


Grajewo, 31.08.2015 r.

### Informacja o złożonej ofercie

Burmistrz Miasta Grajewo informuje, iż na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) złożona została oferta realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Oferta w załączeniu.

SEKRETARZ MIASTA  
*mgr Ryszard Wolwark*



# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ GRAJEWO 2015  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

SPOTKANIA Z FITNESS I JOGĄ  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie 15 WRZEŚNIA – 28 LISTOPADA 2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERNIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA GRAJEWO  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Skierowano do załatwienia  
Pani(u) *L. Hęvel*  
28.08.15r. data i podpis  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
Organizacyjnego  
*mgr Mirosława Modzelewska*

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) 1) nazwa: FUNDACJA SELF ACTIVE PLANET AKADEMIA ROZWOJU OSOBISTEGO

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna

2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIV WYDZIAŁ GOSPODARCZY  
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO.

NUMER KRS 0000540463

ORGANY SPRAWUJĄCE NADZÓR:

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

STAROSTA POWIATU WARSZAWSKO-ZACHODNIEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 4.02.2015 R.

5) nr NIP: 1182105052 nr REGON: 36074553400000

6) adres:

miejsowość: ŁOMIANKI ul.: GWARDII LUDOWEJ 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> –

gmina: ŁOMIANKI powiat:<sup>8)</sup> WARSZAWA-ZACHÓD  
województwo: MAZOWIECKIE

kod pocztowy: 05-092 poczta: ŁOMIANKI

7) tel.: 516-259-161. faks: BRAK

e-mail: [selfactiveplanet@gmail.com](mailto:selfactiveplanet@gmail.com); strona internetowa: <http://selfactiveplanet.com>

8) numer rachunku bankowego: :

nazwa banku: RaiffeisenPolbank

Fundacja Self Active Planet Akademia Rozwoju Osobistego

Ul. Gwardii Ludowej 21

05-092 Łomianki

Numer konta: 85 1750 0012 0000 0000 2767 0733

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>:

