

**ZARZĄDZENIE NR 193/15**  
**BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO**

z dnia 29 października 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Grajewskiego Centrum Kultury,  
powołania Komisji konkursowej oraz określenia Regulaminu pracy Komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ), art.16 ust. 1 w związku z art.15 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.) oraz § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r. Nr 154, poz. 1629) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Grajewskiego Centrum Kultury w Grajewie zwanego dalej „Centrum Kultury”.

2. Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz podane do wiadomości pracownikom Miejskiego Domu Kultury w Grajewie i Grajewskiej Izby Historycznej.

**§ 2.** Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury jest spełnienie kryteriów określonych w Ogłoszeniu, o którym mowa w § 1 ust.2 i złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

**§ 3.** Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem ukazania się Ogłoszenia w prasie.

**§ 4.** 1. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Maciej Bednarko – Przewodniczący,
2. Ryszard Wolwark – Członek,
3. Mirosława Modzelewska - Członek,
4. Julita Wiluk – Członek,
5. Agnieszka Winkiewicz – Członek.

2. Szczegółowy tryb pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 5.** Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego i przekazania dokumentacji Burmistrzowi.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Grajewo.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Grajewo

**mgr Dariusz Latarowski**



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 193/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 29 października 2015 r.

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO  
OGŁASZA KONKURS  
NA STANOWISKO  
DYREKTORA GRAJEWSKIEGO CENTRUM KULTURY W GRAJEWIE  
„Konkurs na stanowisko dyrektora Grajewskiego Centrum Kultury w Grajewie”**

1. **Nazwa i adres instytucji kultury** : Grajewskie Centrum Kultury, 19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20

2. **Określenie stanowiska**: dyrektor Grajewskiego Centrum Kultury w Grajewie

3. **Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy,
- e) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- f) brak karania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2014 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- g) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kultury,

4. **Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:**

- a) posiadanie stażu pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej,
- b) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych, w tym aktów prawnych związanych z działalnością instytucji kultury ,
- c) kursy specjalistyczne z zakresu zarządzania kulturą,
- d) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- f) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność,
- g) samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji,

5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**

- a) kierowanie Centrum Kultury oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) organizowanie działalności Centrum Kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem,

6. **Wymiar etatu** : 1 etat

7. **Forma zatrudnienia** : powołanie na czas określony zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

8. **Wymagane dokumenty:**

- a) wniosek zgłoszeniowy,
- b) koncepcja funkcjonowania Centrum Kultury,

- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- f) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie innych kwalifikacji przydatnych do pracy na tym stanowisku,
- g) podpisane przez kandydata pisemne oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168),
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 ),
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kultury.

9. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.

*Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, czytelny podpis.*

*Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.*

#### **10 . Określenie terminu i miejsca złożenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz wymaganych dokumentów:**

Wzór wniosku zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty konkursowej dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

Wypełniony wniosek zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

#### **„Konkurs na stanowisko dyrektora Grajewskiego Centrum Kultury w Grajewie ”**

w terminie do dnia **9.12.2015r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa dokona oceny formalnej ofert złożonych w terminie, poprzez porównanie danych i dokumentów zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów w ofertach po upływie terminu na ich złożenie.

Oferty nie spełniające ustalonych wymagań formalnych zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do następnego etapu procedury konkursowej.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 22.12. 2015r.

O terminie i dalszym przebiegu procedury konkursowej kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> , oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Uczestnik konkursu może po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w sekretariacie Urzędu Miasta, otrzymać informację o warunkach organizacyjno- finansowych Grajewskiego Centrum Kultury w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan Ryszard Wolwark –Sekretarz Miasta Grajewo , tel. 86 273 08 06.

Burmistrz Miasta Grajewo

**mgr Dariusz Latarowski**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 193/15

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 29 października 2015 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej**  
**PRZEBIEG KONKURSU**  
**ETAP PIERWSZY**  
**ETAP DRUGI**  
**UWAGI KOŃCOWE**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Grajewo, ustalając jej skład osobowy i wyznaczając Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący będący przedstawicielem organizatora.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
  - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
  - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
  - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi.
5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 15 dni, po upływie terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.
8. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.

**PRZEBIEG KONKURSU**

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

**ETAP PIERWSZY**

1. Przewodniczący Komisji:
  - 1) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
  - 2) odbiera z sekretariatu złożone oferty i sprawdza w obecności członków Komisji czy są nienaruszone,
  - 3) stwierdza bezstronność członków Komisji. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności, występuje do Burmistrza z wnioskiem o wykluczenie tych osoby/osób z prac Komisji. W miejsce osoby/osób wykluczonych z Komisji Burmistrz powołuje nowych członków spełniających warunki obiektywizmu i bezstronności.
2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Komisja na posiedzeniu:
  - 1) nie otwiera i nie rozpatruje ofert, które wpłynęły po terminie,
  - 2) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania wymogów formalnych,

3) określa kryteria oceny przydatności kandydatów.

4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania.

5. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

## **ETAP DRUGI**

1. W drugim etapie uczestniczą w kolejności alfabetycznej kandydaci i przedstawiają koncepcję funkcjonowania instytucji kultury.

2. Komisja na posiedzeniu wysłuchuje informacji kandydatów na temat koncepcji funkcjonowania centrum kultury, zadaje kandydatom pytania z zakresu zgodnego z określonymi przez Komisję kryteriami oceny przydatności kandydatów.

3. Komisja określi kryteria oceny przydatności kandydata w formie karty oceny.

4. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów stosując ocenę punktową na kartach oceny, które podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

5. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu wybierają kandydata, który uzyskał największą łączną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania.

6. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wyłania kandydata, którego rekomenduje Burmistrzowi na stanowisko dyrektora Centrum Kultury.

7. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.5 kilku kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów przeprowadza się drugą turę głosowania. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

8. W przypadku gdy w drugiej turze głosowania komisja nie wyłoni kandydata na dyrektora Centrum Kultury wówczas przekazuje Burmistrzowi informację o ilości głosów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze wraz z całą dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

## **UWAGI KOŃCOWE**

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji. Wypełnione karty oceny załącza się do protokołu.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej jej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostają wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez członków Komisji uczestniczących w jej pracy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta.

6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.

Burmistrz Miasta Grajewa

**mgr Dariusz Latarowski**