

**UCHWAŁA NR XLIII/310/13  
RADY MIASTA GRAJEWO**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na 2014 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 i 645.) oraz § 2 uchwały Nr XX/132/12 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Grajewo (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2012 r., poz. 1180) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Na wniosek grupy radnych postanawia się przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Grajewo konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu Miasta Grajewo na 2014 rok, zwanej dalej budżetem obywatelskim, w okresie od 1 stycznia do 15 marca 2014 r.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

3. Zasięg konsultacji obejmuje terytorium Miasta Grajewo.

4. Uprawnieni do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Miasta Grajewo, posiadający czynne prawo wyborcze.

5. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji określają „Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo”, stanowiące załącznik Nr 1 do uchwały.

6. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i konsultacji go dotyczących stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Grajewo propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Grajewo wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

**§ 3.** 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wynosi 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

2. Powyższa kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Grajewo w postaci budżetu Miasta Grajewo uchwalonego na 2014 r.

**§ 4.** Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

**§ 5.** Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2014 r. jest dokonywana przy pomocy karty analizy zgłoszonego zadania, która stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

**§ 6.** Wyboru zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

**§ 7.** Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 4, do zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) w formie wyboru propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, o których mowa w § 6, które w wersji papierowej będzie można przekazać do wyznaczonych punktów do głosowania.

**§ 8.** 1. Za przeprowadzenie konsultacji i ich obsługę organizacyjno-techniczną odpowiedzialny jest Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Grajewo przy współpracy z Referatem Strategii Rozwoju i Promocji Miasta.

2. Nadzór nad procesem konsultacji przysługuje Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Grajewo.

**§ 9.** Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo;
- 2) przekazywane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przedstawiane przez Burmistrza radnym na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji w formie pisemnego raportu zawierającego w szczególności:
  - a) zestawienie propozycji zadań zgłoszonych przez mieszkańców Miasta Grajewo do budżetu obywatelskiego, wraz z ich orientacyjnym kosztem i wynikami analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej;
  - b) wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 r., wraz z podaniem ogólnej ilości oddanych głosów, w tym głosów nieważnych;
  - c) listę zadań rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym w ramach budżetu obywatelskiego;

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Grzegorz Curyło**

## **Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Konsultacje społeczne prowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Grajewo na 2014 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta Grajewo propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta Grajewo wyboru zadań do budżetu obywatelskiego.

3. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wynosi 100 000,00 zł.

4. Powyższa kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Grajewo w postaci budżetu Miasta Grajewo uchwalonego na 2014 r.

5. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania należące do zadań własnych miasta, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

6. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Grajewo nieobciążone na rzecz osób trzecich oraz być zgodne ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo.

7. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonej do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać łącznej kwoty środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

8. Harmonogram przygotowań budżetu obywatelskiego i konsultacji go dotyczących stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego**

§ 2. 1. Propozycja zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Grajewo popierających daną propozycję.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Referacie Strategii Rozwoju i Promocji Miasta. Tam też można uzyskać dodatkowe informacje dotyczące przyjętych procedur konsultacji budżetu obywatelskiego.

4. Wypełnione formularze zgłaszania projektów można składać w określonym terminie w Referacie Strategii Rozwoju i Promocji Miasta. Można je również przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta (wówczas decyduje data wpływu do Urzędu).

§ 3. Każdy mieszkaniec Grajewo może poprzeć dowolną ilość propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

§ 4. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać przez okres 30 dni.

### **Rozdział 3. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

§ 5. 1. Referat Strategii Rozwoju i Promocji Miasta Urzędu Miasta Grajewo prowadzi rejestr formularzy z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Referat dokonuje pierwszej wstępnej analizy formularzy zgłoszeniowych pod kątem ich kompletności.

3. Formularz zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

**§ 6. 1.** Kompletne formularze Referat niezwłocznie przekazuje do Sekretarza Urzędu Miasta Grajewo, który przekazuje je następnie do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Grajewo i miejskich jednostek organizacyjnych w celu przeprowadzenia ich analizy

2. Analiza zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego polega na ich weryfikacji pod względem formalno-prawnym, możliwości realizacji oraz możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości.

3. Weryfikacja zadań następuje z wykorzystaniem karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r., stanowiącej załącznik Nr 4 do uchwały.

**§ 7.** Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Grajewo albo miejskie jednostki organizacyjne:

1) dokonują w terminie 14 dni od daty otrzymania formularzy z propozycjami zadań, analizy tych zadań;

2) przekazują niezwłocznie do Wydziału Organizacyjnego wyniki analizy zadań na wypełnionych kartach analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r.

**§ 8.** Wypełnione karty analizy zadań, o których mowa w § 6 ust. 3, Wydział Organizacyjny przekazuje niezwłocznie do Referatu Strategii Rozwoju i Promocji Miasta Urzędu Miasta Grajewo w celu wskazania przez ww. Referat tych zadań, które zostaną poddane pod głosowanie oraz tych, które nie zostaną poddane wraz z uzasadnieniem.

