

Załącznik
do Zarządzenia Nr 397/10
Burmistrza Miasta Grajewo
z dnia 27 stycznia 2010r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie podtrzymywania lokalnej tradycji narodowej oraz rozwoju wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2010 r.

I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie jego realizacji:

Zadanie 1. Wspieranie imprez i uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową oraz rozwój wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2010r.

Na realizację ww zadania w 2010 roku miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych). Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekraczać 80% kosztów realizacji poszczególnych zadań. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja zgodnie z § 7 ust.11 pkt. 2 Programu współpracy,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
 - a) wynajmu obiektu,
 - b) opłat za usługi zewnętrzne,
 - c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opieki medycznej,
 - e) nagród dla zwycięzców,
 - f) transportu uczestników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
 - g) prowadzenia imprez,
 - h) ubezpieczenia uczestników imprez.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Dofinansowanie realizacji zadania przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 15 marca 2010 r. do 31 grudnia 2010r.
2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.
3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację danego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.
5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.
6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem,
 - 2) zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców.
 - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
 - 5) przedstawią wykaz imprez/uroczystości składających się na zadanie publiczne, w tym:
 - a) terminy
 - b) uczestnicy
 - c) cele zakładane do osiągnięcia
 - d) zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych
 - e) osoby odpowiedzialne za organizację imprezy/uroczystości ze strony oferenta.
 - 6) zapewnią udział w realizacji zadania dzieci i młodzieży szkolnej, środowisk kombatanckich i mieszkańców miasta.

IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania upływa 1 marca 2010 r. o godz. 12.00.
2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – wspieranie imprez i uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową, oraz rozwój wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo w 2010 r.” opatrzone pieczętą nagłówkową oferenta należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19 – 200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miasta Grajewo. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek, od 7:30 do 15:30.
3. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://um-grajewo.pbip.pl/>

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad, określonych w ustawie, oraz w uchwale Nr XLI/242/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2010 r., zwanej dalej uchwałą.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin złożenia ofert.
5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na formularzu innym, niż wskazany w niniejszym Ogłoszeniu.
 - b) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV, pkt 1.
 - c) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia.
 - d) Dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi oferenta składającego ofertę
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony
 - f) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w Ogłoszeniu.
7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:
 - a) walory popularyzatorskie imprezy/uroczystości adekwatne do grupy uczestników i odbiorców – od 0 do 10 pkt
 - b) kadra realizująca imprezę/uroczystość (profesjonalizm zasobów ludzkich, udział wolontariuszy) - od 0 do 5 pkt
 - c) koszty finansowe realizacji zadania uwzględniające zakres merytoryczny i liczbę osób objętych zadaniem, udział środków własnych oferenta, udział innych źródeł finansowania — od 0 do 10 pkt
 - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (pożądane dokumenty, np. referencje) – od 0 do 5 pkt
 - e) jakość dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach) – od 0 do 5 pkt

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Oceniająca powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 uchwały. Komisja sporządzi protokół, zawierający dane o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne oferty oraz opinię Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://um-grajewo.pbip.pl/> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl.
2. Każdy oferent zostanie powiadomiony na piśmie o przyjęciu oferty do realizacji, jej niewybraniu bądź odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 Ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2009 i 2010 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

Miasto Grajewo w 2009 r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 8 000 złotych.

W 2010 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na ww cele.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć, oprócz wypełnionego wymaganego przez rozporządzenie formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. Statut, akt powołania, itp.);
 - b) NIP, REGON;
 - c) dokumenty poświadczające posiadanie warunków do realizacji zadania (np. baza, kadra, program);
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 r (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek wyników, informacje dodatkowe), jeżeli oferent w 2009 r. był do tego zobowiązany;
 - e) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania

- f) dokumenty (np. referencje) potwierdzające właściwą realizację podobnego rodzaju zadania wykonywanego wcześniej .
- 2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- 3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.
- 4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (0-86) 273 08 06