym złożonych w terminie i miejscu podanym w Ogłoszeniu oraz wybiera najkorzystniejszą kierując się kryterium ceny.

4. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji;
- 3) dane o liczbie złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki określone w formularzu ofertowym i Regulaminie konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Wykonawców;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy członków Komisji oraz osób ewentualnie zaproszonych do udziału w pracach Komisji.

§ 8. 1. Komisja w wyznaczonym terminie, może wezwać Wykonawcę: telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną, pod rygorem nie rozpatrywania oferty, do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 – 9.

2. Oferty mające braki formalne, nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję nie będą rozpatrywane.

3. Przyjęcie oferty przez Komisję do drugiego etapu konkursu nie jest tożsame z wyborem Wykonawcy na realizatora programu.

4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Wykonawców, z wyjątkiem czynności, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 8.

§ 9. 1. W przypadku otrzymania dwóch identycznych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert bądź zostaną zaproszeni do negocjacji.

2. Komisja powiadamia Wykonawców o których mowa w ust. 1 telefonicznie, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu negocjacji.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Komisja sporządza protokół.
4. Protokół z negocjacji zawiera oznaczenie daty i miejsca oraz informacje o ustaleniach poczynionych przez strony.
5. Protokół z negocjacji podpisuje przewodniczący Komisji i co najmniej dwóch jej członków oraz Wykonawca.
6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który przedstawił ostatecznie najkorzystniejszą ofertę.

§ 10. 1. Komisja niezwłocznie zawiadamia Wykonawców (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) o zakończeniu konkursu i jego wyniku.

2. Wyniki zostaną podane do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Strażackiej 6 A oraz na stronie BIP Urzędu Miasta pod adresem bip.um.grajewo.pl w zakładce przetargi i zamówienia publiczne.

§ 11. 1. W toku postępowania konkursowego przed rozstrzygnięciem konkursu, Wykonawca może złożyć do Komisji umotywowaną skargę, którą Komisja rozpatruje w terminie trzech dni od daty jej złożenia.

2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.

3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie informuje pozostałych Wykonawców i Burmistrza Miasta.

§ 12. 1. Wykonawca może złożyć do Burmistrza Miasta Grajewa umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 10.

2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

3. W przypadku wniesienia protestu, Miasto Grajewo nie podpisuje umowy, aż do jego rozstrzygnięcia.

4. Burmistrz Miasta rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie informuje się (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) pozostałych Wykonawców.

6. W przypadku uwzględnienia protestu konkurs ofert powtarza się.

§ 13. Umowa zostanie zawarta z wybranym przez Komisję Wykonawcą, w terminie **7 dni** od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z zastrzeżeniem § 12 .

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór Wykonawcy programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018.

1. Informacja o Zamawiającym:

Miasto Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo

2. Przedmiot konkursu ofert:

Przedmiotem konkursu ofert jest realizacja programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018.

3. Podmioty mogące składać oferty:

Podmioty wykonujące działalność leczniczą, które mają prawo udzielać ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z rodzaju podstawowa opieka zdrowotna na terenie Grajewa.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

Rok 2015 0 do 15.000,00 zł

Rok 2016 - do 24.000,00 zł

Rok 2017 - do 22.000,00 zł

Rok 2018 - do 10.000,00 zł

5. Termin składania ofert:

Do dnia **27 października 2015 roku** do godziny 15.30.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz zostaną zwrócone nadawcy.

6. Miejsce składania ofert:

Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6 A, 19-200 Grajewo (sekretariat).

7. Forma oferty:

- 1) forma pisemna w zamkniętej kopercie, która powinna być **opisana i zawierać informacje o adresie i kontaktowym numerze telefonu Wykonawcy** oraz oznaczenie: „Oferta na realizację programu w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018 ,
- 2) wszystkie kopie dokumentów i wydruki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i sygnowane jego podpisem oraz pieczęcią,
- 3) oferta powinna być złożona na udostępnionym przez Zamawiającego formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza, z wypełnionymi wszystkimi rubrykami; w przypadku rubryk, nie dotyczących danego Wykonawcy należy wpisać "nie dotyczy",
- 4) Wykonawca nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty,
- 5) wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 6) wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Termin realizacji zadania:

Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji programu.