**§ 9.** Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

**§ 10.** Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

**§ 11.** Wyboru zadań do budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Miasta Grajewo, posiadający czynne prawo wyborcze, w głosowaniu powszechnym i jawnym.

**§ 12. 1.** Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 5 do uchwały.

2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie umieszczane są na karcie w kolejności wynikającej z ich wpisu w rejestrze, o którym mowa w § 5 pkt 1.

**§ 13.** Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta lub otrzymać w Referacie Strategii Rozwoju i Promocji Miasta. Tam też można uzyskać dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.

**§ 14.** Głosowanie, o którym mowa w § 11, przeprowadza się poprzez:

1) złożenie karty do głosowania w określonym terminie w Referacie Strategii Rozwoju i Promocji Miasta,

2) przesłanie karty do głosowania na adres Urzędu Miasta Grajewo (wówczas decyduje data wpływu).

**§ 15.** Głosowanie odbywa się przez okres 14 dni.

**§ 16.** Na kartach do głosowania mieszkańcy Grajewa dokonują wyboru maksymalnie dwóch poddanych pod głosowanie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

**§ 17. 1.** Weryfikacji ważności oddanych głosów (w tym poprawności numeru PESEL osoby głosującej) dokonuje Referat Strategii Rozwoju i Promocji Miasta,

2. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, oraz sporządzeniu listy z wynikami.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza się w obecności autorów danych zadań.

4. Osoby uczestniczące w procesie weryfikacji ważności oddanych głosów i ich zliczania zobowiązane są do zachowania w tajemnicy uzyskanych w trakcie prowadzonych czynności informacji częściowych.

**§ 18.** 1. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w § 17, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostają uwzględnione pierwsze z dalszych zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia łącznej kwoty środków budżetu obywatelskiego.

**§ 19.** Wyniki konsultacji budżetu obywatelskiego są:

- 1) podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Grajewo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Grajewo;
- 2) przekazywane do mediów w formie komunikatu prasowego;
- 3) przedstawiane przez Burmistrza radnym na najbliższym posiedzeniu Rady Miasta, przypadającym po zakończeniu konsultacji.

## **Rozdział 5.**

### **Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego**

**§ 20.** 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy, mająca na celu:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:

- 1) minimum dwa otwarte spotkania z mieszkańcami miasta, w tym:
  - minimum jedno w pierwszym etapie kampanii mające służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłoszenia zadania do budżetu obywatelskiego, a także mające umożliwić nawiązanie relacji pomiędzy mieszkańcami sprzyjających zgłaszaniu propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
  - minimum jedno w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu;
- 2) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach;
- 3) powstanie podstrony internetowej na stronie Urzędu Miasta Grajewo, zawierającej wszystkie niezbędne informacje dotyczące idei budżetu obywatelskiego, zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji, itp.
- 4) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.

3. Kampania ta powinna mieć charakter informacyjno-promocyjny i edukacyjny, nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

**§ 21.** Punkt informacyjny dla zainteresowanych mieszkańców, w okresie przewidzianym na zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, prowadzi Referat Strategii Rozwoju i Promocji Miasta.

## **Rozdział 6.**

### **Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego na 2014 rok.**

**§ 22.** 1. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter wiążący, a zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji.

2. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

3. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/310/13  
Rady Miasta Grajewo  
z dnia 28 listopada 2013 r.

### **Harmonogram przeprowadzenia konsultacji budżetu obywatelskiego w Mieście Grajewo**

#### **do 15 grudnia 2013 r.**

- ogłoszenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego na 2014 r.,

#### **grudzień 2013 r. – styczeń 2014 r.**

- pierwszy etap kampanii promocyjno-informacyjnej i edukacyjnej mający na celu przede wszystkim przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do niego; przekazanie wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego i prawidłowego zgłaszania zadań do niego,

#### **od 2 do 31 stycznia 2014 r.**

- składanie przez mieszkańców Miasta Grajewo formularzy zgłoszeniowych propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,

#### **do 17 lutego 2014 r.**

- zakończenie procesu analizy / weryfikacji złożonych projektów zadań przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjnych Urzędu Miasta lub miejskie jednostki organizacyjne,
- powstanie listy zadań, które będą podlegać drugiemu etapowi konsultacji (głosowaniu),

#### **od 17 do 28 lutego 2014 r.**

- drugi etap kampanii promocyjno-informacyjnej mający na celu przede wszystkim przedstawienie projektów zgłoszonych przez mieszkańców, zasad udziału w głosowaniu; jak również zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,

#### **od 1 do 14 marca 2014 r.**

- głosowanie mieszkańców Miasta Grajewo, posiadających czynne prawo wyborcze, w sprawie wyboru zadań do budżetu obywatelskiego,

#### **do 31 marca 2014 r.**

- ogłoszenie wyników konsultacji budżetu obywatelskiego.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/310/13  
Rady Miasta Grajewo  
z dnia 28 listopada 2013 r.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2014 rok  
wraz z listą mieszkańców Miasta Grajewo popierających propozycję**

*Uwaga: \* Pola oznaczone gwiazdką traktowane są jako obowiązkowe*

1. Tytuł zadania\* .....

2. Obszar tematyczny\*

(Zgodny z zadaniami miasta określonymi w ustawie o samorządzie gminnym)

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania\*

(Proszę opisać miejsce, w którym ma być realizowane zadanie)

4. Opis zadania\*

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 wyrazów.)