a) WERONIKA DOLIWA – Prezes Zarządu

b) IZABELA GUTKOWSKA – Wiceprezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WERONIKA DOLIWA, 516-259-161, [self.active.planet@gmail.com](mailto:self.active.planet@gmail.com)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, fitness, pilates, jogi, relaksacji i innych szeroko pojętych form ruchu, a także sposobów przeciwdziałanie stresowi i depresji,
2. Organizowanie i prowadzenie wspólnie z innymi organizacjami kampanii na rzecz wprowadzenia alternatywnych aktywności ruchowych, fitness, pilates, jogi, relaksacji, terapii, zdrowego trybu życia i rozwoju osobistego do placówek, w których wskazane jest prowadzenie takich działalności,
3. Organizowanie i prowadzenie odczytów, wykładów i szkoleń, kursów i konferencji, zjazdów i kongresów, wystaw i imprez kulturalnych, wypoczynku i spędzania czasu oraz zebrań członków,
4. Działania mające na celu integrację środowisk lokalnych, organizowanie spotkań integracyjnych, animacji i innych form służących realizacji tego celu,
5. Organizowanie i prowadzenie kampanii, aby przeciwdziałać społecznemu wykluczeniu ze względu na wiek, otyłość, styl życia i płeć,
6. Prowadzenie działalności wydawniczej materiałów szkoleniowych, biuletynów, kalendarzy i innych wydawnictw służących celom statutowym, a także książek i tomików poezji,
7. Organizowanie, współorganizowanie, powierzanie i wspieranie takich form niesienia pomocy jak: pomoc rzeczowa, żywność, posiłki, przedmioty codziennego użytku i odzież, branżowe banki pomocy,
8. Szkolenie i organizację wolontariatu,
9. Inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Fundacja Self Active Planet zorganizuje aktywne Spotkania z Fitness i Jogą, tj. siedem dwugodzinnych spotkań z fitness, jogą, pilates, zajęciami ze zdrowego kręgosłupa i relaksacją. Zajęcia będą prowadzone przez dwóch instruktorów: jedna osoba prowadzi fitness, druga osoba prowadzi jogę. Zamierzamy edukować i motywować uczestników w zakresie zdrowego trybu życia, rozwoju osobistego, i bycia aktywnym. Zajęcia są przeznaczone dla mieszkańców z terenu miasta Grajewa i okolic, chcielibyśmy adresować nasze zajęcia do wszystkich: młodzieży i osób starszych, bez względu na stopień zaawansowania. Fundacja nie będzie pobierać opłat od uczestników, a także zapewnia własne akcesoria do ćwiczeń (maty, klocki, paski, koce, i inne), oraz zapewnia wyposażenie muzyczne, potrzebne podczas zajęć. Dodatkowe koszty, związane z realizacją zadania, to koszty reklamy i promocji, która ma pozyskać uczestników zajęć, są to: plakaty, ulotki, reklama w mediach, i inne, a także wynajem bazy, oraz wynagrodzenie dla instruktorów. Zajęcia fitness i jogi są doskonałym sposobem na upowszechnianie kultury fizycznej, nawyku zdrowego stylu życia wśród młodych osób, a także motywacją dla osób starszych. Wspomagają integrację środowiska lokalnego, a także to ciekawy sposób spędzania wolnego czasu. Ponadto, poprzez krzewienie postaw i pracę z ciałem, oddziaływanie relaksacyjne jogi, może doskonale przeciwdziałać patologiom społecznym, uzależnieniom i nadwadze, a co za tym idzie, przeciwdziałać wykluczeniom społecznym.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Strategia rozwoju miasta w zakresie kultury fizycznej nakłada na organy gmin i dzielnic obowiązki dotyczące rozwoju kultury fizycznej w mieście w szczególności wśród dzieci i młodzieży, a także osób starszych. Realizacja zadania publicznego „prowadzenie spotkań z fitness i jogą przez Fundację Self Active Planet” umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców miasta, ogranicza zachowania nieakceptowane (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, a także osób starszych, oraz krzewienie pozytywnych postaw społecznych i zapobieganie wykluczeniom społecznym ze względu na wiek, nadwagę i inne.



Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia oraz integracja środowiska lokalnego.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania publicznego są osoby w każdym wieku, bez względu na stopień zaawansowania. Na miejsce, gdzie będą prowadzone zajęcia, wstępnie proponujemy Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji na ul. Strażackiej 2. Zajęcia realizowane będą przez trenerów, nastawionych na motywację i rozwój psychofizyczny uczestników.

Z akcją reklamową zgłosimy się do klubów seniora oraz szkół i innych miejsc.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

1. Popularyzacja i upowszechnianie aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych: fitness, joga, pilates, zdrowy kręgosłup i relaksacja.
2. Kształtowanie i rozbudzanie zamiłowania do uprawiania sportu, zdrowego stylu życia i rozwoju osobistego, i dbanie o dobrą kondycję psychofizyczną także osób starszych.
3. Nauka i doskonalenie ćwiczeń fizycznych poprzez zajęcia ruchowe, nawyk dbania o ciało i umysł.
4. Integracja środowiska lokalnego.

Sposób realizacji;

1. Przeprowadzenie Spotkań z Fitness i Joga, 7 spotkań po 120 minut do 28 listopada 2015 r.

I Spotkanie

Fitness

Joga

120 minut

II Spotkanie

Pilates

Zdrowy kręgosłup

120 minut

III Spotkanie

Kardio

Joga i relaksacja

120 minut

IV

Fitness

Joga

120 minut

V Spotkanie

Pilates

Zdrowy kręgosłup

120 minut

VI Spotkanie

Kardio

Joga i relaksacja

VII Spotkanie

Fitness

Joga

120 minut

Grafik może ulec zmianie na życzenie uczestników i ich zapotrzebowanie na konkretne zajęcia, które chętnie weźmiemy pod uwagę.

