

Grajewo, dnia 16 listopada 2009 r.

**OGŁOSZENIE  
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w GRAJEWIE**

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6

**II. Stanowisko urzędnicze:** referent ds. świadczeń rodzinnych – 2 etaty

**III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie minimum średnie,
- 6) znajomość przepisów regulujących postępowanie w sprawach przyznawania świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office.

**IV. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- 1) umiejętność obsługi programów komputerowych Amazis Świadczenia Rodzinne i Nemezis Fundusz Alimentacyjny,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) mile widziane wykształcenie wyższe – prawo, administracja publiczna, ekonomia.

**V. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) przyjmowanie wniosków o przyznanie praw do świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 2) obsługa programów komputerowych: świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 3) weryfikacja wniosków świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 4) przygotowywanie decyzji w sprawach ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych i z funduszu alimentacyjnego,
- 5) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości załatwianych spraw.

**VI. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według wzoru w rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 10 lipca 2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika ( Dz.U z 2009 r. Nr 115 poz. 971 ),
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na etapie rekrutacji.
- 7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

**VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent do spraw świadczeń rodzinnych” do dnia 30 listopada 2009 r.

Konkurs odbędzie się **1.12.2009. o godz. 9.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6.

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wyniki konkursu na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie zostaną upowszechnione w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie.

.....