

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz.759)zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.**

Adres zadania - Grajewo, os.Południe, dz.2054/11, 2055/13.

Zamawiający:

Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A,

Data sporządzenia specyfikacji - 20.10.2010r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu: 22.10.2010r.

Burmistrz Miasta Grajewo
Krzysztof Waszkiewicz

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy i art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po

których zaistnieniu będą one udzielane.

Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.

Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór formularzy w tym:
 - wykaz osób, które będą kierować zamówieniem – zał. nr 2a
 - wykaz wykonanych prac projektowych w ostatnich 3 lat – zał. nr 2b
3. Zobowiązanie do współpracy – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Załącznik graficzny przedstawiający lokalizację budynku – zał. nr 5

FORMULARZ PODSTAWOWY **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo
ul.Strażacka 6a
19-200 Grajewo tel.086-273-08-02
NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,
strona internetowa:<http://bip.um.grajewo.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn : **opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.**

udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego /Rozdział 3 Oddział 1 ustawy/ o wartości nie przekraczającej kwoty wynikającej z art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 74232000-4

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej **budynek mieszkalny wielorodzinny na os.Południe w Grajewie.**

o następującej strukturze:

- 3 klatki schodowe o 4 kondygnacjach,
- 36 mieszkań w tym: 16 mieszkań o pow. ok.37m², 8 mieszkań o pow. ok 56m², 4 mieszkania o pow. ok. 29m², 4 mieszkania o pow. ok 40m², 4 mieszkania o pow.ok 53m²
- standard - budynek komunalny.

2. Lokalizacja budynku - na terenie działek nr 2054/11 i 2055/13 położonych przy zaprojektowanej ulicy DP1 na os.Południu, na którą Miasto Grajewo posiada prawomocną decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej – zgodnie z załącznikiem graficznym.

3.Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z :

- ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2006 Nr 156,poz.1118 z późn.zmianami) oznaczoną dalej jako „pb”,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 poz.1133) oznaczonym dalej jako „zfpb”,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz.2072 z późn.zmianami) oznaczanym dalej jako „zfdp”,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz.1389) oznaczanym dalej jako „mk”,

4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1:500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia + wykaz właścicieli gruntów,
- 2) dokumentacji geotechnicznej do celów projektowych – 3 egz.
- 3) materiałów do decyzji o warunkach zabudowy – 3 egz.
- 4) projektów budowlanych:
 - a/ projektu zagospodarowania działki obejmującego ustalenia , o których mowa w art.34 ust.3 pkt.1 „pb” i w § 8 „zfpb” – 5 egz.
 - b/ projektu architektoniczno-budowlanego wielorodzinnego budynku mieszkalnego składającego się z elementów, o których mowa w art.34 ust.3 pkt.2 z „pb” i w § 11 „zfpb”, w tym między innymi: projektu architektury, konstrukcji, wewnętrznych instalacji (sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, c.w.u i c.o., radiowo-telewizyjnej, domofonowej, telefonicznej i sygnalizacji dwonkowej , odgromowej, projektu elementów małej architektury, charakterystyki energetycznej budynku i jego wpływu na środowisko zewnętrzne i ludzi oraz inne niezbędnego opracowania do kompletności opracowania projektowego – po 5 egz.
 - c/ zewnętrznych sieci infrastruktury technicznej (woda, ks, kd, telefony, c.o., oświetlenie terenu) – po 5 egz.,
 - d/ dróg i parkingów – 5 egz.,
 - e/ aranżacji zieleni – 5 egz.,
- 5) projektów wykonawczych - stanowiących uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych dla wszystkich branż w zakresie i stopniu umożliwiającym przygotowanie materiałów przetargowych i realizację robót budowlanych – po 5 egz.

Projekty wykonawcze powinny zawierać między innymi: obliczenia statyczne związane ze szczegółowym wymiarowaniem elementów konstrukcyjnych, rysunki robocze elementów konstrukcji z układem zbrojenia, rysunki detali budowlanych, szczegółowe rysunki wykonania nietypowych konstrukcji, szczegółowe wytyczne zabezpieczeń elementów konstrukcji, projekty montażowe, wykazy i zestawienia materiałów, dokumentacja montażowa urządzeń i wyposażenia, , określenie sposobu realizacji instalacji wewnętrznych i zewnętrznych łącznie z dokumentacją montażową urządzeń i wyposażenia, wykaz obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie konserwacji , eksploatacji instalacji i urządzeń i inne – po 5 egz.
- 6) przedmiarów robót dla wszystkich branż – po 3 egz. (zgodnie z zapisami § 6-10 „zfdp”),
- 7) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 egz.
- 8) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – po 3 egz. (zgodnie z zapisami Rozdziału 1-3 „zdfp”),
- 9) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży – po 3 egz.,
- 10) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji – 3 egz.,

