

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**„na świadczenie usług w zakresie wywozu nieczystości stałych  
w okresie od 1.01.2010 roku do 30.11.2012 roku  
z posesji administrowanych przez Zakład ADM w Grajewie”.**

**I. Informacje ogólne.**

Zamawiający: Zakład Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie.

Adres: 19 - 200 Grajewo ul. Strażacka 6

NIP 719 - 100 - 20 - 30

tel. (0-86) 273 08 80; 273 08 83; fax. (0-86) 273 08 01

e-mail adm\_grajewo@elk.com.pl

**II. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Podstawa prawna opracowania SIWZ – Ustawa z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity) oraz Uchwała nr XL/235/06 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Grajewo.
2. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych z pojemników usytuowanych w śmietnikach krytych i otwartych znajdujących się na posesjach budynków administrowanych przez Zakład Administracji Domów Mieszkalnych w Grajewie, wg adresów podanych w **załączniku nr 4** do SIWZ.
3. W ujęciu rzeczowym zamówienie obejmuje wywóz na wysypisko średnio w miesiącu **17,5 tony nieczystości stałych\*** z pojemników SM-110 i PA-1100 z posesji i śmietników (wykazanych w załączniku nr 4) oraz wywóz pozostawionych w obrębie śmietnika przedmiotów wielkogabarytowych, takich jak: meble, sprzęt AGD, gruz i inne nie wymienione lecz nagromadzone rzeczy i materiały.
4. Zleceniobiorca opracuje dla swoich potrzeb harmonogram wywozu nieczystości i ustali ilość niezbędnych pojemników oraz częstotliwość ich opróżniania w celu zachowania czystości w pomieszczeniu śmietnika oraz wokół pojemników.  
Zalegające śmieci w pomieszczeniu śmietnika oraz wokół pojemników wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć w czasie 3 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca opróżniania pojemników po wykonaniu usługi,
6. Wymagane jest chlorowanie śmietników oraz pojemników co najmniej raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego o planowanym terminie wykonania dezynfekcji pomieszczenia śmietnika w przypadku stosowania środków bezzapachowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wnoszenia kompletnych opłat za umieszczanie odpadów na wysypisku śmieci (zarządzenie nr 270/08 Burmistrza Miasta Grajewo z dnia 20 listopada 2008 r.) oraz opłat na rzecz Urzędu Marszałkowskiego (Dz. U. nr 130 poz. 1453 z dnia 9.10.2001 roku, z późniejszymi zmianami).
8. Doraźne wykonanie usług - na każde żądanie zamawiającego.
9. Wykonawca zapewnia środki transportowe oraz specjalistyczny sprzęt umożliwiający sprawne, właściwe i terminowe wykonywanie usług, a w razie awarii w/w sprzętu - środki zastępcze.

10. Ustala się obowiązek informowania zamawiającego - najpóźniej na drugi dzień po wykonaniu usługi - o dewastacji i uszkodzeniach śmietników i braku pojemników w danej posesji.
11. Naprawy śmietników uszkodzonych lub zniszczonych, powstałe podczas wykonywania usługi z winy Wykonawcy, dokonuje Wykonawca bądź pokrywa koszty naprawy. Za winę Wykonawcy poczytuje się brak niezwłocznego zgłoszenia o ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
12. Wykonawca zapewni właściwą ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych w formie dzierżawy, na warunkach ustalonych z Zamawiającym oraz systematyczną ich wymianę bądź naprawę.
13. Wykonawca na podstawie zgłoszeń osób indywidualnych, winien zapewnić pojemniki (kontenery) do gromadzenia i odbioru odpadów budowlanych oraz rozliczenia kosztów ich wywozu.

**Zamawiający nie dopuszcza wykonywanie usług przez podwykonawców.**

### **III. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **1.01.2010 roku.**
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia **30.11.2012 roku.**

### **IV. Okres związania ofertą.**

1. Składający ofertę w niniejszym postępowaniu pozostaje nią związany przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **V. Przygotowanie oferty.**

1. Ofertę należy złożyć na lub według formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej **SIWZ**.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści **SIWZ**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana w sposób czytelny i trwały (np. maszynowo lub na komputerze). Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Osoby działające w oparciu o pełnomocnictwo do reprezentowania firmy w danej procedurze zamówienia publicznego przedłożą wraz z ofertą jego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.  
***Analogiczna zasada dotyczy Wykonawców nie posiadających osobowości prawnej.***
7. Cena za wywóz nieczystości stałych (w ilościach wykazanych w rozdz. II pkt. 3 SIWZ) podanych na formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**) powinna być podana cyfrą i słownie w PLN netto, plus 7% podatku VAT.  
W całkowitej cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę (rozdz. II pkt. 7 SIWZ) wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania

***Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa i podczas wykonywania usługi, w drugim roku wykonywania umowy podlegać będzie waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły ogłoszony w Monitorze Polskim.***

9. Oferta winna być złożona w kopercie (opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z oznaczeniem „Oferta na wywóz nieczystości stałych” Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia złożenia oferty.

