

OGŁOSZENIE O NABORZE

BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa i adres jednostki: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 2.

1. **Określenie stanowiska:** kierownik Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
2. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**
 - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - d) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) nieposzlakowana opinia.
3. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**
 - a) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych tzn. pakietu Microsoft Office lub OpenOffice,
 - b) umiejętność pisania pism urzędowych, protokołów, opracowywania instrukcji,
 - c) znajomość zagadnień z zakresu sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki,
 - d) sumienność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, inicjatywa,
 - e) znajomość podstawowych zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o sporcie, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o imprezach masowych,
 - f) posiadanie kwalifikacji bądź doświadczenia z zakresu zarządzania,
 - g) preferowany staż pracy na stanowisku kierowniczym
4. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na ww stanowisku:**
 - 1) kierowanie całokształtem działalności Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) systematyczne zapoznawanie się z przepisami prawnymi niezbędnymi do prawidłowego wykonywania zadań oraz stosowanie ich w praktyce,
 - 3) dbałość o utrzymanie w należytym stanie sprzętu sportowego, urządzeń i obiektów rekreacyjno-sportowych oddanych do zarządzania MOSiR,
 - 4) współpraca ze Skarbnikiem Miasta przy opracowywaniu projektu budżetu na dany rok budżetowy w zakresie dotyczącym MOSiR,

- 5) opracowywanie i aktualizacja Regulaminu organizacyjnego, Regulaminu pracy i Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka,
- 6) przedstawianie Radzie Miasta sprawozdań z działalności MOSiR oraz planu potrzeb z zakresu sportu i rekreacji,
- 7) popularyzacja sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki na terenie miasta Grajewa i szkół,
- 8) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców miasta,
- 9) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej mieszkańcom miasta,
- 10) pełnienie roli koordynatora w zakresie organizacji i rozwoju sportu, kultury fizycznej, rekreacji i turystyki na terenie miasta,
- 11) zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- 12) wykonywanie zadań pracodawcy w ramach posiadanych etatów i środków,
- 13) dokumentowanie działalności statutowej MOSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) współpraca z dyrektorami szkół funkcjonujących w mieście Grajewo,
- 15) przestrzeganie w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i ustawy o imprezach masowych,
- 16) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom MOSiR oraz bezpieczeństwa uczestnikom zajęć sportowych i kibicom,
- 17) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia mienia Ośrodka przed kradzieżą bądź zniszczeniem,
- 18) współpraca z Radą Miasta Grajewo i Burmistrzem Miasta,
- 19) pozyskiwanie środków finansowych unijnych i z innych źródeł na działalność statutową MOSiR,
- 20) wykonywanie innych zadań przypisanych MOSiR przez uprawnione organy.

5. Wymiar etatu: 1 etat

7. Wymagane dokumenty:

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) koncepcja pracy na stanowisku kierownika MOSiR,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie kandydata,
- f) podpisane przez kandydata pisemne oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z zm.).

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę.

Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane przez kandydata lub osoby uprawnione.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰.

Wypełniony formularz oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko kierownika Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Grajewie”

w terminie 10 dni od dnia opublikowania Ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Grajewo tj. do dnia **31 stycznia 2011r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i dalszej procedurze naboru kandydaci będą poinformowani odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

9. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 0 86 273 08 06.

Grajewo, 2011-01-17

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta
inż. Adam Kielczewski