

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Skierowano do załatwienia
Pani(u)
data i podpis

Skierowano do załatwienia

Pani(u) L. Mielnik
28.09.2012
data i podpis

Zgodnie z procedurą

DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – mieszkańców Grajewo- poprzez wsparcie Uniwersytetu
Trzeciego Wieku
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-10-2012 r. do 27-12-2012 r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Grajewo

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

UTW realizuje swoje cele poprzez:

- prowadzenie wykładów, seminariów i warsztatów oraz działalności wydawniczej,
- upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów,
- organizowanie wycieczek i innych form działalności turystyczno-krajoznawczej,
- organizowanie konferencji, sesji naukowych oraz szkoleń i spotkań tematycznych,
- prowadzenie zajęć ruchowych i rehabilitacyjnych, a także działalności informacyjnej, oświatowej,
- współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego oraz z ich jednostkami organizacjami, środkami masowego przekazu oraz innymi instytucjami/organizacjami w zakresie realizacji celów statutowych
- stowarzyszenie może prowadzić swoją działalność w formie odpłatnej i nieodpłatnej w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ofereanci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na organizacji warsztatów edukacyjnych, skupiających osoby z potencjałem Trzeciego Wiek. Ta grupa wiekowa stanowi 38% społeczeństwa Grajewa i jest niezagospodarowanym potencjałem społecznym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spółeczeństwo niewielkich miast, w tym Grajewa to ludzie wchodzący w tzw. Trzeci Wiek lub już stanowiący wiek ludzi nieaktywnych zawodowo. Nie są to jednak ludzie pozbawieni potrzeb intelektualnych i zainteresowań, które pozwolą na wymianę doświadczeń. To także społeczeństwo, które nie chce być wykluczone informatycznie oraz mające potrzebę nauki języków oraz aktywności ruchowej i wiedzy profilaktyki zdrowotnej. Dotychczasowe funkcjonowanie w rodzinach, jako matek wychowujących dzieci, a później dziadków wychowujących wnuki, bardzo ograniczały rozwinięcie swoich pasji, zainteresowań. Z kolei postępująca migracja młodych ludzi do większych miast bądź za granicę, wymusiła potrzebę kontaktów za pośrednictwem internetu. Codzienność tych osób to jednak osamotnienie. Potrzeba kontaktów międzyludzkich i potrzeba różnych form rekreacji ruchowej zapewniającej sprawność ruchową i psychiczną. Przyczyną zaistnienia w/w oczekiwań jest brak oferty edukacyjnej i rekreacji ruchowej dla pokolenia "trzeciego wieku" a potrzeby edukacyjne w różnych dziedzinach zainteresowań stały się nieodzowne, a wręcz wskazane, aby poprawiła się jakość życia istotnej części społeczeństwa Grajewian.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest 100 osobowa grupa osób powyżej 50+ zamieszkujących w mieście Grajewe, zgłaszające potrzebę uczestnictwa i korzystania z różnorodnych warsztatów edukacyjnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu podniesienie jakości życia osób nieaktywnych zawodowo, poprzez efektywne zagospodarowanie przestrzeni tych osób, poprzez organizację warsztatów edukacyjnych i różnych form rekreacji ruchowej. Sporządzona analiza ankiet, osób zgłaszających potrzeby edukacyjne, wskazuje na organizację warsztatów językowych, psychologicznych, informatycznych a także różne formy rekreacji ruchowej i manualnej. W tej grupie wiekowej odbiorców zadania ważna jest również edukacja w dziedzinie profilaktyki prozdrowotnej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w instytucjach kultury, oświaty oraz w klubach seniora znajdujących się w mieście Grajewo.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizację zadania rozpoczniemy od promocji zadania i spraw organizacyjnych: wyboru koordynatora projektu i eksperta ds. rozliczeń. Kolejne działanie to ustalenie harmonogramu zajęć, wybór miejsc warsztatów szkoleniowych oraz wybór trenerów szkoleń i podpisanie umów o dzieło z trenerami. Zakupione zostaną indeksy i legitymacje dla uczestników warsztatów. Po dokonaniu czynności formalnych rozpocznie się realizacja warsztatów edukacyjnych, zapoczątkowana uroczystą inauguracją akademicką warsztatów. Zakończenie uczestnictwa w realizowanych warsztatach edukacyjnych, potwierdzone zostanie wpisem do indeksu. Ostatnie działanie to rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01-10-2012 r. do 27-12-2012 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania promocyjne: plakaty, notatki na stronach internetowych: stowarzyszenia, instytucji kultury, Urzędu Miasta i na portalach internetowych	Od 01-10-2012 r	Uniwersytet Trzeciego Wieku w Grajewie we współpracy z UM Grajewo i instytucjami kultury
2. Wybór koordynatora projektu	Od 01-10-2012 r.	UTW w Grajewie
3. Wybór eksperta ds. rozliczeń	02-10-2012 r.	
4. Opracowanie harmonogramu warsztatów	Od 03-10-2012 r.	Koordynator projektu/UTW
5. Wybór miejsc szkoleniowych	Od 03-10-2012 r.	Koordynator projektu
6. Wybór trenerów na przeprowadzenie warsztatów	Od 03-10-2012 r.	Koordynator projektu
7. Podpisanie umów o dzieło z trenerami	Od 03-10-2012 r.	UTW
8. Zakup indeksów i legitymacji	Od 03-10-2012 r.	Koordynator projektu Koordynator projektu/UTW