Wszystkie powyższe opracowania (z wyjątkiem podkładu geodezyjnego) należy dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletny opis techniczny i dokumentację projektową w formacie .doc i .pdf; przedmiar robót w formacie .xls i .pdf; kosztorys inwestorski w formacie .kst lub .ath; dopuszczalne są załączniki graficzne w formacie .jpg lub .tif; maksymalny rozmiar jednego pliku nie może przekraczać 9 MB; należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku o nazwie „spis.pdf”.

6. Ze względu na konieczność uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę w terminie do 20.03.2011r Zamawiający informuje, iż realizacja przedmiotu umowy winna nastąpić w II etapach tj:

- etap I obejmujący wykonanie badań geotechnicznych i projektu budowlanego,
- etap II obejmujący opracowanie pozostałego zakresu dokumentacji zgodnie z Rozdz.III pkt.4 niniejszej SIWZ – 15.03.2011r.

Terminy zakończenia poszczególnych etapów zostały podane w Rozdz.VII SIWZ.

7. Dokumentacja projektowa powinna:

- 1) być wykonana w stanie kompletnym z punktem widzenia celu jakiemu ma służyć,
- 2) posiadać wymagane uzgodnienia i opinie oraz dokumenty niezbędne do uzgodnienia pozwolenia na budowę,

- 3) określać technologie, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
 - 4) tak określać przedmiot zamówienia aby nie był on opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” . Taki zapis musi Wykonawca każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.
 - 5) Opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia posłuży Zamawiającemu do opisu przedmiotu zamówienia w planowanej (w trybie prawa zamówień publicznych) procedurze przetargowej mającej na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
 9. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie aby Wykonawca systematycznie konsultował się z nim. przyjmowane rozwiązania projektowe: szczególnie w kwestiach rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i materiałowych.
 10. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi i zdobył na własne ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty\, zawarcia umowy, wykonania zamówienia. Koszt wizji lokalne ponosi Wykonawca.
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniem i zaopiniowaniem dokumentacji projektowej.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający wyklucza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy /co nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu/.

2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - **15.03.2011r**, w tym:

- 1) etap I obejmujący wykonanie badań geotechnicznych, projektu budowlanego – do 15.02.2011r.
- 2) etap II obejmujący opracowanie pozostałego zakresu dokumentacji zgodnie z Rozdz.III pkt.4 niniejszej SIWZ – do 15.03.2011r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym:

1. spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1 – 3 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy,
2. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymaganych przepisami prawa,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:

1) zrealizowali z należytą starannością w ostatnich 3 latach /a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie/ co najmniej **2 zamówienia** na prace projektowe odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom projektowym jak w niniejszym postępowaniu; do takich usług zaliczona będzie każda wykonana kompleksowa dokumentacja projektowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego o ilości co najmniej 24 mieszkań.

2) będą zatrudniać w momencie złożenia oferty osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń, drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych bez ograniczeń, z co najmniej 2-letnim stażem jako osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Jeżeli osoby, o których mowa wyżej nie są pracownikami Wykonawcy w rozumieniu art. 2 Kodeksu pracy, to należy załączyć „Zobowiązanie do współpracy”, /zał. nr 3/ stanowiące, że osoba podejmuje swoje obowiązki z chwilą podpisania umowy przez Wykonawcę z Zamawiającym.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadają ubezpieczenie cywilne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. **100 000 PLN** (słownie sto tysięcy złotych),
5. zapewnią termin realizacji zamówienia tj:
 - etapu I do 15.02.2011r.
 - etapu II do 15.03.2011r.
6. udzielią gwarancji na wykonaną dokumentację, której bieg zakończy się łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji budowlanej,
7. zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
8. będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
9. wyrażą zgodę na warunki płatności określone w paragrafie 6 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,
10. zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,
11. dokonali wizji lokalnej terenu opracowania projektowego i uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty,
12. złożą komplet wymaganych dokumentów,
13. spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
14. podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia,
15. oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw. KONSORCJUM obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** warunki uczestnictwa w n/n przetargu:

