


Grajewo, 25.02.2016 r.

Informacja o złożonej ofercie

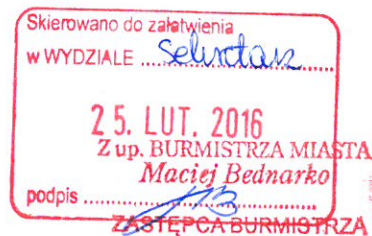
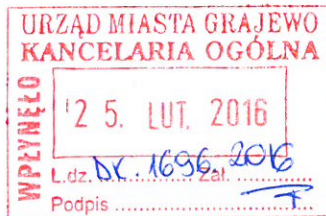
Burmistrz Miasta Grajewo informuje, iż na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) złożona została oferta realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Oferta w załączeniu.

SEKRETARZ MIASTA
mgr Ryszard Wolwark



Klub Sportowy „MARATONKA”
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34
NIP 7191521439 REGON 200135596



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Skierowano do załatwienia
Pan(u) *L. Niekuch (WO)*
25.02.16
data i podpis
SEKRETARZ MIASTA
mgr *Ryszard*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w mieście Grajewo w 2016 r. (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Grajewo Game Festival (tytuł zadania publicznego)

w okresie od **04.03.2016 r.** do **31.03.2016 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Burmistrz Miasta Grajewo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy Maratonka**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

**Nr w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i zawiązków sportowych Starosty
Grajewskiego Nr 1/2006**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **11.01.2006 r.**

5) nr NIP: 719 152 14 39 nr REGON: 200135596

6) adres:

miejsowość: **Grajewo** ul.: **Konstytucji 3 Maja 34**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Grajewo** powiat:⁸⁾ **grajewski**

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **19-200** poczta: **Grajewo**

7) tel.: 516 10 93 83 faks: -

e-mail: wieje@wp.pl <http://www.maratonka.pl/>

8) numer rachunku bankowego: **43 8768 1013 1310 4997 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Szczuczynie Filia w Grajewie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Waldemar Szycik - Prezes

b) Krzysztof Borawski -Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

**Klub Sportowy „MARATONKA”, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo,
tel. 516 10 93 83**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Klub Sportowy „MARATONKA”, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo,
tel. 516 10 93 83**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Programowanie rozwoju kultury fizycznej i turystyki i zapewnienie jego realizacji w oparciu o pomoc organów samorządowych i państwowych oraz współdziałania w tym celu ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami.
2. Organizowanie spotkań, zawodów, koncertów, prelekcji, wystaw oraz imprez rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych dla swych członków.
3. Branie udziału w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez organy samorządowe i państwowe kultury fizycznej, oraz inne organizacje sportowo – turystyczne.
4. Propagowanie piękna ojczystego kraju oraz zapoznavanie z jego dorobkiem kulturalnym i najwartościowszymi osiągnięciami narodu.
5. Prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i współdziałania w zakresie ochrony przyrody, krajobrazu i zabytków kultury.
6. Stwarzanie dzieciom i młodzieży możliwości podnoszenia poziomu sportowego.
7. Współpraca z osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
8. Podejmowanie innych przedsięwzięć zgodnie z prawem w ramach statutowej działalności, które okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej i turystyki.
9. Występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i urzędów oraz sądów w sprawach dotyczących kultury fizycznej, sportu i turystyki.
10. Promocja zdrowego stylu życia.
11. Promocja miasta.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/~~przewadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Sportowy Maratonka we współpracy z wolontariuszami Młodzieżowej Rady Miasta Grajewo organizuje Festiwal Gier Komputerowych ph.: „Grajewo Game Festival”.

Game Festival jest imprezą e-sportową, jedną z nielicznych w północno-wschodniej Polsce. Jest to jedna z prestiżowych imprez w branży rozgrywek komputerowych.

Festiwal odbędzie się 12 marca 2016 r. na hali Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.

Zadanie skierowane jest do mieszkańców miasta Grajewo i okolic, a także osób z całej Polski, których pasją i hobby jest sport elektroniczny (e-sport). Na imprezie będą obecni profesjonalni zawodnicy z całego kraju, ich oddani fani oraz typowi niedzielni gracze, chcący zobaczyć bardziej wymagającą rozgrywkę na żywo, czy też spróbować wygrać różnego rodzaju upominki w konkursach prowadzonych zazwyczaj przy turnieju głównym.