2.Motywowanie i kształtowanie pozytywnych postaw społecznych, zdrowego trybu życia i rozwoju osobistego oraz zapobieganie i przeciwdziałanie patologiom społecznym i społecznemu wykluczeniu.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Proponujemy następujące miejsca realizacji zadania:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Grajewie

ul. Strażacka 2

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania. Przydział funkcji i zadań.
2. Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem materiałów informacyjnych, w tym: plakatów, ulotek, promocji w mediach oraz opracowanie koncepcji akcji informacyjnej.
3. Przygotowanie obiektu, sprzętu i planów treningowych.
4. Podpisanie umów ze szkoleniowcami.
5. Ćwiczenia rekreacyjno-sportowe dla mieszkańców miasta Grajewa i okolic, 7 spotkań po 120 minut.
6. Akcja informacyjna, dystrybucja plakatów i ulotek przez cały czas trwania realizacji zadania.
7. Przeprowadzanie zajęć fitness i jogi na terenie miasta Grajewa, upowszechnianiem kultury fizycznej, zdrowego stylu życia i rozwoju osobistego.
8. Koordynacja: przygotowanie dokumentacji, przedłużenie u uzyskanie potrzebnych zgód, zezwoleń oraz umów, nadzór nad przebiegiem realizacji zadania, opracowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
9. Obsługa finansowa.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 września 2015 do 28 listopada 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania i rozpoczęcie prac nad przygotowaniem, oraz przydział funkcji i zadań.	15-18 września 2015r.	Fundacja Self Active Planet
2. Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem materiałów informacyjnych, w tym: plakatów, ulotek, promocji w mediach oraz opracowanie koncepcji akcji informacyjnej i reklamowej.	Od 15 września 2015r. przez cały czas trwania realizacji zadania	Fundacja Self Active Planet
3. Przygotowanie obiektów, sprzętu i planów treningowych.	Od 15 września 2015r. przez cały czas trwania realizacji zadania	Fundacja Self Active Planet
4. Podpisanie umów ze szkoleniowcami, i innych.	Od 15 września 2015r. przez cały czas trwania realizacji zadania	Fundacja Self Active Planet



5. Spotkania z Fitness i Joga, aktywne ćwiczenia rekreacyjno-sportowe, fitness, joga, pilates relaksacja, zdrowy kręgosłup i inne, dla mieszkańców miasta Grajewa	7 spotkań po 120 minut przez cały czas trwania realizacji zadania	Fundacja Self Active Planet
6. Akcja informacyjna – dystrybucja plakatów i ulotek przez cały czas trwania realizacji zadania	Od 15 września 2015r. przez cały czas trwania realizacji zadania	Fundacja Self Active Planet
7. Kordynacja: - przygotowanie dokumentacji - przedłużenie u uzyskanie potrzebnych zgód, zezwoleń oraz umów - nadzór nad przebiegiem realizacji zadania - opracowanie sprawozdania z realizacji zadania publicznego	Od 15 września 2015r. przez cały czas trwania realizacji zadania	Fundacja Self Active Planet
8. Obsługa finansowa	Do 28 listopada 2015r.	Fundacja Self Active Planet

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Mamy nadzieję, że poprzez organizację Spotkań z Fitness i Joga zachęcimy mieszkańców do aktywnego i interesującego sposobu spędzania wolnego czasu. Chcielibyśmy zachęcić młodzież i osoby starsze do aktywności ruchowej. Być może wśród uczestników znajdziemy też takie, którym uda się pomóc pokonać uzależnienie, zmniejszyć nadwagę i poprawić dobre samopoczucie psychofizyczne. W początkowej fazie nauczania instruktorzy będą prowadzić zajęcia pod kątem ogólnorozwojowym. Poprzez różnorodne zestawy ćwiczeń wpływać będą na aparat kostno-mięśniowy korygując w znacznym stopniu wady postawy. Z biegiem czasu na zajęciach fitness i jogi będą podnosić sprawność fizyczną uczestników i siłę oraz rozwijać wśród nich ważne wartości wolicjonalne (odwaga, wytrwałość, pewność siebie, systematyczność, dyscyplina). Dla osób o bardziej zaawansowanym poziomie wykształcenia, stworzymy grupy zaawansowane. Uprawianie sportu zapobiega także wadom postawy lub je koryguje, oraz krzewi pozytywne postawy społeczne, uczy nawyku dbania o ciało i zdrowie, oraz zachęca do rozwoju osobistego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Fundacji Self Active Planet<sup>9)</sup>:</p> <p>1)Przeprowadzenie cyklu zajęć z fitness i jogą.; 2 osoby prowadzące.</p> <p>2)Wynajem bazy.</p>	7	360,00	dzień	2520,00	2380,00	140,00	0,00
	7	100,00	dzień	700,00	595,00	105,00	0,00



