

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opracowana na podstawie art. 36 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r /tekst jednolity: Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami / zwanej dalej ustawą

***do publicznego przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie odłowu
bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo , umieszczenie i utrzymywanie ich
przez okres ich życia w schronisku.***

I. Zamawiający - Miasto Grajewo 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A

II. Data sporządzenia specyfikacji - 28 marca 2011r.

III. Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta.

Grajewo w dniu : 28 marca 2011r.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ I : FORMULARZ PODSTAWOWY

- Rozdział I Nazwa i adres zamawiającego.*
Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział V Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy i art. 134 ust 6 pkt 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
Rozdział VI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział X Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział XI Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XII Termin związania ofertą.
Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIV Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.
Rozdział XV Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XVI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
Rozdział XVII Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
Rozdział XXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym , a Wykonawcą.
Rozdział XXIII Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II.

1. Wzór formularza ofertowego - zał. nr 1.
2. Wzór formularzy w tym:
 - wykaz posiadanego sprzętu i urządzeń – zał. nr 2a
3. Wzór umowy - zał. 3

FORMULARZ PODSTAWOWY

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na przeprowadzenie odłowu bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo, umieszczenie i utrzymywanie ich przez okres ich życia w schronisku.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Grajewo

19-200 Grajewo, ul. Strażacka 6A

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714

strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie pn. „**Przeprowadzenie odłowu bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo, umieszczenie i utrzymywanie ich przez okres ich życia w schronisku.**” udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego – wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2010r Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie odłowu bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo , umieszczenie i utrzymywanie ich przez okres ich życia w schronisku..**

Odłów bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo , umieszczenie i utrzymywanie ich przez okres ich życia w schronisku przeprowadzany będzie na polecenie zamawiającego z zachowaniem 21 dniowego okresu od obwieszczenia o odłowach. Szczegółowy termin odłowu uzgadniany będzie telefonicznie z 2 dniowym wyprzedzeniem. W wypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta) odłów będzie przeprowadzany w trybie natychmiastowym.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY I ART. 134 UST 6 PKT 3 ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE.

Zamawiający wyklucza możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego wybranemu w n/n postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VI.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - z chwilą podpisania umowy

Termin zakończenia wykonania zamówienia - **31 grudnia 2011 roku**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu a w szczególności:

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:

- prowadzą schronisko

- dysponują samochodem przystosowanym do przewozu zwierząt lub wykażą się dostępem do takiego samochodu.

b) zapewniają termin realizacji zamówienia do dnia 31 grudnia 2011 roku,

c) zobowiązują się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert,

e) wyrażą zgodę na warunki płatności określone w § 3 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,

f) zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,

g) złożą komplet wymaganych dokumentów,

h) spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,

i) podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia,

j) oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz. IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy / wg załącznika nr 1/,
2. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.
3. Wykaz sprzętu i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, a które są niezbędne do wykonania zamówienia – sporządzony na załączniku 2a.
4. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1 /,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw albo lub którzy złożą

wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej a zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zgodnie z art. 38 ust. 1a- „Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania”

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniony na tej stronie. Przepis art. 38 ust.4a stosuje się odpowiednio.

6. Nie przewiduje się z zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Elżbieta Kozłowska – tel.086-273-08-24,
- 2) Jerzy Wnuszyński – tel.086-273-08-26,

8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu **05 maja 2011r o godz. 10⁰⁰**.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust.1, nie powoduje utraty wadium,
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularza ofertowego”. Do oferty należy dołączyć żądane dokumenty, oświadczenia itp.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, natomiast

wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Požadane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
7. Formularz Oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres zamawiającego z podaniem oznaczenia „ **Oferta na odlów bezpieczeństwa psów z terenu miasta Grajewo nie otwierać przed dniem 06 kwietnia 2011 roku do godz. 10⁰⁰”** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy oferenta, przedmiotu zamówienia „ **Oferta na odlów bezpieczeństwa psów z terenu miasta Grajewo”**.
10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko wykonawcy.
11. Jeżeli wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez zamawiającego. W interesie oferenta pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
14. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:
 - Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn.zm./ W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6A w Grajewie w terminie do dnia 06 kwietnia 2011 roku do godz.10⁰⁰.

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:

Poniedziałek - piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w niniejszej informacji ponosi Wykonawca..

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje przez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 06 kwietnia 2011 roku w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6A w pokoju 29 o godz.10⁰⁰.

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:

- a) przedstawienie składu komisji przetargowej,
- b) informacja o liczbie złożonych ofert,
- c) zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
- d) podanie informacji, o jaką kwocie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- e) otwarcie złożonych ofert.

2. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- a) nazwa i adres Wykonawcy
- b) cena oferty
- c) termin wykonania zamówienia,
- d) warunki płatności zawarte w ofertach,

3. Wykonawcy nieobecni na sesji otwarcia ofert mają prawo żądać pisemnie przestania informacji, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy podawać w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy, zasad wiedzy i obowiązujących przepisów. Cena brutto będzie brana do porównania ofert.

2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).
3. Podana przez Wykonawcę cena ofertowa winna być również określona w rozbiu na miesięczne raty.
4. Do określenia ceny oferty należy przyjąć, że usługa będzie wykonywana przez 9 miesięcy: od 1 kwietnia do 31 grudnia 2011 roku.
5. W przypadku gdy umowa nie zostanie podpisana w pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie przysługujące wykonawcy może być niższe, proporcjonalne do ilości dni wykonywania usługi. W tym przypadku kwota miesięcznej raty zostanie podzielona przez ilość dni kalendarzowych w miesiącu, a następnie po wyliczeniu stawki dziennej zostanie ona pomnożona przez faktyczną ilość dni wykonywania usługi w miesiącu.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), tj. z dokładnością do 1 grosza.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem.

A -Cena ofertowa - 100 % -do porównania do ceny złożonych ofert zamawiający będzie przyjmował ceny brutto.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie ustalonego kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji **100 punktów**.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie z formułą:

- liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A”, przyjmuje się :

$$A_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_c - liczba punktów, którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”

C_{min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego wykonawcę

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przyznaną przez oceniających członków komisji.

- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (fimy) albo

imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
 - 5) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub elektronicznie i został potwierdzony fakt jego otrzymania albo w ciągu 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli :
- złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg. wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, którym jest Konsorcjum, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do n/n specyfikacji.
2. Płatność za wykonane roboty nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.

11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.

12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um.grajewo.pl>

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. WARTOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

.....
/ pieczęć firmy/

OFERTA

.....
/ pełna nazwa oferenta /

.....
z siedzibą

w

tel.REGONNIP.....

składa ofertę na wykonanie zadania pn. „Przeprowadzenie odłowu bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo , umieszczenie i utrzymywanie ich przez okres ich życia w schronisku”

- 1.Data sporządzenia oferty
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za kwotę ryczałtową.....
.....zł plus należny podatek VAT zł łącznie.....zł.
słownie zł płatną w następujących
miesięcznych ratach :
-kwiecieńzł
-maj.....zł
-czerwiec.....zł
-lipiec.....zł
-sierpień.....zł
-wrzesień.....zł
-październikzł
-listopad.....zł
-grudzień zł
- 3.Termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011r
- 4.Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 5.Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych i nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 cytowanej ustawy.
- 6.Oświadczam, że w razie wybrania mojej oferty,zobowiązuje się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tą zawrę we wskazanym przez zamawiającego terminie.
- 7.Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w § 3 wzoru umowy.
- 8.Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag.
9. Oświadczam, że podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
10. Oświadczam, że oferta została sporządzona zgodnie ze SIWZ.
11. Oświadczam, że prowadzę działalność polegającą na.....

.....odroku.
12.Oferta zawiera łącznie dokumentów (wraz z formularzem ofertowym)
zgodnie z poniższym wykazem:

a/ Wykaz sprzętu.

b/

c/

/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki/

...

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej /

Wykaz posiadanego sprzętu i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, a które są niezbędne do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres oferenta.....

.....