- w przypadku warunku wymaganego doświadczenia Wykonawcy muszą spełniać wymagane warunki.
 1. w przypadku warunku posiadania potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 2. w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki

Niżej wymienione warunki muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:

1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustaw.
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia-„nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
2. Kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/,
3. Aktualny (tnz. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W

- przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.
4. Wykaz wykonywanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia n/n postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem 2b.
 5. Fotografie wykonanych budynków lub rysunki elewacji obiektów wymienionych w punkcie 4.
 6. Dokumenty potwierdzające, że usługi, o których mowa w punkcie 4 zostały wykonane z należycie.
 7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami projektowymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - wg, zał. nr 2a.
 8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
 9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat związanych z działalnością wykonawcy lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot
 10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot
 11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
 12. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (o ile dotyczy)
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
 13. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, 7, 8, 9 i 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
15. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest określić zakres robót, który będzie on wykonywał – na formularzu ofertowym /zał.1/.

16. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z w/w pełnomocnictwa winno wynikać:

- a) jakie podmioty tworzą konsorcjum,
- b) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,
- c) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji/rękojmi).

17. W przypadku gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dn. 15 września 2000r, Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

18. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednio dokumenty wymienione w pkt. 3,4,5,6,7.

Wykonawca powołujący się przy wskazaniu warunku spełnienia udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów ma przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolności kredytowej wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

19. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw albo lub którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej a zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zgodnie z art. 38 ust. 1a- „Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania”
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniony na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.
6. Nie przewiduje się z zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Anna Borawska – tel. 086-273-08-27,
 - 2) Dariusz Doliwa – tel. 086-273-08-29,
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium .

Zamawiający będzie żądał wnieścia wadium w terminie do 02.11.2010r. do godz. 12⁰⁰ na następujących zasadach:

1. Wadium wynosi **5 000 zł** /słownie: pięć tysięcy złotych/
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniężnej,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczenia bankowego, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, póź. 1158 z późn. zmianami).
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
4. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), wadium musi być wniesione przez Konsorcjum.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **67 1020 1332 0000 1002 0037 7192** w PKO BP O/Grajewo lub w kasie Urzędu Miasta Grajewo w pok. nr 1 w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ z dopiskiem: („Wadium do przetargu nieograniczonego na: **opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os. Południe w Grajewie.**”). W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy gwarantem a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo). Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:
 - odmowy przez wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesienia przez Wykonawcy w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia bankowego niezbędne jest zawarcie umowy pisemnej pomiędzy poręczycielem, a osobą na rzecz której poręczenie zostało złożone (tzn. Zamawiającego). Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:

- uchylania się wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- oferent odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta.

Termin ważności poręczenia bankowego stanowiącego wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

8. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne co najmniej do dnia związania ofertą.

Umowa poręczenia winna zawierać zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:

- uchyła się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- oferent odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcia umowy stało się niemożliwe z winy oferenta

9. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, o których w pkt.5,6,7 należy zdeponować za potwierdzeniem odbioru w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert tj 02.11.2010r. zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ dołączyć do oferty, ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.

10. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony.

11. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy zostanie przez Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

13. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez lidera lub innego członka konsorcjum.

14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie:

- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana);
- 2) po unieważnieniu postępowania.

15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w pkt 13, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

17. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1/ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2/ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3/ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25ust. 1 PZP, chyba że udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu 02.12.2010r o godz. 12⁰⁰.

Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Za zgodą Wykonawców może być on przedłużony przez Zamawiającego na okres oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.

2. Ofertę należy złożyć na lub według „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi i podpisanymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakichkolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, ewentualne poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem wykonawcy

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

7. Formularz Oferty wraz z wymaganymi dokumentami winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.

8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie”nie otwierać przed dniem 02.11.2010r do godz. 12¹⁵”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy wykonawcy, przedmiotu zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.**

10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

14. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w pkt. 18 w Rozdz.IX,
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIII należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6A w Grajewie w terminie **do 02.11.2010r do godz. 12⁰⁰**.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:

poniedziałek-piątek od 7³⁰-15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w **dniu 02.11.2010r** w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6 **w pok. Nr 32 o godz. 12¹⁵**.