Na imprezie nie zabraknie też osób zainteresowanych szeroko pojętą elektroniką.

Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu turnieju, który zostanie rozegrany w dwóch kategoriach: Counter-Strike: Global Offensive na PC i FIFA 16 na platformę PlayStation 4.

Pomysł organizacji takiego typu zadania sportowego wynika z chęci zapewnienia młodzieży interaktywnego spędzenia czasu wolnego, odprężenia się i rozładowania emocji, a także połączenia się w jednej pasji z innymi uczestnikami.

Osoby, które lubią oglądać współzawodnictwo sportowe, a jeszcze bardziej wspólnie z innymi kibicami przeżywać emocje, które towarzyszą temu wydarzeniu są mile widziane.

Od uczestników realizacji zadania pobierana jest opłata wpisowego w terminie 31.01.2016 r. - 20.02.2016 r. Dla wszystkich innych osób (adresatów zadania) wydarzenie jest całkowicie bezpłatne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania Wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej w mieście Grajewo w 2016 r. - Grajewo Game Festival powstała w wyniku inicjatywy mieszkańców naszego miasta (Młodzieżowej Rady Miasta) i osób których pasją są gry komputerowe. Jest odpowiedzią na zapotrzebowanie środowiska lokalnego.

Celowość wykonania tego rodzaju zadania wynika z dążenia Organizatorów do zaprezentowania e-sportu jako sportu spełniającego warunki bycia sportem. Celem zadania jest również przedstawienie i upowszechnienie e-sportu w kontekście rywalizacji z innymi graczami.

Sport elektroniczny/sport komputerowy nazywany jest również e-sportem, cybersportem.

E-sport jest formą rywalizacji, w której przedmiotem działania są gry komputerowe, w których rywalizacja między zawodnikami (graczami) odbywa się w formie rekreacyjnej jak i na turniejach gier komputerowych.

Historia e-sportu wiąże się z wzrastającą popularnością rozgrywek sieciowych w grach takich jak StarCraft, Counter Strike, Quake, Warcraft II:Tides od Darkness czy League of Legends.

Mecze rozgrywane są na żywo, publiczność zgromadzona na tym wydarzeniu ma możliwość oglądania graczy siedzących przed komputerem, zaś ich poczynania śledzone są na dużych ekranach.

Formuła sportu elektronicznego przyciąga coraz większe rzesze graczy w wieku od kilku do kilkudziesięciu lat, głównie dzięki niwelowaniu barier fizycznych, które są spotykane w sporcie tradycyjnym, przy jednoczesnym zachowaniu poczucia rywalizacji sportowej.

E-sport i sport jest uprawiany dobrowolnie, bez względu na emocje, które mu towarzyszą, czy to pozytywne czy też negatywne. Grający w gry komputerowe angażują głównie palce, nadgarstki i przedramiona w przeciwieństwie do sportu, który angażuje w ruch całe ciało. Nie w każdym uznawanym sporcie mamy do czynienia z włączeniem całego ciała i przewagą ruchową np. szachy czy brydż.

E-sport spełnia warunki przewidziane dla sportu dlatego należy go uznać za sport, a także

wspierać i upowszechniać jako nowy rodzaj sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci, młodzieży i osób dorosłych z miasta Grajewo i jego okolic, a także turystów odwiedzających nasze miasto.

Festiwal Gier Komputerowych – Grajewo Game Festival skierowany jest również do osób z całej Polski poprzez udostępnienie informacji o realizacji tego zadania na portalach społecznościowych.

Zadanie skierowane jest do wszystkich osób chcących wziąć udział w tym niesamowitym wydarzeniu, które odbędzie się w Grajewie. W mieście, które jest zawsze po drodze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele realizacji zadania pn. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w mieście Grajewo w 2016 r. - Grajewo Game Festival to m.in.:

- 1) promocja miasta Grajewo przez dobre przygotowanie i wzorową organizację Grajewo Game Festival, z aktywnym udziałem mieszkańców miasta i jego okolic, a także osób z Polski, które zapowiedziały swój udział w tym wydarzeniu;
- 2) dotarcie do jak największej liczby osób z informacją na temat Grajewa poprzez akcję promocyjną;
- 3) popularyzacja e-sportu jako sportu;
- 4) zmianę nastawienia społecznego do nowego rodzaju sportu poprzez akcję informacyjną;

