

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GRAJEWIE  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO - INFORMATYK**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6.
2. **Określenie stanowiska:** Informatyk w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
  - a) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku informatyka – wykształcenie wyższe,
  - b) posiadanie 5-letniego stażu pracy w jednostce pomocy społecznej.
  - c) znajomość Ustaw: o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych, pomocy osobom uprawnionych do alimentów oraz o ochronie danych osobowych,
  - d) znajomość baz danych firebird, MS SQL w stopniu administracyjnym,
4. **Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**
  - a) umiejętność sporządzania pism urzędowych, protokołów i opracowywania instrukcji oraz projektów sprawozdań ,
  - b) umiejętność zarządzania systemami informatycznymi,
  - c) znajomość oprogramowania firmy INFO-R (administracja, konfiguracja oraz rozwiązywanie problemów technicznych)
  - d) biegła znajomość systemów operacyjnych Windows i Linux
  - e) sumienność, zaangażowanie, inicjatywa,
5. **Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku:**
  - 1) administrowanie systemami, programami, aplikacjami zainstalowanymi na serwerach oraz lokalną siecią komputerową oraz nadzór nad eksploatacją systemów,
  - 2) wdrażanie i aktualizowanie procedur bezpieczeństwa informacji, czuwanie nad bezpieczeństwem przepływu informacji oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym pozyskaniem, w szczególności administracja bezpieczeństwem IT, ustawianie oraz monitorowanie zabezpieczeń na stacjach roboczych oraz identyfikacja potencjalnych zagrożeń,
  - 3) tworzenie, weryfikacja i przechowywanie kopii bezpieczeństwa danych systemów serwerowych i sieciowych,
  - 4) utrzymanie sprawności sieci teleinformatycznej MOPS
  - 5) administrowanie stroną www MOPS oraz BIP,
  - 6) wdrożenie, administracja i koordynacja elektronicznego systemu obiegu dokumentów
  - 7) bieżąca konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego,
6. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku informatyka w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej :**

**Miejsce pracy**

Praca w budynku MOPS i innych obiektach zarządzanych przez MOPS. Warunki pracy bezpieczne.

### **Stanowisko pracy**

Praca przy komputerze i innych urządzeniach elektronicznych, korespondencja tradycyjna i e-mailowa.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

7. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6 %**.

### **8. Wymagane dokumenty:**

- a) CV z listem motywacyjnym,
- b) kserokopia dowodu osobistego,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5-letni okres zatrudnienia w jednostce pomocy społecznej;
- d) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego,

*Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem” ,miejscowość, data, czytelny podpis.*

*Do wymaganych dokumentów należy dołączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)*

### **9. Wymiar etatu: - 1 etat**

### **10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie MOPS Grajewo, ul. Strażacka 6, w terminie do dnia **04 maja 2015r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu.

Oferty niekompletne (nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych danych i dokumentów) oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Dyrektora dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie danych i dokumentów, zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone. Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnego etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej MOPS.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 60**.

Grajewo, 21.04.2015r.