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - a/ przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - b/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
 - c/ informacja o zdarzeniach i okolicznościach związanych z prowadzonym przetargiem od czasu ogłoszenia przetargu do czasu złożenia ofert,
 - d/ informacja o liczbie złożonych ofert,
 - e/ zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - f/ podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - g/ otwarcie złożonych ofert,
2. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności:
 - a/ oferty z napisem „MODYFIKACJA - ZMIANA OFERTY”,
 - b/ pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.
3. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:
 - a/ data i godzina złożenia oferty,
 - b/ nazwa i adres Wykonawcy,
 - c/ cena ofertowa,
 - d/ termin wykonania zamówienia,
4. Zamawiający sporządzi „Zbiorcze zestawienie ofert” następnie członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, że nie są związani w rozumieniu art. 17 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przesłania informacji, o których mowa w pkt 3. niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać na „Formularzu ofertowym” – cenę stanowi wartość brutto usługi i będzie ona brana do porównywania ofert.
2. Cena oferty musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przed określeniem ceny oferty należy dokonać wizji lokalnej na terenie podlegającym przyszłym pracom projektowym w celu skonfrontowania tychże prac z warunkami terenowymi i uzyskaniem innych niezbędnych informacji potrzebnych do właściwego wykonania zamówienia.
5. W cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym między innymi uzyskanie uzgodnień, wykonanie podkładu geodezyjnego, inwentaryzacji na potrzeby projektu i inne.
6. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmniejszonej stawki tego podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- A - Cena ofertowa - 100% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto**

W zakresie w/w kryterium najkorzystniejsza oferta uzyska od oceniającego członka komisji **100 punktów**.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się:

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_c - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert,

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego Wykonawcę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów od wszystkich oceniających członków komisji w zakresie w/w kryterium.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg. wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcy, którym jest Konsorcjum, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego wszystkich osób biorących udział w realizacji zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do n/n specyfikacji.
2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Jeżeli Wykonawca planuje korzystać z usług Podwykonawców, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. W umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną wskazane roboty, które wykona każdy z Podwykonawców wraz ze wskazaniem wartości wykonywanych przez nich robót. Zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców dokonywana będzie w następujący sposób:
4. Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne wraz z załącznikami obejmującymi:
 - a) upoważnienie do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części dla nich przysługującej na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC) zgodnie z załączonymi kopiami ich faktur;
 - b) kopie faktur podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonania robót;
 - c) kopie upoważnień udzielonych przez wykonawcę podwykonawcom do odbioru wynagrodzeń bezpośrednio od Zamawiającego na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC).
5. Zamawiający, na podstawie ww dokumentów, będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty za prace wykonane przez Podwykonawców, po ich sprawdzeniu przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktur za roboty przez niego wykonane.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
/pieczęć firmy/

OFERTA

.....
/ pełna nazwa wykonawcy/

.....
z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na **opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.**

1. Data sporządzenia oferty:
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za cenęzł plus VAT 22%.....zł łączniesłownie

z czego:

- 1) Wykonawca*zł plus VAT 22%.....zł łącznie
słownie
- 2) Podwykonawca*/ należy wymienić wszystkich przewidzianych Podwykonawców /.....zł plus VAT 22%.....zł łącznie słownie
- / w przypadku nieustanowienia Podwykonawców pkt.1i 2 podlegają skreśleniu/.,

3. Cykl trwania usługi:
- 1) etap I.....
(maks. do 15.02.2011r.)
- 2) etap II
(maks. do 15.03.2011r.)

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na wykonaną dokumentację, której bieg zakończy się łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji budowlanej, której dotyczy niniejsze postępowanie.

5. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

7. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w § 6 wzoru umowy.

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.

10. Oświadczam, iż dokonałem wizji lokalnej terenu przeznaczonego do projektowania i uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.

11. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w n/n postępowaniu przetargowym.

12. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
13. Oświadczam, że sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
14. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*

15. Następującą część usług zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

1/

.....
/rodzaj robót/

16. Oferta zawiera łącznie dokumentów (wraz z formularzem ofertowym) zgodnie z poniższym wykazem:

a/

/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

.....

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

*niepotrzebne skreślić

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2a

Do publicznego przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy.....

| Lp | Nazwisko i imię | Zakres czynności, które będzie wykonywał | Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe- posiadane uprawnienia budowlane | Doświadczenie zawodowe | Podstawa dysponowania osobą |
|----|-----------------|--|---|------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Uwaga: do wykazu należy dołączyć odpisy uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2b

Do publicznego przetargu nieograniczonego na **opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.**

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat prac projektowych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy.....