9. Tryb realizacji Programu - Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) przeprowadzenia spotkań informacyjno - edukacyjnych w 3 gimnazjach dla których organem prowadzącym jest miasto Grajewo z udziałem lekarza zajmującego się problematyką raka szyjki macicy lub lekarzem o innej specjalności posiadającym wiedzę o szczepieniach HPV dla rodziców/opiekunów prawnych, uczniów (dziewcząt i chłopców) w ramach których rodzice i młodzież zostaną zapoznani z zasadami udziału w Programie, zasadami przeciwdziałania zakażeniom, potrzebą wykonywania badań cytologicznych,
- 2) przeprowadzenia wśród rodziców ankiety o treści ustalonej w załączniku nr 8 do Zarządzenia i testu dla uczniów o treści ustalonej w załączniku nr 7 do Zarządzenia,
- 3) dystrybucji na terenie szkół ulotek i plakatów informacyjnych o tematyce szczepień ochronnych przeciw HPV,
- 4) uzyskania pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego dwie dawki,
- 5) zakupu szczepionek 4 walentnych dostępnych na polskim rynku i dopuszczonych do stosowania w Polsce,
- 6) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą kolejną dawką szczepienia,
- 7) wykonanie szczepienia obejmującego dwie dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki,
- 8) wydania stosownego zaświadczenia po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki z datą i godziną szczepienia,
- 9) utylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zestawienie przybliżonych całkowitych kosztów programu szczepień na HPV na terenie miasta Grajewo w latach 2015-2018					
ROK/ ZMIENNE	Liczba dziewcząt w wieku 13 lat	Liczba dziewcząt w wieku lat 13 z uwzględnieniem wskaźnika zaszczepialności na poziomie 70%	Koszt szacunkowy zakupu 1 dawki szczepionki ok. 140 zł/os.*	Koszty organizacyjne: edukacja, ulotki, plakaty, badanie, wykonanie szczepień, ok. 30 zł/os.	Cena całkowita
2015	105	74	10 360 (podanie 1 dawki szczepionki rocznik 2002)	2 220	12 580
2016	96	67	19 740 (74+67)	4 230	23 970
2017	82	58	17 500 (67 +58)	3 750	21 250
2018	82	58	8 120 (podanie dwóch dawek rocznik 2004)	1740	9 860
Razem:	283	199	55 720	11 940	67 660

10. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie (salę) w gimnazjach na spotkania z rodzicami / uczniami, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, pomiędzy stronami.

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

Formularz ofertowy do konkursu na wybór Wykonawcy programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018.

Urząd Miasta Grajewo

19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A

tel. 86 273 08 20 fax: 86 273 08 03

.....

Pieczętka firmowa Wykonawcy

Formularz ofertowy do konkursu na wybór Wykonawcy programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018.

1. Pełna nazwa Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)

.....
.....
.....

2. Adres siedziby (zgodnie z dokumentem rejestrowym), kod pocztowy, numer telefonu i faksu, adres e-mail Wykonawcy:

.....
.....
.....

3. Adres miejsca (gabinetu), w którym planuje się realizację szczepień:

.....
.....
.....

4. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....

5. Nazwisko i imię osoby/osób odpowiedzialnej/nych za realizację Programu, numer telefonu:

.....
.....
.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....
.....

7. Nazwy dokumentów dotyczących statusu prawnego Wykonawcy (nazwa organu dokonującego wpisu i data wpisu, np. KRS lub innego dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie działalności oraz wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą:

.....
.....
.....

8. Krótki opis dotychczasowej działalności w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu lub innych działań profilaktycznych:

.....
.....
.....

9. Proponowany terminarz realizacji Programu:

.....
.....
.....

10. Informacje o wyposażeniu medycznym pomieszczeń, w których będzie realizowany Program:

.....
.....
.....

11. Zgodność wyposażenia gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień z przepisami obowiązującymi w tym zakresie:

.....
.....
.....

12. Informacje dotyczące sposobu rejestracji (umawiania) pacjentów (osobiście, telefonicznie):

.....
.....
.....

13. Kwalifikacje zawodowe kadry medycznej realizującej Program. Imienny wykaz personelu medycznego wraz z danymi na temat ich niezbędnych kwalifikacji, stażu pracy i doświadczenia zawodowego (do oferty proszę załączyć kserokopie dokumentów : dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty):

.....
.....
.....

