

**BURMISTRZ MIASTA GRAJEWO
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO
DYREKTORA GRAJEWSKIEGO CENTRUM KULTURY W GRAJEWIE**

1. Nazwa i adres instytucji kultury : Grajewskie Centrum Kultury, 19-200 Grajewo, ul. Wojska Polskiego 20

2. Określenie stanowiska: dyrektor Grajewskiego Centrum Kultury w Grajewie

3. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy,
- e) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,
- f) brak karania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2014 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- g) dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kultury,

4. Wymagania preferowane związane ze stanowiskiem:

- a) posiadanie stażu pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej,
- b) znajomość obowiązujących przepisów z zakresu funkcjonowania instytucji kultury i finansów publicznych, w tym aktów prawnych związanych z działalnością instytucji kultury ,
- c) kursy specjalistyczne z zakresu zarządzania kulturą,
- d) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- e) znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office (Word, Excel),
- f) umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne oraz dyspozycyjność,
- g) samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji,

5. Zakres zadań wykonywanych w szczególności na stanowisku :

- a) kierowanie Centrum Kultury oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- b) organizowanie działalności Centrum Kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutem,

6. Wymiar etatu : 1 etat

7. Forma zatrudnienia : powołanie na czas określony zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

8. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek zgłoszeniowy,
- b) koncepcja funkcjonowania Centrum Kultury,
- c) kserokopie świadectw pracy dokumentujących 5 letni staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego,

f) kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie innych kwalifikacji przydatnych do pracy na tym stanowisku,

g) podpisane przez kandydata pisemne oświadczenia:

- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168),
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182),
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Centrum Kultury.

9. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.

Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez użycie zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, data, czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata.

10 . Określenie terminu i miejsca złożenia wniosku o przystąpieniu do konkursu oraz wymaganych dokumentów:

Wzór wniosku zgłoszeniowego niezbędny do złożenia oferty konkursowej dostępny jest do pobrania na stronie <http://bip.um.grajewo.pl> bądź w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo w godz. pracy Urzędu tj. poniedziałek – piątek od 7³⁰ – 15³⁰.

Wypełniony wniosek zgłoszeniowy oraz wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo, ul. Strażacka 6A, w zaklejonej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania kandydata i kontaktowym numerem telefonu oraz dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko dyrektora Grajewskiego Centrum Kultury w Grajewie ”

w terminie do dnia **9.12.2015r. do godz. 15³⁰**. Decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert Komisja konkursowa dokona oceny formalnej ofert złożonych w terminie, poprzez porównanie danych i dokumentów zawartych w ofertach z wymaganiami formalnymi określonymi w Ogłoszeniu. Nie dopuszcza się uzupełniania dokumentów w ofertach po upływie terminu na ich złożenie.

Oferty nie spełniające ustalonych wymagań formalnych zostaną odrzucone.

Osoby, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną dopuszczone do następnego etapu procedury konkursowej.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego do dnia 22.12. 2015r.

O terminie i dalszym przebiegu procedury konkursowej kandydaci będą poinformowani telefonicznie bądź odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta <http://bip.um.grajewo.pl>, oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Nadesłane oferty nie podlegają zwrotowi.

Uczestnik konkursu może po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku w sekretariacie Urzędu Miasta, otrzymać informację o warunkach organizacyjno- finansowych Grajewskiego Centrum Kultury w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pan Ryszard Wolwark –Sekretarz Miasta Grajewo , tel. 86 273 08 06.

Burmistrz Miasta Grajewo

mgr Dariusz Latarowski