.....

| Lp | Rodzaj prac projektowych, ich wielkość z podaniem krótkiej charakterystyki w tym ilość mieszkań | Całkowita wartość dokumentacji projektowej | Data (początek i zakończenie) i miejsce wykonania zamówienia |
|----|---|--|--|
| | | | |

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK Nr 3

„Zobowiązanie do współpracy”

Ja, niżej podpisany(a)

(działając w imieniu)*

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie:
mojej osoby jako Współpracownika /*
reprezentowanej przeze mnie Firmy jako Podwykonawcy /*

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

przy opracowaniu dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os. Południe w Grajewie.

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę-Wykonawcę, będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie

.....

podpis Współpracownika

Data :

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

PROJEKT
Umowa o wykonanie prac projektowych nr ...
zawarta w dniu r

pomiędzy:

Miastem Grajewo z siedzibą ul. Strażacka 6A, 19-200 Grajewo, reprezentowanym przez
- Krzysztofa Waszkiewicza - Burmistrza Miasta,
NIP 719-153-20-12, REGON 450669714,

zwanymi dalej „Zamawiającymi” ;

a firmą :

reprezentowaną przez:

NIP REGON KRS
zwanym dalej „Wykonawcą” ;

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty wynikającej z art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego na os.Południe w Grajewie.**

o następującej strukturze:

- 3 klatki schodowe o 4 kondygnacjach,
- 36 mieszkań w tym: 16 mieszkań o pow. ok.37m², 8 mieszkań o pow. ok 56m², 4 mieszkania o pow. ok. 29m², 4 mieszkania o pow. ok 40m², 4 mieszkania o pow.ok 53m².

2. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje wykonanie:

- 1) lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1:500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia + wykaz właścicieli gruntów,
- 2) dokumentacji geotechnicznej do celów projektowych– 3 egz.
- 3) projektów budowlanych:

a/ projektu zagospodarowania działki obejmującego ustalenia , o których mowa w art.34 ust.3 pkt.1 „pb” i w § 8 „zfpb” – 5 egz.

b/ projektu architektoniczno-budowlanego wielorodzinnego budynku mieszkalnego składającego się z elementów, o których mowa w art.34 ust.3 pkt.2 z „pb” i w § 11 „zfpb”, w tym między innymi: projektu architektury, konstrukcji, wewnętrznych instalacji (sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, c.w.u i c.o., radiowo-telewizyjnej, domofonowej, telefonicznej i sygnalizacji dwonkowej , odgromowej, projektu elementów małej architektury, charakterystyki energetycznej budynku i jego wpływu na środowisko zewnętrzne i ludzi oraz inne niezbędnego opracowania do kompletności opracowania projektowego – po 5 egz.

c/ zewnętrznych sieci infrastruktury technicznej (woda, ks, kd, telefony, c.o., oświetlenie terenu) – po 5 egz.,

d/ dróg i parkingów – 5 egz.,

e/ aranżacji zieleni – 5 egz.,

- 4) projektów wykonawczych - stanowiących uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych dla wszystkich branż w zakresie i stopniu umożliwiającym przygotowanie materiałów przetargowych i realizację robót budowlanych – po 5 egz.

Projekty wykonawcze powinny zawierać między innymi: obliczenia statyczne związane ze szczegółowym wymiarowaniem elementów konstrukcyjnych, rysunki robocze elementów konstrukcji z układem zbrojenia itp., rysunki detali budowlanych, szczegółowe rysunki wykonania nietypowych konstrukcji, szczegółowe wytyczne zabezpieczeń elementów konstrukcji, projekty montażowe, wykazy i zestawienia materiałów, dokumentacja montażowa urządzeń i wyposażenia, , określenie sposobu realizacji instalacji wewnętrznych i zewnętrznych łącznie z dokumentacją montażową urządzeń i

wyposażenia, wykaz obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie konserwacji , eksploatacji instalacji i urządzeń i inne – po 5 egz.