14. Krótka charakterystyka sposobu przeprowadzenia akcji informacyjno - edukacyjnej skierowanej do adresatów programu, ich rodziców/opiekunów prawnych:

.....
.....
.....

15. Cena brutto wykonania szczepienia 1 osoby jedną dawką w latach realizacji Programu.

Cena oferty wynosi zł i obejmuje:

- Koszt jednej dawki szczepionki,
- Koszt badania lekarskiego,
- Koszt akcji informacyjno-edukacyjnej,
- Koszt iniekcji,
- Koszt niezbędnych materiałów i sprzętu,
- Koszty administracyjno-biurowe,
- Koszty utylizacji zużytych materiałów i sprzętu,
- Inne koszty.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby/ osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

Uwaga!

1. Wykonawca nie może modyfikować treści formularza ofertowego.
2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
3. Formularz ofertowy należy wypełnić w całości nie zostawiając żadnych pustych miejsc.
4. Formularz sporządzony odręcznie należy wypełnić czytelnie.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w § 5 ust. 1 Regulaminu konkursu ofert stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

Oświadczenia Wykonawcy

.....
Nazwa podmiotu wykonującego

działalność leczniczą

Oświadczenia Wykonawcy

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią Zarządzenia Nr 187/15 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 14 października 2015r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018 oraz powołania Komisji konkursowej do wyboru ofert wraz z załącznikami od Nr 1 do Nr 10 do Zarządzenia.

2. Oświadczam, że zgodnie z prawem wykonuję działalność leczniczą z rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne i mam prawo udzielać tych świadczeń na terenie miasta Grajewo.

3. Oświadczam, że Program szczepień w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018 będzie realizowany w pomieszczeniach

.....
(nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą – Wykonawcy)

które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2012r., poz. 739).

4. Oświadczam, że wszystkie zawarte w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

5. Oświadczam, że sprzęt medyczny używany do realizacji programu spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

6. Oświadczam, że (w przypadku wyboru mojej oferty) zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach Programu na okres ich udzielania.

7. Oświadczam, że akceptuję warunki konkursu.

8. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić).

Grajewo, dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby/ osób
upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji
Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

**FORMULARZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ZDROWOTNYM
ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
na dobrowolne uczestnictwo dziecka w Programie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego
(HPV) w mieście Grajewo w latach 2015 – 2018**

1. Ja

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego, adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przeprowadzenie, w ramach profilaktycznych szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego wśród dziewczynek zameldowanych na terenie miasta Grajewo, **badania kwalifikującego i wykonanie szczepienia ochronnego** przeciw zakażeniu wirusem brodawczaka ludzkiego HPV (dwie dawki szczepionki) mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka PESEL

Data urodzenia dziecka

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. ****Oświadczam**, że zapoznano mnie z zasadami i terminami realizacji szczepień oraz potencjalnymi działaniami niepożądanymi podanej szczepionki. Oświadczam, że dziecko dobrowolnie bierze udział w Programie i wyrażam zgodę na podanie ww. szczepionki mojej córce.

Córka uczęszcza do

(nazwa szkoły i klasa)

3. Lekarz rodzinny dziecka oraz nazwa przychodni

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy osób, które wyraziły zgodę na badania i wykonania szczepienia

**TEST OCENIAJĄCY POZIOM WIEDZY Z ZAKRESU CHOROÓB PRZENOSZONYCH DROGĄ
PŁCIOWĄ**

1. Co oznacza skrót HPV?

- a) choroba weneryczna b) zespół nabytego niedoboru odporności c) wszawica łonową d) wirus brodawczaka ludzkiego e) kłykciny kończyste

2. Czy choroby wywoływane wirusem HPV dotyczą:

- a) tylko mężczyzn b) tylko kobiet c) kobiet i mężczyzn

3. Czy szczepienia przeciwko HPV są w Polsce obowiązkowe?

Tak Nie

4. Do chorób przenoszonych drogą płciową zalicza się:

- a) AIDS b) kiła c) gruźlica d) kandydoza e) kłykciny kończyste
f) rzeżączka g) zapalenie płuc

