

Grajewo, 24.04.2013 r.

Burmistrz Miasta Grajewo informuje, iż na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie złożona została oferta realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Oferta w załączeniu.

Z up. BURMISTRZA MIASTA
mgr Przemysław Chyliński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Klub Sportowy „MARATONKA”
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34
NIP 7491521439 REGON 200135596



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Skierowano do załatwienia

I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

Pani(u)

SEKRETARZ MIASTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17.04.2013

mgr Ryszard Woluark

**Wspieranie i upowszechnianie rozwoju kultury fizycznej poprzez organizację imprez i
zawodów różnych dyscyplin sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w mieście Grajewo
w 2013 r.**

²⁾

(rodzaj zadania publicznego)

XV Międzynarodowy Uliczny Bieg Wilka

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 31.05.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Miasto Grajewo
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

^{1) 3)}
I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: **Klub Sportowy „MARATONKA”**
⁴⁾

2) forma prawna:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
⁵⁾

Nr w ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Starosty Grajewskiego WZ.5051-1/2006

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **11.01.2006 r.**
⁶⁾

5) nr NIP: **719-152-14-39** nr REGON: **200135596**

6) adres:

miejsowość: **Grajewo** ul.: **ul. Konstytucji 3Maja 34**
⁷⁾

dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: **Grajewo** powiat: **Grajewski**
⁸⁾

województwo: **podlaskie**

kod pocztowy: **19-200** poczta: **Grajewo**

7) tel.: **516 10 93 83** faks: -----

e-mail: **wieje@wp.pl** http:// **http://www.maratonka.pl/**

8) numer rachunku bankowego: **43 876810131310499720000010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Szczuczynie Filia w Grajewie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów :
¹⁾

- a) **Waldemar Szycik - Prezes**
- b) **Krzysztof Borawski - Wiceprezes**
- c) -----

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
⁹⁾

Klub Sportowy „MARATONKA”, ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, tel. 516 10 93 83

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Jerulank – 604 550 860

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Dla osiągnięcia swego celu w powiecie grajewskim Klub Sportowy Maratonka Grajewo podejmuje następujące działania:

1. Programuje rozwój kultury fizycznej i turystyki oraz zapewnia jego realizację w oparciu o pomoc organów samorządowych i państwowych oraz współdziałania w tym celu ze wszystkimi zainteresowanymi instytucjami i organizacjami.

2. Organizuje masowe zawody oraz imprezy rekreacyjne sportowe, turystyczne i krajoznawcze dla swych członków oraz w środowisku działania, jak również bierze udział w imprezach sportowych i turystycznych organizowanych przez organy samorządowe kultury fizycznej i turystyki oraz inne organizacje sportowo-turystyczne.

3. Propaguje piękno ojczystego kraju oraz zapoznaje z jego dorobkiem kulturalnym i społeczno-gospodarczym.

4. Rozwija w różnych formach propagandę wychowania fizycznego sportu i turystyki między innymi

poprzez własne wydawnictwa.

5.prowadzi działalność kulturalno-oświatową i współdziała w zakresie ochrony przyrody krajobrazu i zabytków kultury.

6.stwarza dzieciom i młodzieży możliwość podnoszenia poziomu sportowego.

7.Organizuje kursy konferencje seminaria i obozy na których szkoli kadrę działaczy organizatorów i sędziów dla potrzeb wychowania fizycznego sportu i turystyki.

8.Inicjuje organizuje i prowadzi działalność gospodarczą oraz statutowo - usługową z zachowanie obowiązujących przepisów.

9.Inicjuje i popiera prace naukowo - badawcze w zakresie kultury fizycznej i turystyki.

10.Zarządza posiadanymi urządzeniami sportowymi i turystycznymi rozwija działalność w zakresie budownictwa remontów i konserwacji urządzeń sportowych i turystycznych.

11.współdziała w zakresie rozwoju wychowania fizycznego sportu i turystyki z właściwymi instytucjami i organizacjami.

12.podejmuje inne przedsięwzięcia zgodnie z prawem w ramach statutowej działalności jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej.

13. Promocja zdrowego stylu życia oraz promocja miasta.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/⁴⁾oferenci prowadzi/¹⁾prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

a) i b) nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Po raz piętnasty KS MARATONKA organizuje Międzynarodowy Uliczny Bieg Wilka.

XV Międzynarodowy Uliczny Bieg Wilka odbędzie się 11 maja 2013 r. na trasie ulicznej z atestem PZLA.

Impreza adresowana jest do dzieci, młodzieży i dorosłych z miasta Grajewo, Polski i z zagranicy.

Harmonogram imprezy:

- promocja biegu,
- otwarcie imprezy w dniu 11.05.2013 r.
- biegi uliczne w 23 kategoriach w tym bieg: integracyjny i otwarty dla wszystkich,
- zakończenie imprezy i rozdanie nagród,
- rozliczenie otrzymanych środków do 31.05.2013 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie jest promocją rekreacji ruchowej i kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych z miasta Grajewo oraz osób z innych krajów. Również ma na celu kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości ćwiczących oraz ducha walki fair play.

Główny pożytek, jaki płynie z regularnego biegania, to ograniczenie chorób układu krwionośnego, w tym serca. Poza tym biegacze zachowują szczupłą sylwetkę i mają zdrowsze nawyki życiowe. Sport zmniejsza też ryzyko zachorowania na raka, schorzenia układu nerwowego i rozmaitych infekcji.

Przyczyny podjęcia działań:

- długoletnia tradycja biegów,
- możliwość zagospodarowania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- promocja sportu,

Efekty podjęcia działań:

- zintegrowanie dzieci, młodzieży i dorosłych,
- promocja miasta,

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych z miasta Grajewo i okolic.
Osoby z Polski, Litwy, Łotwy zapowiedzieli swój udział w XV Międzynarodowym Biegu Wilka.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/¹⁾oferenci¹⁾ otrzymał/¹⁾otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego:

- promocja miasta Grajewo,
- promocja zdrowego stylu życia,
- integracja osób z różnych środowisk i krajów,
- zagospodarowanie wolnego czasu,
- współzawodnictwo sportowe,
- rywalizacja w duchu fair play,

Komitet Organizacyjny XV Międzynarodowego Ulicznego Biegu Wilka w zamian za pomoc umieści logo firm lub inne znaki reklamowe na trasie biegu i przy podium. Ponadto lista sponsorów publikowana będzie w prasie regionalnej i sportowej a relacje z Biegu Wilka prezentowane będą w Telewizji Polskiej i Polskim Radiu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Grajewo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie Komitetu Organizacyjnego. - marzec 2013 r.
2. Pozyskiwanie środków finansowych - marzec - maj 2013 r.
3. Promocja biegu - kwiecień - maj 2013 r.
W czasie poprzedzającym bieg na portalach internetowych miasta Grajewo zostaną wyświetlone ogłoszenia/informacje/komunikaty informujące o imprezie. Zostaną również wysłane zaproszenia do władz województwa, sponsorów.
4. Termin przeprowadzenia biegu - 11 maja 2013 r.
Rozpoczęcie XV Międzynarodowego Ulicznego Biegu Wilka – godz. 9.00
Wręczenie nagród – godz. 13.00
Zakończenie XV Międzynarodowego Ulicznego Biegu Wilka – godz. 13.00
5. Zakończenie i rozliczenie imprezy – do 31 maja 2013 r.

13)

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 maja 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie Komitetu Organizacyjnego.	Marzec 2013 r.	Komitet Organizacyjny
Pozyskiwanie środków finansowych	Marzec-maj 2013 r.	Komitet Organizacyjny
Promocja biegu	Kwiecień-maj 2013 r.	Komitet Organizacyjny
Przeprowadzenie biegu	11 maj 2013 r.	Komitet Organizacyjny
Zakończenie i rozliczenie imprezy	do 31 maja 2013 r.	Komitet Organizacyjny

15)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

<p>Promocja Miasta Grajewo.</p> <p>Zachęcenie ludzi w każdym wieku do uprawiania sportu w szczególności biegów co przyczyni się do poprawy kondycji fizycznej oraz zdrowego stylu życia.</p> <p>Integracja dzieci i młodzieży z różnych środowisk i krajów.</p> <p>Spędzenie miło czasu.</p> <p>Postawa sprzyjająca aktywnemu spędzeniu wolnego czasu.</p> <p>Przewidywany jest udział około 1000 zawodników z miasta Grajewo oraz zawodników z Rosji i Litwy, którzy wezmą udział w XV Międzynarodowym Ulicznym Biegu Wilka</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	16) Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego 17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	18) 19) Koszty merytoryczne po stronie ... :KS MARATONKA							
III	Nagrody dla zwycięzców	54	79,00	szt.	4.266,00	---	4.266,00	0
	Ryczałty sędziowskie	20	40,50	os.	810,00	---	810,00	0
	Materiały promocyjne, w tym:							
	- foldery informacyjne	500	1,00	szt.	500,00	500,00		0
	- numery startowe	100	13,20	szt.	1.320,00	---	1.320,00	0
	Nagrody: Medale i trofea	1100	6,90	szt.	7.590,00	6.000,00	1.590,00	0
	Wyżywienie	54	15	szt.	810,00	----	810,00	0
	Przygotowanie trasy, obsługa i informacja o imprezie	500,00	1,00	szt.	500,00	---	500,00	0
	Wysyłka folderów i zaproszeń	500,00	1,00	szt.	500,00	---	500,00	0
	Usługi zewnętrzne	500,00	1,00	szt.	500,00	---	500,00	0
IV	Ogółem:				16.796,00	6.500,00	10.296,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.500,00 zł	38,70%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	10.296,00 zł	61,30%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione ¹¹⁾ w pkt 3.1 – 3.3)	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	16.796,00	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		1)	
		1)	
		1)	
		1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Komitet Organizacyjny XV Międzynarodowego Ulicznego Biegu Wilka ma doświadczenie w organizowaniu ww zadania, gdyż zorganizowali już czternaście takich imprez.

W przygotowanie i realizację ww zadania zaangażowane są osoby, które działają społecznie i nie pobierają za to opłaty/wynagrodzenia.

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [45] w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [45]. Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. Wszyscy pracują społecznie, diety otrzymują sędziowie zgodnie z przepisami Polskiego Związku Lekkiej Atletyki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/⁴⁾oferentów ²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Przeprowadzenie czternastu Biegów Wilka, w których co roku udział bierze kilkuset uczestników z Polski i z zagranicy. Klub Sportowy „MARATONKA” od kilku już lat otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Grajewo na realizację zadań publicznych wspierających i upowszechniających rozwój kultury fizycznej.

4. Informacja, czy oferent/⁴⁾oferenci przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁴⁾ ;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania; **niepobieranie opłat**
- 3) oferent/oferenci²⁴⁾ jest/są²⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31 maja 2013 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Sportowy „MARATONKA”
19-200 Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34
NIP 7191521439 REGON 200135596

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
1)
oferenta/offerentów)

P R E Z E S
KS „Maratonka” Grajewo
Waldemar Szycik

WICEPREZES
KS „Maratonka” Grajewo
Krzysztof Borawski

Data Grajewo, 17.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ .
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.