- 5) przedmiarów robót dla wszystkich branż – po 3 egz. (zgodnie z zapisami § 6-10 „zfdp”),
- 6) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 egz.
- 7) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – po 3 egz. (zgodnie z zapisami Rozdziału 1-3 „zdfp”),
- 8) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży – po 3 egz.,
- 9) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji – 3 egz.,

3. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z :

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2006r Nr 156 poz.1118 z późn.zmianami)),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 poz.1133 z późn.zmianami) oznaczonym dalej jako „zfpb”,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz.2072 z późn.zmianami) oznaczanym dalej jako „zfdp”,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz.1389) oznaczanym dalej jako „mk”,
- 5) postanowieniami „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego przy ul.Targowej i Ekologicznej w Grajewie” zatwierdzonej uchwałą Rady Miasta Grajewo Nr XXXII/187/05 z dnia 27.09.2005r , oznaczonej dalej jako „pm” a stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

§ 2

Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie projektu robotami budowlanymi – na podstawie odrębnej umowy.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy : w dniu podpisania umowy.
2. Czas realizacji przedmiotu umowy:

- 1) etap I obejmujący wykonanie badań geologicznych, projektu budowlanego oraz kosztorysu inwestorskiego – do 15.02.2011r.
- 2) etap II obejmujący opracowanie pozostałego zakresu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust.2 niniejszej umowy – do 15.03.2011r.

§ 4

1. Projekt budowlany powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, spełnia wymagane przepisami warunki techniczne, i posiada uzgodnienia oraz dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. Koszt wszystkich uzgodnień ujęty jest w wynagrodzeniu określonym w § 7 niniejszej umowy.
2. Projektant zobowiązany jest do opracowania projektu budowlanego będącego przedmiotem niniejszej umowy w sposób jednoznaczny nie wymagający interpretacji.

§ 5

Zamawiający wystąpi w ciągu 2 dni od otrzymania od Wykonawcy wymaganych materiałów o decyzję o warunkach /.../zabudowy.

§ 6

Wykonawca nie zamierza wykonywać robót za pomocą Podwykonawców.

§ 6 /alternatywa/

1. Wykonawca wykona n/w roboty za pomocą Podwykonawców:

1/

/ nazwa i siedziba podwykonawcy/

.....
/rodzaj robót/

2. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca koordynuje roboty realizowane za pomocą Podwykonawców oraz ponosi pełną odpowiedzialność za roboty realizowane przez Podwykonawców.

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest w formie ryczałtu.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotązł plus VAT 22%.....zł łączniesłownie

z czego:

1) Wykonawca*zł plus VAT 22%.....zł łącznie
słownie

2) Podwykonawca*/ należy wymienić wszystkich przewidzianych Podwykonawców /.....zł plus VAT 22%.....zł łącznie słownie

/ w przypadku nieustanowienia Podwykonawców pkt.1 i 2 podlegają skreśleniu/.,

2. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu i po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi nie wnosi zastrzeżeń, a ustalona cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie w/w uwarunkowania.

3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

2. W przypadku nieterminowego opłacenia faktury /rachunku/ Projektantowi przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie: wykonanie przedmiotu umowy, złożenie pisemnego oświadczenia Projektanta, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, posiada wymagane przepisy warunki techniczne, uzgodnienia, dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz podpisanie protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca wystawi faktury w terminie 7 dni od daty protokółarnego odbioru przedmiotu umowy

4. /alternatywa/ W przypadku wykonywania umowy za pomocą Podwykonawców Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne wraz z załącznikami obejmującymi:

a) upoważnienie do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części dla nich przysługującej na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC) zgodnie z załączonymi kopiami ich faktur;

b) kopie faktur podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonania robót;

c) kopie upoważnień udzielonych przez wykonawcę podwykonawcom do odbioru wynagrodzeń bezpośrednio od Zamawiającego na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC).

5. Zamawiający, na podstawie ww dokumentów, będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty za prace wykonane przez Podwykonawców, po ich sprawdzeniu przez Wykonawcę i Przedstawiciela Zamawiającego W tej

sytuacji Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktur za roboty przez niego wykonane.

§ 9

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się :
2. Zamawiający wyznacza na koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 10

1. Projektant oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady opracowania niniejszego projektu budowlanego.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót wykonanych na podstawie projektu budowlanego, którego dotyczy niniejsza umowa.
3. Stwierdzone w przedmiocie umowy wady Projektant zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie tychże wad i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - a/ Zamawiający płaci Projektantowi kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - b/ Projektant płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu I etapu w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy i w okresie rękojmi w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Projektanta w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 k.c.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Projektant

Sporządził:

Załączniki:

- oferta Wykonawcy
- S.I.W.Z.