5. Czy wszystkie choroby przenoszone drogą płciową można wyleczyć, jeżeli zostaną wykryte odpowiednio wcześniej?

Tak Nie

6. Zaznacz sytuacje, w których można zarazić się chorobą przenoszoną drogą płciową:

- a) na basenie b) u dentysty c) na siłowni d) podczas pocałunku
e) u fryzjera f) tylko podczas stosunku płciowego g) żadna z odpowiedzi nie jest prawidłowa

7. Czy stosowanie prezerwatyw chroni przed chorobami wenerycznymi?

Tak Nie

8. Czy nieleczone choroby weneryczne mogą powodować niepłodność?

Tak Nie

9. Czy choroby przenoszone drogą płciową mogą przebiegać bezobjawowo?

Tak Nie

10. Czy kobieta w ciąży chora na AIDS może urodzić zdrowe dziecko?

Tak Nie

11. Wymień 3 przykłady zapobiegania chorobom przenoszonym drogą płciową:

.....

12. Czy prawo polskie przewiduje sankcje karne za świadome narażenie innych na chorobę przenoszoną drogą płciową?

Tak Nie

Koniec testu.

Liczba uzyskanych punktów

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

ANKIETA

Badanie satysfakcji rodziców oraz roli części edukacyjno – informacyjnej w ramach „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015 – 2018”.

1. Płeć: a) kobieta b) mężczyzna	2. Wiek: a) <31 b) 32 – 39 c) 40 – 47 d) 48 – 55 e) >55	3. Wykształcenie: a) podstawowe b) średnie c) wyższe (licencjat) d) wyższe (magister) e) inne
---	---	---

4. Ocena przebiegu części edukacyjno – informacyjnej:

Kryterium\ Ocena	Bardzo słabo	Słabo	Raczej dobrze	Dobrze	Bardzo dobrze
Organizacja i przeprowadzenie części edukacyjnej					
Poziom wiedzy i stopień przygotowania prowadzącego					
Przystępność przekazywanych informacji					
Możliwość zadawania pytań i wyjaśniania wątpliwości przez prowadzącego					
Stopień przydatności przedstawionych informacji					
Ogólna ocena					

5. Za najciekawszy punkt edukacji zdrowotnej uważam

.....

6. Za najslabszy punkt edukacji zdrowotnej uważam

.....

7. Uwagi, opinie, sugestie

.....

8. Czy w ciągu ostatnich 3 lat wykonywała Pani badania cytologiczne?

a) tak b) nie

9. Czy przeprowadzona akcja edukacyjno – informacyjna zwiększyła Pani/ Pana zakres wiedzy odnośnie profilaktyki zakażeń wirusem HPV i przeprowadzania badań cytologicznych?

a) tak b) nie

10. Czy uważa Pan/ Pani, że takiego rodzaju akcje edukacyjno – informacyjne przyczynią się do obniżenia zachorowalności na raka szyjki macicy poprzez uświadomienie znaczenia profilaktyki w tym zakresie?

a) tak b) nie

11. Czy po przeprowadzonym spotkaniu informacyjno – edukacyjnym zamierza Pani w najbliższym czasie przeprowadzić badania cytologiczne?

a) tak b) nie

Ankieta zakończona. Dziękujemy za wypełnienie.

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

FORMULARZ UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ZDROWOTNYM

Dane uczestniczki programu (dziecka):

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL)

Oświadczam, że (należy wypełnić jeden z punktów):

Dziecko jest zameldowane na pobyt stały na terenie miasta Grajewo:

.....

(adres zameldowania)

Dziecko jest zameldowane na pobyt czasowy na terenie miasta Grajewo:

.....

(adres zameldowania)

Grajewo, dn.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Na podstawie art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. Nr 1182 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018r.

.....
(podpis uczestniczki / uczestnika programu)

Administratorem danych jest realizator programu - Wykonawca.

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo w latach 2015-2018. i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w programie.

Załącznik Nr 10 do Zarządzenia Nr 187/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 14 października 2015 r.

