

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowana w oparciu o art. 36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ),zwanej dalej ustawą pzp,

do publicznego przetargu nieograniczonego pn: „**Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie**”.

**Adres zadania** - Grajewo, ul. Ekologiczna

**Zamawiający** - Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6a,

**Data sporządzenia specyfikacji** - 12.05.2016 r.

**Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu 12.05.2016 r.**

## **Spis treści:**

### **CZEŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY**

- Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
- Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
- Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XII. Termin związania ofertą.
- Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.
- Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
- Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
- Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **CZEŚĆ II ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
- 2) Wzory formularzy w tym:
  - wykaz osób, które będą kierować zamówieniem... – zał. nr 2a
  - wykaz wykonanych robót budowlanych w ostatnich 5 latach – zał. nr 2b
- 3) Wzór umowy – zał. nr 3
- 4) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zał. nr 4
- 5) Dokumentacja projektowa + STWiOR – zał. nr 5
- 6) Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 6.
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 7

# **FORMULARZ PODSTAWOWY** **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na realizację zadania pn: „Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie”.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Miasto Grajewo**

ul. Strażacka 6a

19-200 Grajewo tel.086-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,

strona internetowa:<http://bip.um.grajewo.pl>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie pn: „Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie” udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie pn. „Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie” polegające na budowie:

- 1) kanalizacji deszczowej z rur PCV Ø 300 mm, Ø 400 mm i Ø 500 mm na odcinku od studni nr D2 do studni nr D11- wg dokumentacji z 2009 r.,
- 2) kanalizacji deszczowej z rur PP Ø 600 mm na odcinku od studni nr D2 do studni nr D9 - oraz odcinka W-D1 wraz z przebudową wylotu - wg dokumentacji z 2014 r.,
- 3) sieci wodociągowej z żeliwa sferoidalnego Ø 110 mm na odcinku A-B wraz z likwidacją, zasypaniem istniejącego rowu otwartego -wg dokumentacji z 2014 r.,
- 4) linii oświetleniowej składającej się z 4 słupów oświetleniowych stalowych wraz oprawami sodowymi 150 W oraz 1 słupa oświetleniowego żelbetowego wraz z oprawą sodową 100 W - wg dokumentacji z 2009 r. i 2014 r.,
- 5) kanalizacji sanitarnej z rur PVC Ø 600 mm na odcinku od studni nr S2 do studni nr S2a - wg dokumentacji z 2009 r.,

2. Przedmiot zamówienia opisują dokumentacje projektowe oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, opracowane przez firmę „DROSAN-PROJEKT” z siedzibą 16-010 Wasilków ul. Gen Sosnkowskiego 10, odpowiednio w latach 2009 r. – decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z dn. 23.11.2012 r. – decyzja o pozwoleniu na budowę 3/2015 z dnia 08.01.2015 r.

3. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 4523000-8,

4. Stan istniejący: w stanie istniejącym w liniach rozgraniczających drogi znajdują się elementy uzbrojenia podziemnego tj. wodociąg, przyłącza wodociągowe, odcinki kanalizacji deszczowej, odcinek kanalizacji sanitarnej, przyłącza kanalizacji sanitarnej, słupy napowietrznej linii energetycznej i telefonicznej, kable energetyczne i telefoniczne - należy zachować szczególną ostrożność realizując

roboty budowlane w ich pobliżu. Ponadto realizacja zamówienia wiąże się z koniecznością wykonania robót rozbiórkowych nawierzchni drogowej wraz z jej odbudową.

5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń innych producentów niż przykładowe wskazane w dokumentacji projektowej oraz dokumentacji przetargowej, pod warunkiem, że posiadać będą one nie gorsze parametry techniczne i technologiczne oraz wszystkie wymagane certyfikaty, atesty i dopuszczenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały bądź urządzenia są równoważne. Przed wbudowaniem Wykonawca będzie musiał uzyskać akceptację Inspektora nadzoru i Zamawiającego.

6. Wykonawca winien we własnym zakresie i na własny koszt:

- przygotowanie terenu pod budowę wraz z jego oznakowaniem,
- zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- pobór wody i energii elektrycznej (w razie potrzeby),
- obsługę geodezyjną inwestycji,
- opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy i dokonania oznakowania terenu budowy,
- ubezpieczenie się od odpowiedzialności cywilnej,
- inne wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji (między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń).

7. Wywóz gruzu i innych materiałów rozbiórkowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 3 km.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy

Zamawiający zobowiązuje się w dniu podpisania umowy do:

- a/ przekazania pozwolenia na budowę,
- b/ przekazania terenu budowy,
- c/ przekazania 1 egz. dokumentacji projektowej, SSTWiOR i dziennika budowy,
- d/ zapewnienia nadzoru inwestorskiego.

2. Termin zakończenia wykonania zamówienia – maksymalnie **75 dni od daty podpisania umowy.**

Za termin zakończenia wykonania zamówienia uważa się zakończenie robót budowlanych i zgłoszenie ich do odbioru końcowego.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

**1) Potwierdzeniem posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** będzie wykazanie się przez wykonawcę zrealizowaniem, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowym ukończeniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych polegających na wykonaniu:

- **2 zamówień** na roboty budowlane polegające na wykonaniu kanalizacji sanitarnej lub kanalizacji deszczowej o długości **min 400 mb.**
- **2 zamówień** na roboty budowlane polegające na wykonaniu sieci wodociągowych o długości **min 100 mb ,**
- **2 zamówień** na roboty budowlane polegające na wykonaniu linii oświetleniowych lub elektroenergetycznych o długości **min. 100 mb.**

**2) Potwierdzeniem dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** będzie wykazanie się przez wykonawcę dysponowania osobami, które posiadają doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do pełnienia funkcji kierownika budowy. Osoby proponowane do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, aktualne na okres wykonywania robót zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz ponadto:

- kierownik robót wodno-kanalizacyjnych (uprawnienia w specjalności instalacji w zakresie sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych) - powinien posiadać min. 2 lata doświadczenia na stanowisku kierownika robót,
- kierownik robót elektrycznych (uprawnienia w specjalności instalacji w zakresie sieci i instalacji elektrycznych) - powinien posiadać min. 2 lata doświadczenia na stanowisku kierownika robót.

Jeżeli osoby, o których jest mowa wyżej nie są pracownikami Wykonawcy w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy to należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów /na zał. nr 4/, że podejmują się pełnienia obowiązków z chwilą podpisania umowy przez Wykonawcę z Zamawiającym.

**3) Potwierdzeniem wymaganej sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia będzie:

- a) wykazanie się dobrą sytuacją finansową, określoną jako posiadanie zdolności kredytowej lub posiadanie środków finansowych w wysokości **500 000,00 PLN** (*słownie pięćset tysięcy złotych*),
- b) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **500 000,00 PLN** (*słownie: pięćset tysięcy złotych*).

2. Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w ust.1 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (w trybie art. 23 ustawy pzp) dokonana zostanie poprzez wspólną (łącną) ocenę ich spełnienia przez wszystkich uczestników wspólnie składających ofertę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena potwierdzenia spełnienia w/w warunków dokonana będzie w oparciu o dane i informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz. IX.

5. Do oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie stosuje się przepisy art. 23 ustawy pzp.

## **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

**a) Dokumenty** potwierdzające spełnianie warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, tj:

**1) Oświadczenie**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy pzp (według wzoru zał. Nr 1);

**2) Wykaz robót budowlanych** tożsamy z przedmiotem zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **załączyć dowody** dotyczące wykazywanych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z załącznikiem 2b;

**3) Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem nr 2a;

**4) Oświadczenie**, że osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

**5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**6) Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**7) Oświadczenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (według wzoru zał. Nr 1);

**8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust.1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**9) Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**10) Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**11) Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**12) Aktualną informację** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**b) Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp (zgodnie z załącznikiem 6 lub 7 SIWZ).

**Dokumenty wymienione w lit. a) pkt. 1) - 6) Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp.**

**Dokumenty wymienione w lit. a) pkt. 7) – 12) i lit. b) Wykonawca składa w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 8, 9, 10, 11 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

oraz

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy pzp;

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług podwykonawców, to obowiązany jest wskazać te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – na formularzu ofertowym /zał.1/.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do ich reprezentowania w postępowaniu (art.23 ustawy pzp)

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków:

a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg ZAŁ. Nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie

zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2B ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

b) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował przy realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów. **Przedkładane w tym celu dokumenty** winne zawierać w szczególności :

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie Wykonawcy potencjału, wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

8. W toku badania i oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.
- Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamieszcza na stronie internetowej i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - P. Dariusz Doliwa tel. 86 273 08 29.
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium w terminie **do 07.06.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>** na następujących zasadach:

1. Wadium wynosi **10.000,00 zł.** / słownie: dziesięć tysięcy złotych/.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - gwarancji bankowej,
  - gwarancji ubezpieczeniowej,
  - poręczeniach bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 Nr 1804 oraz z 2015 r. Poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **BS O/Grajewo nr konta 56 8768 1013 1300 1951 2000 0040** z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na: **„Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie”**.”

Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę i godzinę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego. Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, a osobą na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Wykonawcą). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego, jako beneficjenta poręczenia kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie.

Termin ważności poręczenia bankowego stanowiącego wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.
6. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do upływu terminu związania ofertą. Umowa poręczenia winna zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

7. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których w pkt. 5, 6, zaleca się zdeponować za potwierdzeniem odbioru w kasie Zamawiającego, przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ należy dołączyć do oferty, ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.
8. Wykonawca, który nie złożył wadium w wymaganej wysokości, formie i terminie, dopuszczonych w niniejszej SIWZ, zostanie z postępowania wykluczony.
9. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
11. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum (zgodnie z ustaleniami wykonawców, składających ofertę wspólnie).
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:
  - po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana),
  - po unieważnieniu postępowania.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 13, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium, w przypadku:
  - a) odmowy przez Wykonawcę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, lub informacji o do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako oferty najkorzystniejszej.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć „na” lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi załącznikami nr 2a, 2b, 4, 6 lub 7 i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.,
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwała i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na wykonanie zadania pn. „Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie” - nie otwierać przed dniem 07.06.2016 r. do godz. 12<sup>15</sup>”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy oraz wskazaniem przedmiotu zamówienia: **„Oferta na wykonanie zadania pn. „Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie”**.
9. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
11. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na żądanie każdego uczestnika postępowania.

### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Ofertę należy składać** w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6a w Grajewie w terminie **do 07.06.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.  
Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo: poniedziałek-piątek od 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.  
Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.  
Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.  
Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

**2. Otwarcie ofert** nastąpi komisyjnie w **dniu 07.06.2016 r.** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 w **pok. nr 22 o godz. 12<sup>15</sup>.**

1) Jawne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- przedstawienie składu komisji przetargowej,
- informacja o liczbie złożonych ofert,
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- otwarcie złożonych ofert,

2) W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:

- nazwa i adres Wykonawcy,
- cena ofertowa,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji.

3) Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, dotyczące ich wyłączenia, z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art.17 ustawy pzp.

3. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 2.2. niniejszego rozdziału.

## **XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".

2. Cenę oferty stanowi kwota brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy, z uwzględnieniem zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.

3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym również uwzględniać koszty wynikające z :

- przygotowania terenu pod budowę,
- zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich,
- kwestii poboru wody i energii elektrycznej /w razie potrzeby/,
- opracowania projektu organizacji ruchu na czas budowy i dokonania oznakowania terenu budowy,
- obsługi geodezyjnej inwestycji,
- ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i innych wymienionych w rozdziale XIX SIWZ,
- i innych wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji /między innymi koszty uzyskania wadium, gwarancji, ubezpieczeń/.

4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe**, niezmiennie na okres realizacji zamówienia (z podatkiem VAT).

**5. Przedmiar robót** należy potraktować jedynie jako **materiał pomocniczy, który nie stanowi podstaw do wyceny robót przez Wykonawcę.**

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością maksymalnie do 1 grosza.

7. Zamawiający nie przewiduje w trakcie realizacji zamówienia przeszacowania zaproponowanego przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowego.

8. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez Zamawiającego z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz poprawienie w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

## **XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,

II etap – ocena merytoryczna wg kryteriów przyjętych w SIWZ

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **A - Cena ofertowa** - 95%
- **B - Okres gwarancji** - 5%

### **Do porównania i punktacji złożonych ofert będzie przyjmowana cena brutto**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom, których oferty nie zostały odrzucone, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$A_c$  - liczba punktów, która przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „cena ofertowa”

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

$C_{\min}$  - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

$C_n$  - cena brutto ocenianej oferty „n”

Ocena punktowa kryterium „okres gwarancji” dokonana zostanie zgodnie z poniższą formułą:

$B_c$  - liczba punktów, którą przyznana zostanie ofercie „n” w zakresie kryterium „okres gwarancji”:

$$B_c = \frac{G_n}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

$G_n$  - okres gwarancji zaoferowany w ofercie „n” /w miesiącach/

$G_{\max}$  – maksymalny, najdłuższy okres gwarancji wśród złożonych ważnych ofert,

### **UWAGA:**

1) **Przy punktacji** ofert w zakresie „okres gwarancji” zostanie przyjęte, że gwarancjom powyżej 60 miesięcy będzie przyznana ilość punktów odpowiadająca gwarancji za okres 60 miesięcy.

2) **Minimalny okres gwarancji** wymagany przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotowego zamówienia wynosi 36 miesięcy.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów uzyskaną zgodnie z podanymi powyżej zasadami .

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
  - 5) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa będzie mogła być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i według zasad opisanych w SIWZ.
  - b) dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu odpowiedzialności, kserokopię uprawnień budowlanych, zaświadczenie o przynależności do PIIB oraz kserokopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który wygrał przetarg, przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej

„zabezpieczeniem” w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zaokrąglone do pełnych złotych.

W przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres niezbędny do realizacji umowy.

2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (zobowiązanie pieniężne)
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
5. Ustala się, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie **30%** wysokości zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
7. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wymagana kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona przez Wykonawcę na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego w **BS O/Grajewo nr konta 56 8768 1013 1300 1951 2000 0040**. Na dowódzie wpłaty powinna być nazwa wpłacającego oraz informacja czego wpłata dotyczy – „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – do umowy na zadanie: „Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie”.*”  
***Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.***
9. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami Zamawiający zalicza na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. W/w odsetki wraz z kwotą zabezpieczenia służą Zamawiającemu na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach bankowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji bankowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających :
  - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
  - z tytułu rękojmi za wady.
12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w gwarancjach ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy firmą ubezpieczeniową, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową. W treści gwarancji ubezpieczeniowej winien znaleźć się zapis, gwarantujący Zamawiającemu na jego pierwsze pisemne żądanie, wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających :
  - z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
  - z tytułu rękojmi za wady.

13. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających:
- z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
  - z tytułu rękojmi za wady.
14. Przy wnoszeniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej przez poręczyciela i osoby, na rzecz których poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wypłatę kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń wynikających :
- z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia,
  - z tytułu rękojmi za wady.
15. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

## **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji.
2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. **Zasoby innych podmiotów w realizacji zamówienia:**
  - 1) Wykonawca wykona osobiście następujący zakres robót .....
  - 2) Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres robót:
    - .....

(w zależności od treści oferty Wykonawcy)
  - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
  - 4) Wykonawca może:
    - powierzyć realizację części przedmiotu umowy Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom;
    - wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
    - wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
    - zrezygnować z podwykonawstwa.
  - 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
  - 6) W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ.
  - 7) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli w szczególności: sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w SIWZ lub nie dają

rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy części zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

8) Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego:.....w zakresie..... w formie:.....

9) W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z podmiotu trzeciego (w tym podwykonawcy) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot trzeci (podwykonawca) lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż w SIWZ.

10) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana, o której mowa w ust.10 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

11) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową, wymogami dokumentacji projektowej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami i zasadami wiedzy technicznej.

#### **4. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia:**

- 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
- 2) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;  
Zapisy umowy wykonawcy z podwykonawcą nie mogą naruszać postanowień niniejszej umowy.
- 3) zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy zaakceptuje go lub wniesie zastrzeżenia do jego treści, jeśli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
- 4) niezgłoszenie w terminie i przypadkach, określonych w pkt 3, pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego;
- 5) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia;
- 6) niezgłoszenie w terminie i w przypadkach, określonych w pkt 3, pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego;
- 7) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy i zmiany umowy zawartej o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie większej niż 50.000 zł; Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w tych umowach (zmianach do umowy) jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
- 8) przepisy pkt 2 -6 stosuje się odpowiednio do zmiany projektu umowy i zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
- 9) wykonawca koordynuje roboty realizowane przez podwykonawców i odpowiada przed zamawiającym za wszelkie ich działania i zaniechania.

#### **5. Rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą/ami dokonywane będzie w następujący sposób i na zasadach określonych poniżej:**

- 1) wykonawca reguluje wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zgodnie z zawartymi umowami. Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Na potwierdzenie powyższego wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
  - a) kserokopię faktury wystawionej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

- b) kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o otrzymaniu należności z tytułu wykonania zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 2) w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na następujących zasadach:
  - a) zapłata dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,
  - b) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy .
- 3) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 4) W przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 3, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - b) albo złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - c) albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawcy wykaże zasadność takiej zapłaty,
- 5) bezpośrednia zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty stwierdzenia zasadności bezpośredniej zapłaty,
- 6) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
- 7) konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego.
- 8) podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru przez Wykonawcę lub podwykonawcę robót budowlanych lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
- 9) Odpowiedzialność Zamawiającego wobec podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych wynikającej z umowy.
- 6. Wykonawca winien wpisem do dziennika budowy oraz odrębnym pismem poinformować Zamawiającego o zakończeniu robót.
- 7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół komisyjnego odbioru wykonania robót będących przedmiotem umowy, podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i członków komisji odbiorowej. Warunkiem dokonania płatności jest dostarczenie Zamawiającemu wszystkich dokumentów wynikających z umowy lub specyfikacji, w tym dokumentów o których mowa §7 ust.2 pkt 2 wzoru umowy, w formie dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę.
- 8. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT (lub rachunkiem) dokumentów , o których mowa w ust.4 , Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust.4 nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
- 9. Możliwość zmiany umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie, okolicznościach i na poniższych zasadach:

- 1) zmiana terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
  - b) koniecznością usunięcia błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji oraz związaną z tym koniecznością przeprojektowania dokumentacji projektowej w tym zakresie, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - c) wstrzymania realizacji robót przez właściwe organy administracji publicznej, bądź orzeczeniem sądu,
  - d) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną (fakt ten musi być potwierdzony przez Inspektora Nadzoru),
  - e) działania siły wyższej.

Przewidziane powyżej okoliczności dopuszczające zmianę umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

We wszystkich przypadkach określonych w punktach od lit. a do e, termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności. Powyższe musi być udokumentowane stosownymi protokołami z udziałem Inspektora Nadzoru.

- 2) zmiana wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki tego podatku,
- 3) zmiana lub rezygnacja z podmiotu trzeciego (w tym podwykonawcy), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w ofercie, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, może być dokonana na zasadach określonych w Rozdziale XIX ust. 3 pkt 2) niniejszej SIWZ.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

.....  
/pieczęć firmy/

## O F E R T A

.....  
/pełna nazwa Wykonawcy/

z siedzibą w .....  
tel..... REGON .....NIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn: „**Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie**”.

1. Data sporządzenia oferty: .....
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za cenę ryczałtową kwotą ....., w tym podatek VAT 23%....., zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp	Elementy robót /w zakresie zgodnym z Rozdz. III pkt. 2 SIWZ oraz § 1 ust.1 projektu umowy/	Koszt realizacji Kwota brutto (w PLN)
1.	Kanalizacja deszczowa	
2.	Sieć wodociągowa	
3.	Linia oświetleniowa	
4.	Kanalizacja sanitarna	
<b>Razem :</b>		

Podana cena oferty obejmuje wszystkie koszty o których mowa w pkt. III i XV SIWZ .

3. Cykl trwania robót – .....  
(maks. 75 dni od podpisania umowy)
4. Oświadczam, że zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres: .....  
/min .36 m-cy - podać w miesiącach/  
i wyrażam zgodę na rozszerzenie rękojmi za wady na ten sam okres.
5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
6. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją, dokumentacją budowlaną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
8. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie pod rygorem utraty wadium.
9. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
10. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty robót niezbędnych do wykonania zamówienia.

**11.** Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

**12.** Oświadczam, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie .....

**13.** Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*

**14.** Następujące roboty zamierzamy zlecić Podwykonawcom\*:

1/ .....

/część zamówienia/

2/ .....

/ część zamówienia/

**15.** Do oferty dołączam następujące dokumenty - Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

a) .....

b) .....

c) ....

.....  
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

.....  
/ pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**Załącznik nr 2a**

.....  
/pieczęć firmy/

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie**”

**Wykaz osób, które będą kierować robotami, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia.**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp	Nazwisko i imię	Zakres czynności, które będzie wykonywał kierownik budowy, kierownik robót	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia w specjalności)	Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót	Podstawa dysponowania osobą
	2	3	4	5	6

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

## Załącznik nr 2b

.....  
/pieczęć firmy/

Do publicznego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn: „**Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie**”

### **Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp	Rodzaj roboty, ich wielkość (zakres ilościowy w ramach zamówienia)*	Całkowita wartość robót, za które był odpowiedzialny Wykonawca	Data (początek i zakończenie) i miejsce wykonania zamówienia
	2	3	4

\*W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy z doświadczeniem innych podmiotów winien w kolumnie 2 zaznaczyć, iż były one wykonywane przez Podwykonawców i dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia**

1. Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
( określenie zasobu : wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno – finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

na potrzeby wykonywania zamówienia

**„Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie”**  
( nazwa zamówienia )

Oświadczam, że

a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby na okres .....w następującym zakresie :

b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący :

c) Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący :

d) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :

2. Zobowiązuję się do udostępnienia powyższych zasobów i oświadczam, że odpowiadam solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie będzie z mojej winy.

**UWAGA :**

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania zobowiązania należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

..... dnia .....

.....  
(pieczętka i podpis Podmiotu  
lub osoby reprezentującej Podmiot)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

W związku z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie”**

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....  
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
Informujemy, że firma **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej.

Data i miejsce: .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

W związku z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa infrastruktury technicznej w ul. Ekologicznej w Grajewie”**

Ja (My), niżej podpisany(i)

.....  
Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)

.....  
przedstawiamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data i miejsce: .....

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy