



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Skierowano do załatwienia  
Pani(u) .....  
01 WRZ. 2011  
data i podpis



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie  
polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### ZAKUP REPLIKI CKM BROWNING wz. 30

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.09.2011** do **31.12.2011**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PU-  
BLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIASTA GRAJEWO**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

- 1) pełna nazwa **Towarzystwo Przyjaciół 9 Pułku Strzelców Konnych w Grajewie**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **0000098288**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **20.03.2002**
- 5) nr NIP **719-14-47-105** nr REGON **451145278**
- 6) dokładny adres: miejscowość **19-200 Grajewo** ul. **Wojska Polskiego 61 b**  
gmina **miasto Grajewo** powiat **grajewski** województwo **Podlaskie**
- 7) tel. **608-056-808** faks **(086) 272-89-22**  
e-mail: **9psk@interia.pl** http://**www.9psk.pl**
- 8) nazwa banku i numer rachunku **PKO BP o/Grajewo 52 1020 1332 0000 1102 0210 5856**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Antoni Dudziński - prezes, Janusz Bagiński - wiceprezes**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
**Towarzystwo Przyjaciół 9 PSK w Grajewie, ul. Wojska Polskiego 61b,  
19-203 Grajewo, skr. poczt. 26, tel. 608-056-808**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Tomasz Dudziński, Os. Młodych 14, 19-200 Grajewo  
tel.: 608-056-808, e-mail: tomaszdudzinski@interia.pl**

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

1. popularyzowanie i utrwalanie w pamięci społecznej barw, tradycji i dziejów walk 9 PSK i 9 PSK AK;
2. pielęgnowanie i popularyzowanie tradycji oręża polskiego oraz kształtowanie i umacnianie w społeczeństwie, zwłaszcza wśród młodzieży, obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej;
3. współdziałanie z władzami administracji państwowej, samorządami terytorialnymi, przedsiębiorstwami oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami młodzieżowymi w celu zapewnienia jak najlepszych warunków do działania Towarzystwa, zwłaszcza do osiągnięcia jego celów statutowych.

b) działalność statutowa odpłatna: *nie dotyczy*

13) jeżeli prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej (zgodnie z PKD): *nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*nie dotyczy*



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania publicznego jest zakup repliki polskiego ckm Brownin wz. 30, a następnie wykonanie do niego instalacji gazowej, która umożliwi jego wykorzystywanie przez Grupę Rekonstrukcji Historycznej 9 PSK podczas inscenizacji historycznych walk z okresu IX 1939 r., uroczystości patriotycznych i imprez plenerowych o podobnym charakterze.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W okresie przynależności Polski do UE niezwykle ważne jest kształtowanie postaw patriotycznych wśród młodego pokolenia i przywiązania do tzw. „Małej Ojczyzny”. Jedną z bardziej atrakcyjnych aktualnie form przekazu wydarzeń historycznych, szczególnie dla młodego pokolenia, jest możliwość bezpośredniego „dotknięcia historii”. Tego typu formę przekazu podejmuje m.in. GRH 9 PSK, której celem jest kultywowanie tradycji 9 psk. Członkowie tej Grupy starają się to osiągnąć poprzez możliwie dokładne i wierne odtworzenie wyglądu, wyszkolenia i funkcjonowania przedwojennych strzelców konnych. Łatwiej jest dotrzeć do serc i umysłów odbiorców naszej działalności, gdy damy im możliwości wzięcia w dłoń oryginalnej, przedwojennej szabli, karabinu, przymierzenia hełmu, czy usłyszenia „strzelającej” repliki polskiego karabinu maszynowego używanego przez oddziały WP we IX 1939 r. GRH kilkadziesiąt razy w roku uczestniczy w uroczystościach i imprezach plenerowych na terenie całego kraju, starając się godnie reprezentować i promować nasze miasto, będąc jego swoistym ambasadorem. W okresach, w których replika ckm nie będzie wykorzystywana przez GRH, znajdzie swoje stałe miejsce w sali ekspozycyjnej Grajewskiej Izby Historycznej na wystawie „Militaria XX wieku”.