**WZÓR
UMOWA**

**WZÓR
UMOWA**

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Grajewo z siedzibą w Grajewie, ul. Strażacka 6A, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Grajewo - mgr Dariusza Latarowskiego,

a....., wpisanym do

pod numerem z siedzibą w

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowę zawarto na podstawie: art. 114 ust. 1 pkt 1, art. 115 ust.1 pkt 1 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 z późn. zm.) i art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 581 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/94/15 Rady Miasta Grajewo z dnia 25 sierpnia 2015 roku w sprawie przyjęcia programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018 zmienionej uchwałą Nr XIII/101/15 Rady Miasta Grajewo z dnia 29 września 2015 roku. Strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wykonawca został wyłoniony w drodze konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018.

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Programu, którego zakres został szczegółowo określony w Zarządzeniu Nr 187/15 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 14 października 2015r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w mieście Grajewo na lata 2015-2018 oraz powołania Komisji konkursowej o wyborze ofert. oraz w ofercie Wykonawcy.

3. Programem będą objęte dziewczęta zamieszkałe i zameldowane na terenie miasta Grajewo, urodzone w latach 2002-2004.

4. Szacunkowa liczba dziewcząt objętych Programem wynosi: w 2015r. - 74, w 2016r. - 141, w 2017r. - 125, w 2018 - 58.

5. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy Wykonawca realizować będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych objętych umową.

6. Wszystkie pomieszczenia, w których Wykonawca będzie udzielał świadczeń zdrowotnych muszą spełniać wymagania sanitarno - epidemiologiczne wymagane przez obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

§ 2. 1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu kampanii informacyjno – edukacyjnej na temat Programu szczepień w terminie **6 dni** od dnia podpisania Umowy,

- 2) przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o Programie szczepień,
- 3) przeprowadzenie edukacji rodziców/opiekunów prawnych poprzez przekazanie informacji o zasadności i istocie szczepienia przeciwko wirusowi HPV,
- 4) uzyskania pisemnej zgody od rodzica/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 2 dawki na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6** do Zarządzenia Nr 187/15 Burmistrza Miasta z dnia 14 października 2015r.,
- 5) przekazywania w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o miejscu jego realizacji;
- 6) przyjmowania zgłoszeń i informowania za pomocą ulotek, plakatów lokalnych mediów elektronicznie oraz telefonicznie o terminach rejestracji i szczepień oraz przyjmowania pacjentów,
- 7) zakupu szczepionek przeciwko wirusowi HPV (4 walentnych) oraz zakupu materiałów niezbędnych do realizacji Programu,
- 8) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia i wydanie osobie poddanej szczepieniu zaświadczenia lekarskiego o wykonaniu szczepienia z podaniem daty i godziny,
- 9) wykonania szczepień przeciwko wirusowi HPV dziewcząt urodzonych w latach 2002-2004, zameldowanych i zamieszkałych w Mieście Grajewo,
- 10) prowadzenia ewidencji osób zaszczepionych w ramach Programu,
- 11) umieszczenia w widocznym miejscu w siedzibie Wykonawcy informacji o finansowaniu Programu ze środków budżetowych Miasta Grajewo oraz informowania zainteresowanych Programem przedstawicieli środków masowego przekazu o udziale Miasta Grajewo w jego realizacji,
- 12) sporządzania i przedkładania Zamawiającemu przy dokonywaniu rozliczeń finansowych sprawozdania z realizacji Programu w formie pisemnej na zasadach określonych w § 6 umowy, zawierającego informacje o stopniu wykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszym ustępie,
- 13) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 14) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 15) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 5 Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do upowszechnienia informacji o realizacji Programu przez Wykonawcę poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.grajewo.pl

§ 3. Realizując przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania praw pacjenta, należytej staranności zgodnej ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia sprzętu medycznego i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy spełniających normy prawne.

§ 4. 1. Realizacja Programu o którym mowa w § 1 i 2, rozpocznie się z dniem zawarcia umowy a zakończy po zamknięciu Programu w 2018r.

2. Zgłaszanie, rejestracja pacjentek oraz szczepienia będą odbywały się w siedzibie Wykonawcy w dniach i godzinach pracy jego placówki o czym Wykonawca publicznie poinformuje.

3. Świadczenia udzielane będą przez osoby wskazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę.