## **VI. Instrukcja dla wykonawców.**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypował w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w ofercie, informując o tym wszystkich Wykonawców.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, gdy:
  - a. nie jest zgodna z ustawą
  - b. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - e. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - f. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
  - g. oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Ustawy, lub zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - h. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą e-mailową. Dokumenty lub informacje przekazane w innej formie niż pisemna, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania na żądanie drugiej strony.

Brak potwierdzenia otrzymania dokumentu lub informacji będzie oznaczało ich otrzymanie w dacie wydruku.
6. Wykonawca na mocy art. 38 Ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie, faksem lub drogą e-mailową. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie z zachowaniem formy określonej w pkt. 6 o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu określonego w rozdz. X.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ (zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy). O każdej ewentualnej zmianie zamawiający niezwłocznie powiadomi każdego z uczestników postępowania oraz przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas

na wprowadzenia zmian w ofercie. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowym terminom.

9. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z tym, że załączniki do protokołu udostępnione będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania.

Oferty będą jawne po ich otwarciu, chyba że Wykonawca składający ofertę wniesie, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżenie i wskaże, które z informacji składających się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone zgodnie z w/w prawem nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania (osobom trzecim). W związku z tym należy je zebrać w odrębny zbiór i opatrzyć napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

**Wykonawca nie może zastrzec, między innymi informacji dotyczących ceny i warunków płatności zawartych w ofercie.**

## **VII. Wadium.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).  
**Wykonawca, który przedłoży ofertę nie zabezpieczoną wadium zostanie wykluczony z postępowania.**
2. Wpłaty wadium należy dokonać w kasie Zakładu ADM w Grajewie ul. Strażacka 6 lub na konto nr 64 1020 1332 0000 1702 0037 4769 Bank PKO BP O/Grajewo.
3. Wadium wybranego Wykonawcy zostanie zwrócone w momencie podpisania przez niego umowy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli :
  - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VIII. Sposób oceny ofert.**

1. Oferta oceniana będzie pod względem formalnym, tj. spełnienia wymagań podanych w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg podanego kryterium spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

## **IX. Kryterium oceny ofert.**

1. Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium

**Cena ofertowa - 100%** (do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto)

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A c - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”

C min - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego wykonawcę

3. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty (innego doręczyciela) lub osobiście w kasie Zakładu ADM przy ul. Strażackiej 6 w Grajewie w terminie **do dnia 29.12.2009 r. do godz. 9<sup>00</sup>**. Godziny pracy Zakładu ADM: poniedziałek - piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu **29.12.2009 r.** w siedzibie Zakładu ADM w Grajewie przy ul. Strażackiej 6 **o godz. 10<sup>00</sup>** (Dział Techniczny Zakładu).

#### **XI. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a. odpowiada zasadom określonym w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19 poz.177 z późn. zm.),
  - b. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
  - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg załączonego wzoru (**Załącznik nr 3**).
5. **Umowa będzie zawarta na cenę ryczałtową.**
6. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 Ustawy

#### **XII. Środki ochrony prawnej.**

1. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych art. 180.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w formie pisemnej
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, żądanie i zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
4. Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony.

5. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie do 10 dni od daty upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, zawiadamiając protestującego oraz Wykonawców, którzy przyłączyli się do protestu. Brak rozstrzygnięcia w w/w terminie należy traktować jako oddalenie protestu.

**W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy dotyczące odwołań i skarg.**

### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów jest **Moszczyński Mieczysław** w godzinach pracy tj. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> Telefon: 086 273 08 80 lub 086 273 08 83

Jeżeli strony porozumiewają się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

### **XIV. Załączniki:**

1. wzór oferty załącznik nr 1.
2. wykaz wymaganych dokumentów załącznik nr 2.
3. projekt umowy załącznik nr 3.
4. wykaz posesji (śmietników) załącznik nr 4.

**\* – ilość nieczystości stałych, o których mowa w rozdz. II pkt. 3 SIWZ ustalona została wg zasad określonych w Uchwale nr XL/235/06 Rady Miasta Grajewo z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy miejskiej Grajewo (§ 2 ust. 7 a – d).**

Grajewo 1.12.2009

SIWZ opracował:  
Moszczyński Mieczysław

ZATWIERDZIŁ  
Dyrektor Zakładu ADM  
Edward Kupiec