Ewentualny fakt przyznania dotacji byłby nawiązaniem do wydarzeń historycznych z 1939 r., Wówczas to w okresie napiętej sytuacji i przygotowań do wojny w 1939 r. społeczeństwo Grajewa nie zapomniało o swoich strzelcach i w okresie od lipca 1938 r. do kwietnia 1939 r. w wyniku opodatkowania się nauczycieli i pracowników inspektoratu szkolnego i zbiórki złomu przez działwę szkolną zebrano prawie 4800 zł. Pieniądze przekazano na FON z prośbą o zakup dla 9 psk ckm z podstawą i wyposażeniem, a za wsparcie od dzieci - karabinów z bagnietami, za ewentualną resztę zaś zakup masek pgaz., *ponieważ gorącym życzeniem ofiarodawców było duchowe ich związanie z Pułkiem Strzelców Konnych im. Kazimierza Pułaskiego i w tej intencji powzięto uchwałę o gromadzeniu funduszy*. Przekazanie zakupionego sprzętu odbyło się w dniu ostatniego święta pułkowego tj. 29 czerwca 1939 r. Fakt ten również można by wykorzystać w celach medialnych i promocyjnych Grajewa - przekazanie karabinu mogłoby nastąpić np. podczas Święta Odzyskania Niepodległości w dniu 11 XI 2011 r.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania są członkowie, funkcjonującej w ramach Towarzystwa Przyjaciół 9 PSK, GRH 9 PSK, którzy będą wykorzystywać replikę ckm na potrzeby swojej działalności statutowej. Pośrednio krąg odbiorców ze względu na działalność GRH 9 PSK oraz Grajewskiej Izby Historycznej będzie znacznie większy. W sposób szczególny replika i jej wykorzystanie powinno spotkać się z zainteresowaniem dzieci i młodzieży.



**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównymi celami realizacji zadania będą:

- uatrakcyjnienie obchodów uroczystości patriotycznych głównie corocznego Święta 9 PSK, organizowanego w ramach „Dni Grajewa”;
- przypomnienie mieszkańcom miasta znaczenia dla Grajewa 9 PSK oraz wydarzeń z 1939 r.,
- rozwijanie zainteresowań historycznych młodzieży poprzez możliwość bezpośredniego jej „dotknięcia” w trakcie rekonstrukcji historycznych lub sali ekspozycyjnej GIH;
- promocja Grajewa poprzez wykorzystanie lokalnej tradycji historycznej,

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Terytorium Polski, ze szczególnym uwzględnieniem Województwa Podlaskiego oraz przede wszystkim Grajewa z racji funkcjonowania właśnie tu Grupy Rekonstrukcji Historycznej 9 PSK i Grajewskiej Izby Historycznej.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W pierwszym etapie zostanie zlecone wykonanie wiernej repliki ciężkiego karabinu maszynowego Browning wz. 30 wraz z podstawą. Następnie (prawdopodobnie podczas obchodów Święta Niepodległości) replika ta w sposób wzorowany na ceremoniale przedwojennym zostanie przekazane przez władze samorządowe umundurowanym członkom GRH 9 PSK. Zarówno na samej replice jak i w sali ekspozycyjnej znajdzie się stosowna informacja dotycząc środków, z których replika została wykonana. Informacja o wykonaniu repliki i uroczystości jej przekazania zostanie także w celach promocyjnych przekazana lokalnym mediom. Po otrzymaniu repliki członkowie GRH we własnym zakresie wykonają instalację gazową, która umożliwi wykorzystywanie repliki podczas rekonstrukcji walk z IX 1939 r. „Strzelająca” już replika będzie wykorzystywana następnie przez GRH w celu realizacji zadań statutowych, w tym celach promocyjnych miasta Grajewa.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2011 r. do 31.12.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
+ zakup repliki ckm Browning wz. 30 z podstawą, + przekazanie repliki GRH 9 PSK; + przekazanie informacji o wykonaniu i przekazaniu repliki do lokalnych mediów, + wykonanie instalacji gazowej z oprogramowaniem, + zbieranie faktur i dokumentów, analiza realizacji zadania	15.09-31.10.2011  11.11.2011 12-13.11.2011  15.11-15.12.2011  15-31.12.2011	Towarzystwo Przyjaciół 9 PSK w Grajewie