.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj posiadanego sprzętu</i>	<i>Liczba jednostek</i>

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

U M O W A

zawarta w dniu roku

pomiędzy Miastem Grajewo, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

NIP: 7191532012

REGON: 450669714

a

-

reprezentowanym przez:

.....

NIP.....REGON.....

KRS/ Nr rejestr. w Ewidencji Działalności Gospodarczej w Urzędzie
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie: odłów bezpańskich psów z terenu miasta Grajewo, umieszczenie i utrzymywanie ich przez okres ich życia w schronisku.
2. Używane przy wyłapywaniu bezdomnych i pozostawionych bez opieki zwierząt urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia, ani nie zadawać im cierpienia. Przy odławianiu psów Wyłapujący może korzystać z urządzeń i środków ogólnie przyjętych takich jak : obroże, smycze, kagańce, kolczatki itp. W przypadkach szczególnych, takich jak odławianie psów agresywnych z objawami chorobowymi można korzystać z urządzeń miotających środki obezwalniające zwierzęta, z zastrzeżeniem, iż środki te nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, ani zadawać im cierpienia.
3. W razie potrzeby, należy zapewnić odłowionym psom pomoc weterynaryjną.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie o ochronie zwierząt /Dz. U. z 2003 roku Nr 106 poz. 1002 z późn. zm./, Rozporządzeniu MSWiA z dnia 26 sierpnia 1998r w sprawie zasad i warunków wyłapywania zwierząt / Dz. U. Nr 116, poz. 753/, Rozporządzeniu Rady (WE) NR 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004r w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającym dyrektywy

64/432/EWG i 93/119/WE oraz rozporządzeniu (WE) nr 1255/97 (Dz. U.UE L.05.3.1)

§ 2

1. Odlów bezpańskich psów przeprowadzany będzie na polecenie Zamawiającego z zachowaniem 21 dniowego okresu od obwieszczenia o odlowie. Szczegółowy termin odlowu uzgadniany będzie telefonicznie z 2 dniowym wyprzedzeniem.
2. W wypadkach szczególnych (pogryzienie, podejrzenie o wściekliznę, zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców miasta) odlów będzie przeprowadzany w trybie natychmiastowym.
3. Fakt przeprowadzenia odlowu z wypisaniem ilości i rasy psów będzie każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela zamawiającego Pana Jerzego Wnuszynskiego w formie protokołu z przeprowadzonych czynności.

§ 3

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocienetto/ **słownie:**
.....plus podatek VAT **słownie:**.....
..... **płatne w miesięcznych ratach**

w następujących kwotach:

kwiecieńzł
majzł
czerwieczł
lipieczł
sierpieńzł
wrzesieńzł
październikzł
listopad.zł
grudzieńzł

2. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej faktury , przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej przedłożenia.

§ 4

Wynagrodzenie określone w § 3 ust 1 jest niezależne od ilości psów wyłapanych i umieszczonych w schronisku.

§ 5

Wyłapane zwierzęta przewożone będą do Schroniska w miejscowości.....
środkiem transportu przystosowanym do tego celu, a w szczególności:

- 1) posiadającym matę antypoślizgową
- 2) posiadającym podłogę minimalizującą wyciek moczu i odchodów,
- 3) pozwalającym na utrzymanie czystości i dezynfekcję,
- 4) zwierzętom chorym lub rannym winna być zapewniona niezwłocznie pomoc weterynaryjna.
- 5) zwierzęta mają zapewnioną odpowiednią powierzchnię podłogi i wysokość, właściwe dla ich wielkości i zaplanowanego przewozu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania działalności Wykonawcy, co do prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2011 roku.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie w przypadku powtarzających się udokumentowanych naruszeń przy wykonaniu umowy - bez odszkodowania .

§ 9

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i Ustawy o ochronie zwierząt i aktach wykonawczych do niej.

§ 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą Sądy Powszechne właściwe dla Zamawiającego.

§ 11

Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy , drugi egzemplarz dla Zamawiającego, trzeci egzemplarz dla Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Grajewo..

Podpis Zamawiającego :

Podpis Wykonawcy:

*Opracował:
Jerzy Wnuszyński*

Zaakceptowała: