

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO  
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE PODINSPEKTORA  
W REFERACIE INWESTYCJI**

**Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo,

- 1. Określenie stanowiska:** podinspektor w Referacie Inwestycji
- 2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem (konieczne do podjęcia pracy):**
  - a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora,
  - d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) nieposzlakowana opinia,
  - f) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku budownictwo,
  - g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 3. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem (pozostałe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań):**
  - a) posiadanie doświadczenia zawodowego,
  - b) umiejętność sporządzania pism urzędowych,
  - c) znajomość obsługi komputera i podstawowych programów komputerowych,
  - d) samodzielność, umiejętność organizacji pracy,
  - e) komunikatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dokładność,
  - f) sumienność, dobra organizacja pracy, zaangażowanie, inicjatywa.
- 4. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :**
  - 1) opracowywanie informacji i propozycji do projektu budżetu miasta w zakresie powierzonych obowiązków,
  - 2) opracowywanie informacji i dokonywanie analiz w zakresie problematyki prowadzonych spraw dla potrzeb Rady Miasta, Burmistrza, Zastępcy Burmistrza i Kierownika Referatu,
  - 3) zlecanie i nadzór nad przygotowywaniem opracowań projektowych na potrzeby prowadzonych inwestycji,
  - 4) przygotowywanie wniosków o wydanie pozwoleń na budowę, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, zezwoleń na realizację inwestycji drogowych, pozwoleń wodnoprawnych, decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i decyzji na użytkowanie wykonanych obiektów z zakresu prowadzonych inwestycji,
  - 5) sporządzanie kosztorysów inwestorskich,
  - 6) przygotowywanie postępowań na realizację inwestycji komunalnych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
  - 7) podejmowanie, prowadzenie i rozliczanie inwestycji miejskich,
  - 8) sporządzanie obowiązujących sprawozdań, okresowych analiz i ocen z zakresu prowadzonych spraw,
  - 9) przekazywanie dokumentami OT zakończonych inwestycji na stan mienia komunalnego,
  - 10) przygotowywanie, koordynacja i współudział w promocji miejskich inwestycji komunalnych,
  - 11) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta materiałów i informacji z zakresu prowadzonych spraw,

- 12) udział w przygotowywaniu programów rozwoju urządzeń komunalnej infrastruktury technicznej,
- 13) przygotowywanie propozycji do budżetu miasta w zakresie inwestycji komunalnych,
- 14) opiniowanie wniosków inwestycyjnych od mieszkańców miasta, zakładów budżetowych i innych jednostek,
- 15) udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych miasta z funduszy unijnych,
- 16) sprawne załatwianie interesantów i terminowe załatwianie korespondencji.

#### **5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku podinspektora:**

##### **Miejsce pracy**

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy. Budynek piętrowy nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Brak windy.

##### **Stanowisko pracy**

Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, urządzeń biurowych. Współpraca z pracownikami Urzędu, korespondencja tradycyjna i e-mailowa, przemieszczanie się wewnątrz budynku Urzędu.

Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

**7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia Ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Grajewo, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- a) formularz zgłoszeniowy,
- b) kserokopia dowodu osobistego,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego na kierunku budownictwo,
- d) podpisane czytelnie przez kandydata i złożone na oddzielnych kartach pisemne oświadczenia:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.),
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku podinspektora,
- e) w przypadku gdy kandydat posiada doświadczenie zawodowe zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W przypadku, gdy kandydat posiada doświadczenie zawodowe należy dołączyć dokumenty potwierdzające.

*Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.*

*Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez podmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.*

**9. Wymiar etatu: - 1 etat.**

**10. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wzór Formularza zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty pracy dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> w zakładce Informacje i ogłoszenia > Aktualne informacje i ogłoszenia bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, w środę od 7<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

**„dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Referacie Inwestycji ”**

w terminie do **21 września 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu.

Burmistrz Miasta Grajewo informuje kandydatów, że oferty niekompletne tj. nie zawierające wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów złożonych w ofertach po upływie terminu składania ofert.

Po upływie terminu składania ofert Komisja powołana przez Burmistrza dokona oceny formalnej złożonych ofert poprzez porównanie dokumentów i danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Oferty nie spełniające ustalonych wymagań zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do kolejnych etapów procedury naboru. O dalszym jej przebiegu i terminach kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl> oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu.

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **0 86 273 08 29**.

Zatwierdzam  
Burmistrz Miasta

mgr Dariusz Latarowski