5. Uzasadnienie\*

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 wyrazów.)



.....  
.....  
**6. Beneficjenci zadania\***

*(Proszę wskazać, komu będzie służyło zadanie oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji  
Opis                      powinien                      zawierać                      nie                      więcej                      niż                      100 słów.)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**7. Szacunkowe koszty zadania\***

*(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty.)*

<b>Składowe części zadania</b>	<b>Koszt</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
<b>RAZEM</b>	

**8. Lista z podpisami co najmniej 10 mieszkańców Miasta Grajewo, popierających zadanie.\***

*(Listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę z wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.)*

**9. Kontakt do autora/przedstawiciela pomysłodawców propozycji zadania**

*(Należy podać imię i nazwisko, adres korespondencyjny, nr telefonu oraz o ile to możliwe adres e-mail.)*

.....  
.....  
.....  
**10. Dodatkowe załączniki:**

*(zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, itp.)*

**Lista mieszkańców Miasta Grajewo,  
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego**

1. Tytuł zadania .....

.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2014 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz te mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Grajewo.*

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*(numer strony listy ...)*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XLIII/310/13  
Rady Miasta Grajewo  
z dnia 28 listopada 2013 r.

**Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2014 r.**

**CZĘŚĆ .  
A. Metryczka zadania**

1. ID zadania *(nr w rejestrze)*

.....

2. Tytuł zadania

.....  
.....  
.....

3. Lokalizacja zadania.

.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ .  
B. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania**

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.

a) TAK                      b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę ją uzasadnić)*

.....  
.....  
.....

2. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo / miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na 2014 r., dokonującej analizy tego zadania.

.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ C.  
Analiza merytoryczna proponowanego zadania.**

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych miasta.

a) TAK                      b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

.....  
.....  
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Grajewo i miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).

- a) TAK
- b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

.....  
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (punkt ten dotyczy zadania remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy zakreślić pkt d):

- a) stanowi mienie Miasta Grajewo nie obciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi mienia Miasta Grajewo,
- c) stanowi mienie Miasta Grajewo obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy *(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty)*

4. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (tylko w przypadku zadania remontowego albo inwestycyjnego):

- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż,
- b) nie jest przeznaczony na inny cel,
- e) jest przeznaczony na sprzedaż,
- d) jest przeznaczony na inny cel

*(jaki?.....)*

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź / właściwe odpowiedzi, w przypadku odpowiedzi d) uzupełnić opis)*

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Miasta Grajewo na 2014 r. poza budżetem obywatelskim:

- a) TAK
- b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty)*

6. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK
- b) NIE

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty)*

.....  
.....  
.....  
.....

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

- a) bez uwag
- b) z uwagami

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)*

.....  
.....  
.....  
.....

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją)*

.....  
.....  
.....  
.....

9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna
- b) negatywna

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile wystąpią) w kontekście wymogów gospodarności, tzn. czy istnieje możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków na pokrycie ewentualnych kosztów generowanych przez wykonane zadanie)

- a) pozytywna
- b) negatywna
- c) nie dotyczy

*(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją)*

.....  
.....  
.....  
.....

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania)*

.....  
.....  
.....  
.....

**CZĘŚĆ D.**

**Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:**

- a) pozytywna
- b) negatywna

*(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Grajewo, dnia .....

.....

*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta  
Grajewo lub miejskiej jednostki organizacyjnej*

.....

*pieczęć i podpis kierownika komórki  
organizacyjnej Urzędu Miasta Grajewo lub  
miejskiej jednostki organizacyjnej*

**Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta Grajewo na 2014 r.**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać maksymalnie 2 zadania z poniższej listy poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór", wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

**Zasady głosowania:**

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 2 zadania z poniższej listy,
- 2) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu.

**Głos uznaje się za nieważny**, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na karcie wybrano więcej niż 2 zadania,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
- 3) imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne,
- 4) numer PESEL jest niepoprawny,
- 5) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacją (o ile dotyczy)	Nr zadania w rejestrze	Orientacyjny koszt*	Wybór

\* przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu realizacji zadania

**Imię i nazwisko osoby głosującej**

.....

**Adres zamieszkania**

.....

**Nr PESEL osoby głoszącej**

.....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Miasta Grajewo, posiadającym/posiadającą czynne prawo wyborcze i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2014 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta w Grajewie.

**Data i podpis .....**