

Załącznik do Zarządzenia Nr 28/11

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 31 marca 2011 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, upowszechniania kultury fizycznej i sportu w mieście Grajewo w 2011 r.

I. Rodzaje zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji:

Zadanie 1. Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej i sportu w mieście Grajewo poprzez organizację imprez i zawodów różnych dyscyplin sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych

Zadanie 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział klubów sportowych z Grajewa i ich zawodników w zawodach o zasięgu makroregionalnym i ogólnopolskim ujętych w kalendarzu imprez polskich związków sportowych i służących promocji miasta Grajewo w kraju i za granicą.

Na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1 i 2 w 2011 r. miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 22.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych.). Wnioskowane kwoty dotacji nie mogą przekraczać 80% kosztów realizacji poszczególnych zadań. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja ,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
 - a) wynajmu obiektu sportowego,
 - b) opłat sędziowskich,
 - c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opieki medycznej,
 - e) nagród dla zwycięzców,
 - f) transportu zawodników środkami komunikacji publicznej lub równoważne,
 - g) prowadzenia zawodów/ imprez,
 - h) ubezpieczenia zawodników/ imprez,
 - i) opłat z tytułu udziału zawodników w zawodach, o których mowa w zadaniu 2.

Zadanie 3. Wspieranie działań i inicjatyw mających na celu organizowanie i promowanie różnych form integracji osób niepełnosprawnych z Grajewa ze środowiskiem społecznym.

Na realizację ww. zadania w 2011 r. miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych).

Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Koszty, które wykonawca zadania, może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji (każdy wydatek musi być udokumentowany):

- 1) koszty obsługi zadania – do 10%, w tym reklama, promocja, informacja ,
- 2) koszty bezpośrednie realizacji zadania – 90% i więcej, w tym odpowiednio do rodzaju zadania koszty:
 - a) wynajmu obiektu sportowego lub innego,
 - b) opłat sędziowskich, jury,
 - c) organizacyjne (nagłośnienie, ochrona, sprzątanie, itp.),
 - d) opieki medycznej,
 - e) prowadzenia zawodów,
 - f) nagród dla zwycięzców,
 - g) transportu osób niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej lub równoważne i ich poczęstunku,
 - h) ubezpieczenia uczestników imprez.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszych ofert na realizację poszczególnych zadań i podpisaniu umów z oferentami, dotacje – zgodnie z ustaleniami umów - będą przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębnione rachunki bankowe oferentów przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją poszczególnych zadań.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Dofiansowanie realizacji zadań publicznych przez miasto Grajewo (wsparcie realizacji) obejmuje okres od 25 kwietnia do 31 grudnia 2011 r.
2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadań przez oferentów jest przystąpienie do konkursu i złożenie w terminie ważnych ofert.
3. Oferent zapewnia niezbędne zasoby ludzkie i rzeczowe do realizacji zadania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru kilku ofert na realizację danego zadania, mając na uwadze potrzebę optymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców, w miarę posiadanych możliwości finansowych.
5. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

6. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność objętą konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadanie publiczne ku pożytkowi mieszkańców Grajewa, turystów odwiedzających miasto, członków stowarzyszenia, w ramach którego oferent prowadzi działalność na terenie miasta lub/ i w celu promocji miasta,
- 3) dysponują kadrą/ zawodnikami/ osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- 5) przedstawia wykaz imprez/ zawodów składających się na zadanie publiczne, w tym terminy, uczestnicy, cele zakładane do osiągnięcia, zarys planowanych działań organizacyjnych i merytorycznych, osoby odpowiedzialne za organizację imprez/ zawodów ze strony oferenta.
- 6) zapewnią udział mieszkańców miasta w realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin złożenia ofert na realizację zadań, o których mowa w rozdz. I Ogłoszenia upływa 22 kwietnia 2011 r. o godz. 12.00.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w mieście Grajewo w 2011 r. – zadanie nr – nazwa zadania: „” opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu.

3. Oferty realizacji zadań należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo oraz do pobrania ze strony <http://bip.um.grajewo.pl>.

V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr VI/39/11 Rady Miasta Grajewo z dnia 24 marca 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta Grajewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 r., zwanej dalej uchwałą.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia w którym upłynął termin złożenia ofert.

5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty :

- 1) złożone na formularzu nie zawierającym zapisów zgodnych ze wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia,
- 2) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1,
- 3) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia,
- 4) dotyczące realizacji zadań, które nie są objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu,

7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:

- a) jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry realizującej imprezę/uroczystość - od 0 do 5 pkt,
- b) planowany udział środków własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania - od 0 do 10 pkt,
- c) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych - od 0 do 5 pkt,
- d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 do 5 pkt,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - od 0 do 10 pkt,
- f) możliwość realizacji zadania przez oferenta - od 0 do 5 pkt.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 12 ust. 2 uchwały. Komisja opiniuje oferty oraz sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem.

10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację wybranego zadania i przekazania organizacji środków finansowych dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl

2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.

VII. Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2010 r. i 2011 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

W 2011 r. dotychczas nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na w/w cele.

Miasto Grajewo w 2010 r. zrealizowało w trybie konkursu ofert zadania publiczne tego samego rodzaju i przekazało organizacjom pozarządowym dotacje w wysokości 19 400,00 złotych.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ofert ma obowiązek złożyć, oprócz wymaganego przez rozporządzenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:

- a) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany (np. Statut, akt powołania, itp.);
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego Rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta (osoby uprawnione do reprezentacji oferenta).

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (086) 273-08-06.

Burmistrz Miasta
Grajewo

inż. Adam Kielczewski