

OGŁOSZENIE O NABORZE

BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A
2. **Określenie stanowiska:** specjalista do spraw BHP w Urzędzie Miasta Grajewo – spełniający wymogi dla stanowiska starszego inspektora ds. BHP określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku tj. co najmniej zawodu technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3 letniego stażu pracy w służbie bhp lub wyższego wykształcenia o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia.
4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
 - a) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
 - b) umiejętność pisania pism urzędowych, protokołów, opracowywania instrukcji,
 - c) znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz pomocy przedmedycznej,
 - d) sumienność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, inicjatywa.
5. **Zakres zadań realizowanych na stanowisku :**
 - 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
 - 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,

- 4) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 5) opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalanie zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 7) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 8) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia z środowisku pracy,
- 9) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 11) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 12) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- 13) prowadzenie szkoleń z zakresu bhp i p/poż dla pracowników Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych miasta,
- 14) dokonywanie kwalifikacji stanowisk pracy do uznanych za stanowiska pracy przy komputerze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) kontrola jednostek podległych w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p/poż, sporządzanie protokołów kontroli i wydawanie zaleceń pokontrolnych,
- 16) inicjowanie i rozwijanie różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
- 17) zapewnienie możliwości przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bhp.

6. Wymiar etatu: 1 etat

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) formularz zgłoszeniowy,
- c) kserokopie świadectw pracy, jeżeli kandydat je posiada
- d) kserokopia dowodu osobistego
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji i wykształcenia, o których mowa w pkt.3 lit. „c” Ogłoszenia o naborze,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość zagadnień z zakresu bhp i p/poż. oraz pomocy przedmedycznej, jeżeli kandydat je posiada,
- g) podpisane przez kandydata pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z zm.),
- h) zaświadczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy.

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane przez kandydata lub osoby uprawnione.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Formularz zgłoszeniowy niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie bip.um.grajewo.pl bądź w sekretariacie Urzędu.

Wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko specjalisty do spraw BHP w Urzędzie Miasta Grajewo – spełniającego wymogi dla stanowiska starszego inspektora ds. BHP określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.)”.

w terminie do dnia **30 listopada 2009r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia testów i rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie bip.um.grajewo.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

9. Niniejsze Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone: na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Grajewo oraz na stronie bip.um.grajewo.pl w dniu 17.11.2009r.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 0 86 273 08 06.

Grajewo, 2009-11-17

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta
mgr Krzysztof Waszkiewicz