§ 5. 1. Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie które stanowić będzie iloczyn ceny wykonania szczepienia 1 osoby jedną dawką podanej w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu po zakończeniu szczepienia w każdym kolejnym etapie w/g poniższego schematu:

- 2015 - rocznik 2002 I dawka - etap 1

- 2016 - rocznik 2002 II dawka - etap 2

- 2016 - rocznik 2003 I dawka - etap 3
- 2017 - rocznik 2003 II dawka - etap 4
- 2017 - rocznik 2004 I dawka - etap 5
- 2018 - rocznik 2004 II dawka - etap 6

2. Cena wykonania szczepienia 1 osoby jedną dawką w latach realizacji Programu nie może wzrosnąć. Należność będzie płaćta fakturami częściowymi wystawianymi po wykonaniu poszczególnych etapów realizacji Programu po podaniu każdej dawki szczepienia zgodnie ze schematem, o którym mowa w ust. 1 na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Urzędu Miasta Grajewo z uwzględnieniem postanowień § 6.

3. Płatność za wykonanie szczepień będzie dokonana tylko za osoby faktycznie przebadane i zaszczepione przez Wykonawcę i nie może przekroczyć łącznie kwoty zaplanowanej przez Zamawiającego na realizację świadczeń, z czego:

- a) w roku 2015 kwoty 12.580 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset osiemdziesiąt zł)
- b) w roku 2016 kwoty 23.970 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące dziewięćset siedemdziesiąt zł)
- c) w roku 2017 kwoty 21.250 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy dwieście pięćdziesiąt zł)
- d) w roku 2018 kwoty 9.860 zł (słownie: dziewięć tysięcy osiemset sześćdziesiąt zł).

4. Fakturę należy złożyć w Urzędzie Miasta Grajewo w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego etapu realizacji Programu łącznie ze sprawozdaniem o którym mowa w § 6. Każda faktura łącznie ze sprawozdaniem nie może być złożona później niż do 15 grudnia każdego roku realizacji Programu.

5. Fakturę należy wystawić na:

Miasto Grajewo,
ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo,
NIP 719-153-20-12, REGON 450669714

§ 6. 1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 5 będzie stanowiła prawidłowo wystawiona faktura wraz ze sprawozdaniem z wykonania szczepień w każdym kolejnym etapie Programu.

2. Sprawozdanie powinno zawierać listę zaszczepionych dziewcząt, zawierającą nazwisko i imię, numer PESEL, adres zameldowania / zamieszkania raz dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 12 umowy .

3. W razie stwierdzenia bądź braków w sprawozdaniu Zamawiający zwróci je Wykonawcy wyznaczając termin ich usunięcia i jednocześnie wstrzyma wypłatę wynagrodzenia.

4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić niezwłocznie wszelkich dodatkowych informacji i przedłożyć wszystkie dokumenty niezbędne do rozliczenia realizacji umowy.

§ 7. 1. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 jest krótszy, niż termin obowiązywania Umowy Wykonawca przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej co najmniej do końca obowiązywania Umowy.

§ 8. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 w przypadku:

- a) stwierdzenia braku realizacji zaplanowanych zadań zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- b) udaremniania kontroli realizacji Umowy,
- c) przedstawienia przez Wykonawcę danych dotyczących zrealizowanych świadczeń zdrowotnych niezgodnych ze stanem faktycznym na podstawie których Zamawiający dokonał płatności nienależnych środków finansowych,

- d) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny,
- e) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana na skutek zgodnego oświadczenia woli stron w każdym czasie.

2. Umowa może być rozwiązana na skutek złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu przez Zamawiającego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca:

- 1) nie rozpocznie realizacji programu w ciągu 1 tygodnia od daty zawarcia umowy,
- 2) zaniecha udzielania świadczeń zdrowotnych lub ograniczy ich zakres,
- 3) w określonym terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) naruszy postanowienia umowy.

§ 10. 1. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w razie stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 8 lub w przypadku utraty przez Wykonawcę specjalistycznej kadry bądź sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w ramach Programu.

2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się kontroli poprawności obliczenia wysokości środków publicznych o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, prowadzonej przez przedstawicieli Zamawiającego lub przez inny podmiot działający z jego upoważnienia.

4. W przypadku prowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszelkiej wymaganej przez kontrolujących dokumentacji finansowej niezbędnej do jej przeprowadzenia.

§ 11. W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Zamawiający będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014, poz. 121 z późn. zm.)

§ 14. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
.....
Zamawiający

.....
.....
Wykonawca