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Self Active Planet <sup>19)</sup> :  1)Koordynacja: -przygotowanie dokumentacji -nadzór nad przebiegiem realizacji zadania -sporządzenie sprawozdania z przebiegu realizacji zadania -obsługa finansowa zadania	1	600,00	usługa	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Self Active Planet <sup>19)</sup> :  1)Promocja.Przygotowanie projektu graficznego, druk oraz dystrybucja plakatów i ulotek.	1	400,00	usługa	400,00	300,00	100,00	0,00
IV	Ogółem:				4220,00	3275,00	345,00	600,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 275 zł	77,61%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	345 zł	8,17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	...0... zł	...0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	...0... zł	0.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	...0... zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna		

	członków)	600 zł	14,22%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 220 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Fundacja Self Active Planet realizuje zadania publiczne na wysokim poziomie i z zaangażowaniem.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Instruktorzy – umowa zlecenie:

Weronika Doliwa – jest instruktorem fitness, posiada certyfikat ze zdrowego kręgosłupa. Prowadzi zajęcia fitness, pilates, zdrowy kręgosłup i inne z zakresu aktywności ruchowej. Promuje aktywność ruchową jako formę walki z nadwagą i otyłością, a także zdrowy tryb życia i przeciwdziałanie stresowi. Ponadto ukończyła studia na kierunku Bezpieczeństwo Wewnętrzne, a obecnie studiuje psychologię.

Izabela Gutkowska – jest dyplomowanym nauczycielem jogi. Posiada certyfikat ze zdrowego kręgosłupa. Ma duże doświadczenie w przywracaniu równowagi wewnętrznej poprzez różnego rodzaju relaksacje. Wiedzę i umiejętności potwierdzają podyplomowe studia Joga i Relaksacja. Prowadzi zajęcia z jogi i relaksacji, a także prowadzi wykłady z zakresu rozwoju osobistego, zdrowego trybu życia i odżywiania. Ponadto, posiada nauczycielskie wykształcenie polonistyczne, a także po ukończeniu socjologii jest psychologiem społecznym.

Obie instruktorki interesują się szeroko pojętym rozwojem osobistym, od dbania o ciało,



poprzez przeciwdziałanie stresowi, aż po techniki pozytywnego myślenia. Gdzie tylko można, propagują pozytywne postawy, inspirują do pracy nad ciałem i duchem.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja dysponuje sprzętem fitness, pilates, jogi i relaksacji (maty, klocki, piłki, koce). Do celów związanych z promocją i organizacją zadania będą wykorzystane komputery, telefony, drukarki i inne należące do członków Zarządu Fundacji Self Active Planet.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja promuje rozwój kultury fizycznej, poprzez prowadzenie zajęć fitness, jogi, relaksacji, zdrowego kręgosłupa i pilates, a także poprzez organizowanie prezentacji propagujących zdrowy tryb życia, odżywiania i rozwoju osobistego. Dbamy także o integrację grup lokalnych w miejscach, gdzie prowadzimy zajęcia. Dotychczas prowadziliśmy zajęcia fitness i jogi w Pieńkowie, Jesionce, Żyrardowie, Łomiankach i w Warszawie, oraz wcześniej - w ramach Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- Henonika Doling

Data: 24-08-2015 v.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

14

- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.