

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Grajewo, ustalając jej skład osobowy i wyznaczając Przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący będący przedstawicielem organizatora.
4. Do zadań Komisji należy:
 - a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - d) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
5. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 20 dni, po upływie terminu składania ofert.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
7. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.
8. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.

PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący Komisji:
 - 1) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
 - 2) odbiera z sekretariatu złożone oferty i sprawdza w obecności członków Komisji czy są nienaruszone,
 - 3) stwierdza bezstronność członków Komisji. W przypadku gdy wśród członków Komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z

kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności występuje do Burmistrza z wnioskiem o wykluczenie tych osób z prac Komisji. W miejsce osób wykluczonych z Komisji Burmistrz powołuje nowych członków spełniających warunek obiektywizmu i bezstronności.

2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja na posiedzeniu:

- 1) nie otwiera i nie rozpatruje ofert, które wpłynęły po terminie,
- 2) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania wymogów formalnych,
- 3) określa kryteria oceny przydatności kandydatów.

4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania.

5. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.

6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.

7. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

ETAP DRUGI

1. W drugim etapie uczestniczą w kolejności alfabetycznej kandydaci, przedstawiając koncepcję funkcjonowania instytucji kultury.

2. Komisja na posiedzeniu wysłuchuje informacji kandydatów na temat koncepcji funkcjonowania instytucji kultury, zadaje kandydatom pytania z zakresu zgodnego z określonym przez Komisję kryteriami oceny przydatności kandydatów.

3. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie oceny, przyznając punkty w skali od 1 do 5 w każdym przyjętym kryterium, które podpisują swoim imieniem i nazwiskiem. Wzór Karty oceny stanowi załącznik do Regulaminu pracy Komisji.

4. Skład Komisji obecny na posiedzeniu wybiera kandydata, który uzyskał największą łączną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania.

5. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska tę samą liczbę punktów, Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wyłania kandydata, którego rekomenduje Burmistrzowi na stanowisko dyrektora Biblioteki.

6. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.5 kilku kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów przeprowadza się drugą turę głosowania. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

7. W przypadku gdy w drugiej turze głosowania komisja nie wyłoni kandydata na dyrektora Biblioteki przekazuje Burmistrzowi informację o ilości głosów uzyskanych przez kandydatów w drugiej turze wraz z całą dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie uczestniczący w pracy Komisji.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

3. Członkowie Komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy Komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków Komisji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym.

5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miasta Grajewo.

6. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.

Burmistrz Miasta

inż. Adam Kielczewski