- 5) zaspokojenie potrzeby rywalizacji, poprzez udział w turnieju;
- 6) zagospodarowanie czasu wolnego, poprzez wzięcie udziału w realizowanym przedsięwzięciu;
- 7) nawiązanie kontaktów z ludźmi z różnych środowisk i w różnym wieku poprzez wymianę swoich doświadczeń i wrażeń;
- 8) kształcenie umiejętności komunikacji z innymi uczestnikami turnieju, poprzez wzięcie udziału w rywalizacji;
- 9) nabycie umiejętności stosowania odpowiednich taktyk, wykazania się refleksem, wyobraźnią przestrzenną, współpracą i pracą w zespole ludzi, cierpliwością i odpornością na stres;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwo podlaskie, powiat grajewski, miasto Grajewo, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie ul. Strażacka 2, 19-200 Grajewo, hala MOSIR

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. W okresie od 31.01.2016 r. do 20.02.2016 r. przyjmowane były zgłoszenia i opłaty wpisowe za udział w turnieju Counter Strike: Global Offensive oraz Fifa 16.
2. Promocja realizacji zadania będzie przeprowadzona głównie na portalach społecznościowych. Zostaną również przesłane zaproszenia do lokalnych władz samorządowych, jednostek organizacyjnych miasta oraz sponsorów. Ponadto, będą rozwieszone plakaty informacyjne na terenie miasta Grajewo.
3. Na potrzeby realizacji zadania publicznego zostaną wynajęte komputery (30 szt.) od firmy Comtrade z Bielsko Białej.
4. Sprzęt zgromadzony na potrzeby realizacji zadania będzie pod nadzorem.
5. Sprzęt komputerowy oraz inne urządzenia takie jak telewizory i konsole do gier będą bezpłatnie udostępnione od jednostek organizacyjnych miasta oraz osób, które chcą pomóc przy realizacji tego zadania. Sprzęt zostanie ubezpieczony.
6. Dla zwycięzców w turniejach przewidziane są nagrody rzeczowe i pieniężne, puchary, upominki promocyjne.
7. Festival Gier Komputerowych-Grajewo Game Festival odbędzie się 12.03.2016 r. w godzinach od 9.00 do ok. 23.00 na hali Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie.
W ramach realizacji zadania zostaną zorganizowane turnieje w dwóch kategoriach Counter Strike: Global Offensive na PC oraz Fifa 16 na platformę PlayStation 4.

Opis gier zapożyczono z Internetu.

Counter Strike: Global Offensive : Naprzeciw stają dwa zespoły - terroryści oraz próbujące ich powstrzymać siły specjalne. Za każdego wyeliminowanego przeciwnika nagradzani jesteśmy gotówką, za którą na początku kolejnej rundy możemy kupić lepszą broń i uzbrojenie.

FIFA 16 jest komputerową grą sportową o tematyce piłki nożnej.

Dodatkowo będzie można wziąć udział w grze Hearthstone: Heroes of Warcraft . Jest to cyfrowa kolekcjonerska gra karciana rozgrywająca się w świecie Azeroth znanym z serii Warcraft. Gra oferuje zarówno tryb rozgrywki jednoosobowej zwany przygodą, jak i tryby rozgrywki wieloosobowej: Pojedynek, Arena, Karczemna bójka, Wyzwanie oraz Tryb obserwatora. Tryb przygody dzieli się na trening oraz dwie kampanie Naxxramas i Czarna Góra. Pojedynek jest starciem z innym graczem przez internet, w którym każdy z graczy tworzy talię (ang. deck) z kart, które posiada; natomiast arena jest rozgrywką, w której gracz buduje talię z kart wylosowanych przez komputer – tzn. po wykupieniu wstępu na arenę program losuje trzy karty i gracz wybiera jedną z nich do swojej talii, przy czym operacja ta jest powtarzana aż do „zapełnienia” talii, która składa się z 30 kart.

Są to gry strategiczne nastawione na szybką i dynamiczną rozgrywkę.