<p>9. Organizacja uroczystej inauguracji warsztatów</p> <p>10. Przeprowadzenie warsztatów</p> <p>11. Zakończenie Projektu</p> <p>12. Rozliczenie projektu</p>	<p>05-10-2012 r.</p> <p>Od 08-10-2012 r.</p> <p>27-12-2012r.</p>	<p>Trenerzy szkoleniowcy</p> <p>Ekspert ds. rozliczeń</p>
---	--	---

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Integracja potencjału trzeciego wieku społeczności grajewskiej
2. Podniesienie poczucia wartości i sprawności uczestników warsztatów edukacyjnych
3. Zdobycie wiedzy i umiejętności z radzeniem sobie w wirtualnym świecie przez 100 uczestników warsztatów
4. 100 legitymacji uczestników warsztatów uprawniających do zniżek na seanse filmowe i do wskazanego zakładu fryzjerskiego
5. 100 indeksów poświadczających uczestnictwo w warsztatach edukacyjnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

IV	Ogółem:				13900,0 0	6000,00	1200, 00	6 700,0 0
----	---------	--	--	--	--------------	---------	-------------	--------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		zł 6000,0 0	43,16%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		zł 1200,0 0	8,63%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		zł 0,00	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		zł 0,00	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		zł 0,00	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ wkład rzeczowy		zł 4 700,0 0	33,81, 0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		zł 2000,0 0	14,40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		13900 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		1)	
		1)	
		1)	
		1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Jest to pierwszy projekt szkoleniowy, skierowany do starszych mieszkańców Grajewa. Ogromne zainteresowanie udziałem tych osób zaprocentuje w przyszłości dalszym cyklem wykładowo-szkoleniowym. Działanie Uniwersytetu Trzeciego Wieku przyczyni się do stworzenia systemu edukacyjnego osób nieaktywnych zawodowo, ale aktywnych społecznie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego będzie pracowała kadra z wyższym wykształceniem i posiadająca przygotowanie pedagogiczne. Koordynator projektu jest pracownikiem MDK w Grajewie. Całość prac będzie monitorowana przez Zarząd Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy biuro, laptopa, drukarkę i telefon, urządzenia niezbędne do koordynowania projektem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Uniwersytet Trzeciego Wieku jest nowym stowarzyszeniem a przedstawiony projekt byłby pierwszym zadaniem, które chciałby zrealizować. Mimo, że jako UTW nie realizowaliśmy jeszcze żadnych zadań publicznych, mamy kadre, która uczestniczyła w wielu tego rodzaju przedsięwzięciach. UTW jest również wspierany merytorycznie przez różne instytucje publiczne, działające na terenie miasta Grajewa.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **27-01-2013** r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Barbara Mlejnek
Elżbieta Ostrowska-Kowopke

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

**UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU**
w Grajewie
19-200 Grajewo ul. Wojska Polskiego 20/1
NIP 719-156-58-27 REGON 200726972

Data

27.09.2012

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.