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

W wyniku realizacji zadania GRH 9 PSK będzie dysponować „strzelającą” repliką polskiego ckm Bronwing wz. 30. Dzięki ciekawej formie jej przekazania zostanie przypominane mieszkańcom miasta znaczenie dla Grajewa 9 PSK oraz wydarzeń z 1939 r. Replika ta będzie jedną z atrakcji podczas corocznego „Święta 9 PSK” oraz innych wydarzeniach, w których uczestniczy GRH realizując swoje cele statutowe. Posiadanie „strzelającej” repliki podniesie niewątpliwie wartość GRH w środowisku rekonstruktorskim, co zaowocuje udziałem w większej ilości rekonstrukcji historycznych na terenie całego kraju. Każdorazowo udział w tych wydarzeniach jest połączony z promocją miasta Grajewo poprzez wykorzystanie lokalnej tradycji historycznej. Ponieważ w pozostałych okresach replika będzie prezentowana w sali ekspozycyjnej GIH, umożliwi to rozwijanie zainteresowań historycznych młodzieży poprzez możliwość bezpośredniego jej „dotknięcia”.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Towarzystwa Przyjaciół 9 PSK <sup>19)</sup> :							
	1) zakup repliki ckm Browning wz. 30 z podstawą	1	2000,00	kpl.	2000,00	2000,00	---	---
	2) wykonanie instalacji gazowej z oprogramowaniem	1	1400,00	kpl.	1400,00	---	1000,00	400,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Towarzystwo Przyjaciół 9 PSK <sup>19)</sup> :							
	1) obsługa biurowo-finansowa	1	20,00	1 os. x x 10 h	200,00	---	---	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Towarzystwo Przyjaciół 9 PSK <sup>19)</sup> :							
	1) przekazanie repliki GRH 9 PSK;	10	20,00	10 os. x x 2 h	400,00	---	---	400,00
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>4000,00</b>	<b>2000,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00 zł	50,00 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000,00 zł	25,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000,00 zł	25,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wykonanie repliki ckm Browning wz. 30 zostanie zlecone firmie zewnętrznej. Natomiast instalacja gazowa zostanie wykonana we własnym zakresie przez członków GRH 9 PSK. Jedynie elementy niezbędne do jej wykonania (sterowniki, akumulator, cewka, zawory, złączki, reduktory, butle z gazem itp.) zostaną zakupione ze środków Towarzystwa. Rozliczenie księgowe, jak i udział członków GRH w mundurach historycznych z oporządzeniem w uroczystości przekazania repliki odbędzie się nieodpłatnie. Wszystkie osoby zaangażowane w przygotowanie i realizację zadania działają całkowicie społecznie.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Członkowie GRH 9 PSK posiadają zakupione we własnym zakresie repliki umundurowanie strzelców konnych z okresu II RP oraz stosowne oporządzenie wojskowe używane przez WP w okresie IX 1939 r.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od momentu powstania w 2001 r. Towarzystwo Przyjaciół 9 PSK prowadzi wielokierunkowe działania mające na celu popularyzację barwy i tradycji 9 psk oraz historii regionu.

Od roku 2007 Towarzystwo jest realizatorem cyklicznych imprez dla dzieci i młodzieży w ramach projektu „Współorganizacja imprez i uroczystości podtrzymujących lokalną tradycję narodową oraz rozwój wychowania patriotycznego dzieci i młodzieży w mieście Grajewo”, które są dofinansowywane ze środków Urzędu Miasta Grajewo w kwotach: 2007 r. – 7000 zł, 2008 r. – 8000 zł, 2009 – 8000 zł, 2010 r. – 8000 zł, 2011 – 8000 zł. Wśród tego cyklu imprez od 5 lat odbywają się podczas „Świąt 9 PSK” inscenizacje walk z okresu IX 1939 r.

Od 8 lat Towarzystwo przy współpracy z Hufcem Biebrzańskim ZHP i ZS „Strzelec” OSW JS 1011 w Grajewie jest organizatorem „Rajdu Partyzanckiego „Grzędy”, którego



organizacja od roku 2008 jest dofinansowywana ze środków Urzędu Marszałkowskiego Woj. Podlaskiego w kwotach: 2008 r. – 1500 zł, 2009 r. – 1500 zł, 2010 r. – 1700 zł., 2011 – 1500 zł. W związku z tym, że organizacja rajdu jest powiązana z oficjalnymi uroczystościami rocznicowymi bitwy 9 psk AK na Grzędach, przy jego roganizacji ściśle współpracujemy z władzami samorządowymi.

W roku 2010 Towarzystwo zorganizowało „I manewry sprawnościowo-obronne <Zdobywanie Jednostki>”, dofinansowane ze środków Urzędu Miasta Grajewo w kwocie 3000,00 zł;

W bieżącym roku Towarzystwo otrzymało dofinansowanie wysokości 4500 zł z Urzędu Gminy Mońki na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji i obronności, które jest realizowane na terenie gminy Mońki.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

*Nie dotyczy*

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2011 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Towarzystwo Przyjaciół  
9 Pułku Strzelców Konnych**  
19-200 Grajewo ul. Wojska Polskiego 61 b  
skr. poczt. 26

**PREZES**

*mgr inż. Antoni Dudziński*

**WICEPREZES**

*Janusz Bagiński*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data. Grajewo 01.09.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.