W trakcie rozgrywek w gry komputerowe trzeba wykazać się lotnością umysłu, stosowaniem odpowiednich taktyk, wyobraźnią przestrzenną, refleksem, współpracą i pracą w zespole ludzi, cierpliwością i odpornością na stres.

8. W trakcie realizacji zadania na bieżąca będą opłacane rachunki/faktury.

9. Po zakończeniu Turnieju konieczna będzie jego analiza, wyciągnięcie wniosków i dokonanie korekt na przyszłość.

10. Po zakończonych rozgrywkach zostaną rozesłane do lokalnych mediów i zamieszczone na portalach społecznościowych informacje dot. zrealizowanego przedsięwzięcia.

11. W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania zostanie złożone sprawozdanie wraz z załącznikami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.03.2016 r. do 31.03.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników zadania	31.01.2016 r. - 20.02.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
2. Przygotowanie plakatów, zaproszeń. Akcja promocyjna	04.03.2016 r. - 11.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
3. Podpisanie umowy na wynajem komputerów	04.03.2016 r. - 11.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
4. Podpisanie umowy o świadczenie usług ochrony mienia	04.03.2016 r. - 11.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
5. Podpisanie umowy ubezpieczenia sprzętu komputerowego	04.03.2016 r. - 11.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
6. Zakup upominków, nagród, pucharów	04.03.2016 r. - 11.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
7. Przeprowadzenie Turnieju	12.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
9.00 rozpoczęcie i przywitanie drużyn oraz przybyłych gości, 9.30-15.30 faza grupowa rozgrywek 15.30-21.00 faza pucharowa 21.00-23.00 wręczenie nagród, podziękowania	od godz. 9.00 do ok. godz. 23.00	
8. Opłata rachunków/faktur dot. realizacji zadania publicznego	04.03.2016 r. - 31.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
9. Analiza realizacji zadania publicznego	13.03.2016 r. - 31.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
10. Przekazanie informacji do lokalnych mediów dot. zrealizowania zadania publicznego	13.03.2016 r. - 31.03.2016 r.	Klub Sportowy Maratonka
11. Rozliczenie zadania publicznego	Zgodnie z umową	Klub Sportowy Maratonka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W toku realizacji zadania weźmie w nim udział ok. 300 adresatów zadania i ok. 100 uczestników zadania.

Zadanie zostanie wypromowane i rozślawi miasto Grajewo, zwłaszcza dzięki objęciu tego zadania patronatem przez Polskie Radio Białystok i Radio 5.

Zadanie umożliwi integrację społeczną osób w różnym wieku i z różnych środowisk, głównie dzięki niwelowaniu barier fizycznych, które są spotykane w sporcie tradycyjnym, przy jednoczesnym zachowaniu poczucia rywalizacji sportowej.

Podczas realizacji zadania zostanie zagospodarowany w sposób nowoczesny czas dla osób, które wezmą udział w tym wydarzeniu. Osoby te będą mogły wymienić swoje sugestie, doświadczenia z innymi uczestnikami zadania. Nawiążą nowe znajomości z osobami, których pasją i hobby jest sport elektroniczny,

Zakładane rezultaty:

- promocja miasta Grajewo,
- zagospodarowanie czasu wolnego uczestników i adresatów zadania,
- promocja nowej dyscypliny sportowej,
- rozwinięcie zręczności, percepcji, koordynacji, komunikacji, umiejętności działania w grupie,
- rozwinięcie zdolności do rozpoznawania i grupowania zjawisk, obiektów oraz kojarzenia faktów,
- nawiązywanie kontaktów z ludźmi nieraz z bardzo odmiennych środowisk i w różnym wieku,
- nauka współpracy i pracy w zespole,
- zmiana nastawienia do gier komputerowych,
- podniesienie wiedzy o e-sporcie,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MARATONKA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) nagrody rzeczowe		2.100,00	ust.	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00
	2) nagrody pieniężne		4.200,00	kpl.	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00
	3) puchary	1	900,00	kpl.	900,00	900,00	0,00	0,00
	3) usługa zewnętrzna (wyżywienie)	1	1.000,00	ust.	1.000,00	929,50	70,50	0,00
	4) usługa zewnętrzna (wynajem komputerów i ubezpieczenie)	1	4.500,00	ust.	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
	5) koszty organizacyjne (ochrona)	1	1.000,00	ust.	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	6) baner	1	300,00	ust.	300,00	0,00	300,00	0,00
	7) koszty organizacyjne (obsługa serwera)	1	300,00	ust.	300,00	300,00	0,00	0,00
	8) medale	15	4,70	szt.	70,50	70,50	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MARATONKA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator projektu	1	1.000,00	umowa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	2) Obsługa księgowa	1	500,00	umowa	500,00	0,00	0,00	500,00
	3) Obsługa graficzna	1	300,00	umowa	300,00	0,00	0,00	300,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MARATONKA (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koszulki promocyjne	1	200,00	usł.	200,00	200,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				16.370,50	10.000,00	4.570,50	1.800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000,00 zł	61,08 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4.570,50 zł	27,92 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.800,00 zł	11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.370,50 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie w okresie od 31.01.2016 r. do 20.02.2016 r. pobierało od zawodników turnieju wpisowe za udział w rozgrywkach Counter Strike: Global Offensive na PC oraz Fifa 16 na platformę PlayStation 4.

