

Załącznik do Zarządzenia Nr 30/11

Burmistrza Miasta Grajewo

z dnia 1 kwietnia 2011 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Grajewo

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej ustawą ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania sportu poprzez wsparcie organizacji zawodów XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2011 r.

I. Rodzaj zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego sfinansowanie:

Zadanie. Upowszechnianie sportu poprzez wsparcie organizacji zawodów XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2011 r. - zakup sprzętu sportowego - ringu bokserskiego olimpijskiego.

Na realizację zadania, o którym wyżej mowa miasto Grajewo przeznaczy kwotę do 35.000,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych). Koszty, które wykonawca zadania może sfinansować ze środków otrzymanej dotacji - zakup sprzętu sportowego - ringu bokserskiego olimpijskiego.

II. Zasady przyznawania i przekazywania dotacji.

Przyznanie dotacji następuje na zasadzie powierzenia realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 1 ustawy na podstawie umowy, której ramowy wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej rozporządzeniem.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację wymienionego zadania i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja – zgodnie z ustaleniami umowy - będzie przekazana na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy oferenta przeznaczony do operacji związanej z realizacją zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Sfinansowanie realizacji zadania publicznego przez miasto Grajewo (powierzenie realizacji) obejmuje okres od 23 kwietnia do 30 czerwca 2011 r.

2. Warunkiem ewentualnej realizacji zadania przez oferentów jest przystąpienie do konkursu i złożenie w terminie ważnych ofert.

3. Zakres realizacji zadania publicznego, szczegółowe warunki wydatkowania środków dotacji i zasady jej rozliczenia, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy miastem Grajewo a Oferentem. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 2, wzór sprawozdania z realizacji zadania załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) w ramach działalności statutowej prowadzą działalność organizacyjną objętą konkursem;
- 2) zamierzają realizować zadanie publiczne ku pożytkowi dzieci i młodzieży z Województwa Podlaskiego w tym z Grajewa, dla turystów odwiedzających Województwo Podlaskie i Grajewo w celu promocji regionu i miasta,
- 3) dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
- 4) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Termin złożenia ofert na realizację zadania, o którym mowa w rozdz. I Ogłoszenia upływa 22 kwietnia 2011 r. o godz. 12.00.

2. Oferty w zamkniętych kopertach z napisem "Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania sportu poprzez wsparcie organizacji zawodów XVII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w 2011 r. - zakup sprzętu sportowego - ringu bokserskiego olimpijskiego" opatrzone pieczęcią nagłówkową oferenta należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewa, ul. Strażacka 6A (w godzinach pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Grajewa, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A. W kopercie może znajdować się wyłącznie jedna oferta. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu Urzędu.

3. Oferty realizacji zadania należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Formularz oferty dostępny jest w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewa oraz do pobrania ze strony <http://bip.um.grajewo.pl>.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie oraz w uchwale Nr VI/39/11 Rady Miasta Grajewa z dnia 24 marca 2011 roku w sprawie przyjęcia Roczego Programu współpracy Miasta Grajewa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2011 r., zwanej dalej uchwałą.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem oferentowi dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

4. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni licząc od dnia w którym upłynął termin złożenia ofert.

5. W pierwszej kolejności oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym, tj. czy spełniają wymagania określone w art. 14 ustawy oraz wynikające z niniejszego Ogłoszenia.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na formularzu nie zawierającym zapisów zgodnych z wzorem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia,
- 2) złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1,
- 3) niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, dostarczone w otwartej kopercie lub kopercie oznakowanej niezgodnie z opisem w rozdz. IV pkt 2 Ogłoszenia,
- 4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w niniejszym Ogłoszeniu,

7. Przy ocenie poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria i punktacja:

- a) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - od 0 do 10 pkt,
- b) możliwość realizacji zadania przez oferenta - od 0 do 5 pkt,
- c) proponowana jakość wykonania zadania - od 0 do 5 pkt.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza zgodnie z § 12 ust. 2 uchwały. Komisja opiniuje oferty oraz sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Burmistrzowi.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu, bądź odmowie przyznania dotacji, o jej wysokości oraz o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmuje Burmistrz w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z protokołem.

10. Warunkiem zawarcia umowy na realizację zadania i przekazania organizacji dotacji jest dostarczenie przez oferenta, po ogłoszeniu wyników konkursu, zweryfikowanej oferty sporządzonej na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia. Zweryfikowana oferta winna uwzględniać wielkość przyznanych środków finansowych. Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którym przyznano 100% wnioskowanej kwoty.

VI. Ogłoszenie wyników.

1. Informacje o rozstrzygnięciach konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na stronie internetowej miasta www.grajewo.pl

2. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert następuje niezwłocznie po wyborze ofert.

VII. Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Grajewo w 2010 r. i 2011 r. zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel podmiotom uprawnionym.

W 2010 i w 2011 r. Miasto Grajewo nie realizowało tego rodzaju zadań publicznych i nie ponosiło kosztów z tym związanych.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Oferent, przystępując do konkursu ofert ma obowiązek złożyć, oprócz wymaganego przez rozporządzenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty, odpowiednie do jego statusu prawnego i sytuacji dokumenty w formie załączników, w tym:

- a) kserokopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany (np. Statut, akt powołania, itp.);
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego Rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.

2. W przypadku składania kserokopii dokumentów wymagają one potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez oferenta (osoby uprawnione do reprezentacji oferenta).

3. Załączniki powinny być ponumerowane i spięte.

4. Osobą uprawnioną do kontaktu z organizacjami jest – Ryszard Wolwark – Sekretarz Miasta Grajewo, tel. (086) 273-08-06.

Burmistrz Miasta
Grajewo

inż. Adam Kielczewski