

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 482/10  
Burmistrza Miasta Grajewo  
z dnia 20 września 2010 r.**

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Miasta Grajewo**

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w dziedzinie upowszechniania i podtrzymywania tradycji narodowej i wojskowej w mieście Grajewo w 2010 r.

#### **I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie jego realizacji:**

**Zadanie. Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowej i wojskowej w mieście Grajewo w 2010 r.**

Na realizację ww zadania w 2010 roku miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 3.000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych). Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80% kosztów realizacji zadania. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja zgodnie z § 7 ust.11 pkt. 2 Programu współpracy,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
  - a) opłat za usługi zewnętrzne,
  - b) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
  - c) prowadzenia imprezy,

d) koszty materialne.

## **II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.**

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację zadania i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja - zgodnie z ustaleniami umowy - będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy oferenta przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

## **III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Dofinansowanie realizacji zadania przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 15 października 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania jest przystąpienie w terminie do konkursu i złożenie w prawidłowy sposób ważnej oferty.
3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.
5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:
- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem,
  - 2) zamierzają realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub dla jego mieszkańców.
  - 3) dysponują kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
  - 5) przedstawią wykaz czynności składających się na zadanie publiczne, w tym:
    - a) terminy
    - b) uczestnicy
    - c) cele zakładane do osiągnięcia
    - d) zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych
    - e) osoby odpowiedzialne za organizację zadania ze strony oferenta.
  - 6) zapewnią udział w realizacji zadania dzieci i młodzieży szkolnej, środowisk kombatanckich i mieszkańców miasta.

#### **IV. Termin, miejsce i warunki składania ofert**

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania upływa 11 października 2010 r. o godz. 12.00.
2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert – Upowszechnianie i podtrzymywanie tradycji narodowej i wojskowej w mieście Grajewo w 2010 r. ” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19 – 200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miasta Grajewo. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek, od 7:30 do 15:30.

3. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://bip.um.grajewo.pl/>

#### **V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad, określonych w ustawie, oraz w uchwale Nr XLI/242/09 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2010 r., zwanej dalej uchwałą.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin złożenia ofert.
5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) złożone na formularzu innym, niż wskazany w niniejszym Ogłoszeniu.
  - b) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV, pkt 1.
  - c) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia.
  - d) Dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi oferenta składającego ofertę
  - e) złożone przez podmiot nieuprawniony
  - f) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w Ogłoszeniu.
7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:
  - a) walory popularyzatorskie imprezy/uroczystości adekwatne do grupy uczestników i odbiorców – od 0 do 10 pkt,
  - b) kadra realizująca imprezę/uroczystość (profesjonalizm zasobów ludzkich, udział wolontariuszy) - od 0 do 5 pkt,

- c) koszty finansowe realizacji zadania uwzględniające zakres merytoryczny i liczbę osób objętych zadaniem, udział środków własnych oferenta, udział innych źródeł finansowania – od 0 do 10 pkt,
  - d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu (pożądane dokumenty, np. referencje) – od 0 do 5 pkt,
  - e) jakość dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań w ubiegłych latach) – od 0 do 5 pkt,
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Oceniająca powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 uchwały. Komisja sporządzi protokół, zawierający dane o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególne oferty oraz opinię Komisji.
9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Oceniającej.
10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania oferentowi środków finansowych – dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

## **VI. Ogłoszenie wyników.**

1. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl/> oraz na stronie internetowej miasta [www.grajewo.pl](http://www.grajewo.pl).
2. Każdy oferent zostanie powiadomiony na piśmie o przyjęciu oferty do realizacji, jej niewybraniu bądź odrzuceniu wraz z uzasadnieniem.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1 Ogłoszenia.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2009 i 2010 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.**

Miasto Grajewo w 2009 r. i 2010 r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadanie publiczne pn.: „Podtrzymywanie lokalnej tradycji narodowej oraz rozwój wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo” i przekazało organizacji pozarządowej na ten cel dotację w wysokości 16 000 złotych.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Oferent, przystępując do konkursu ma obowiązek złożyć, oprócz wypełnionego wymaganego przez rozporządzenie formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników ,w tym:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub, odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (np. Statut, akt powołania, itp.);
- b) NIP, REGON;
- c) dokumenty poświadczające posiadanie warunków do realizacji zadania (np. baza, kadra, program);
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 r (bilans, rachunek zysków i strat, rachunek wyników, informacje dodatkowe), jeżeli oferent w 2009 r. był do tego zobowiązany;
- e) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania
- f) dokumenty (np. referencje) potwierdzające właściwą realizację podobnego rodzaju zadania wykonywanego wcześniej .

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta.

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (0-86) 273 08 06