Udział w projekcie na wszystkich etapach realizacji zadania będzie całkowicie bezpłatny dla adresatów zadania – widzów.

Wkład własny w realizację zadania przejawia się udziałem oferenta i jego wolontariuszy w organizację i przeprowadzenie turnieju. Członkowie Klubu i wolontariusze pracujący przy realizacji zadania wniosą do niego mnóstwo swojego czasu, sił i aktywnie włączą się w zorganizowanie i przeprowadzenie na wysokim poziomie turnieju.

Przewiduje się współpracę poza finansową, także współpracę z wieloma organizacjami pozarządowymi i jednostkami organizacyjnymi miasta Grajewo na innych płaszczyznach m.in. w zakresie pomocy księgowej, udostępnienia hali MOSIR, promocji projektu, wzajemnej informacji i publikacji przekazywanych przez Klub informacji na stronach internetowych i na portalach społecznościowych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub Sportowy Maratonka posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji i realizacji zadań publicznych, m.in. Biegi Wilka, Biegi Sylwestrowe.

W przygotowanie i realizację ww zadania są zaangażowane osoby, które działają społecznie na rzecz aktywnej integracji osób z różnych środowisk społecznych. Z tego tytułu nie pobierają za to wynagrodzeń.

KS Maratonka przy realizacji tego zadania publicznego ściśle współpracuje z Młodzieżową Radą Miasta Grajewo.

Wieloletnie doświadczenie, osobiste zaangażowanie i wiedza zdobyta latami przez KS Maratonka i energia, charyzma, pomysłowość, umiejętność obsługi różnych urządzeń komputerowych/elektronicznych, kreatywność i ciekawość wolontariuszy z Młodzieżowej Rady Miasta sprawia, że niniejsze zadanie zostanie przeprowadzone w sposób profesjonalny gwarantując uczestnikom zadania i kibicom (adresatom zadania) widowisko na najwyższym poziomie.

W realizację zadania zaangażowanych jest ok. 30 osób. Są to członkowie KS Maratonka, Młodzieżowej Rady Miasta oraz ich sympatycy popierający pomysł realizacji tego trudnego przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Grajewski Game Festival będzie realizowany na hali Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie, która zostanie bezpłatnie udostępniona Klubowi Sportowemu Maratonka.

Zasoby sprzętowe tj. komputery, konsole do gier, telewizory zostaną bezpłatnie udostępnione przez jednostki organizacyjne miasta Grajewo oraz osoby współpracujące z realizatorem zadania.

KS Maratonka zapewnia sprzęt biurowy (komputer, drukarka) do realizacji zadania w kwestii administracyjnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Maratonka ma wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie sportu, m.in. przeprowadzono siedemnaście Biegów Wilka i dziesięć Biegów Sylwestrowych, w których co roku brało udział kilkuset uczestników z Polski i z zagranicy. KS Maratonka od kilku już lat otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Grajewo na realizację zadań publicznych wspierających i upowszechniających rozwój kultury fizycznej w mieście Grajewo.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w tym trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy „MARATONKA”
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34
NIP 7191521439 REGON 200135596

WICEPREZES
KS „Maratonka” Grajewo
Krzysztof Bormowski

PREZES
KS „Maratonka” Grajewo
Waldemar Szycik

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data **24.02.2016 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.