

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

opracowana w oparciu o art.36 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r /tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010r poz.759/ zwanej dalej ustawą,

do publicznego przetargu nieograniczonego na: **opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie**

Adres zadania - Grajewo, ul. Konstytucji 3-Maja 23

Zamawiający:

Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A,

Data sporządzenia specyfikacji - 25.11.2011r.

Niniejsza specyfikacja została zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Grajewo w dniu: 30.11.2011r.

Zatwierdził:
Adam Kielczewski
Burmistrz Miasta Grajewo

Spis treści:

CZĘŚĆ I: FORMULARZ PODSTAWOWY

- Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Rozdział V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy i art. 134 ust. 6 pkt. 3 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.
Rozdział VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
Rozdział IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XII. Termin związania ofertą.
Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XIV. Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert.
Rozdział XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.
Rozdział XXII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Rozdział XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ II

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór formularzy w tym:
 - wykaz osób, które będą kierować zamówieniem – zał. nr 2a
 - wykaz wykonanych prac projektowych w ostatnich 3 lat – zał. nr 2b
3. Zobowiązanie do współpracy – zał. nr 3
4. Wzór umowy – zał. nr 4
5. Kopia mapy zasadniczej -zał. nr 5

FORMULARZ PODSTAWOWY
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na opracowanie: **Dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Grajewo

ul. Strażacka 6a

19-200 Grajewo tel.086-273-08-02

NIP 719-153-20-12, REGON 450669714, strona internetowa: <http://bip.um.grajewo.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie pn : „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie**”

udzielone zostanie w trybie publicznego przetargu nieograniczonego - wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. Nr 113 z 2010r poz.759).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV 71320000-7

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej polegającej na adaptacji gotowego projektu sali gimnastycznej (projekt gotowy dostarcza Wykonawca) w celu jej lokalizacji przy Gimnazjum Publicznym nr 3 w Grajewie.

Budynek sali gimnastycznej, niepodpiwniczony z boiskiem o wymiarach min 12x24m z zespołem szatni z sanitariatami i natryskami, magazynem sprzętu sportowego i pomieszczeniem nauczyciela WF, wyposażony w niezbędne instalacje (elektryczne, wodno-kanalizacyjne, wentylacji i centralnego ogrzewania). Budynek sali połączony z istniejącym budynkiem PG nr 3 i z oddzielnym wejściem z zewnątrz. Przyjęta konstrukcja i rozwiązania architektoniczne winny gwarantować niskie koszty realizacji robót budowlanych inwestycji. Wykonawca do oferty winien załączyć 2 propozycje gotowych projektów hal sportowych (elewacje, rzut parteru i przekrój pionowy) wraz z krótkim opisem technicznym, spośród których Zamawiający wybierze jeden do dalszej adaptacji. Koszty budowy każdej z zaproponowanych sal wraz z infrastrukturą techniczną nie mogą przekroczyć kwoty 1500000,00 zł brutto.

2. Lokalizacja sali gimnastycznej: działka nr 1591/2 za budynkiem Publicznego Gimnazjum nr 3 w Grajewie przy ul. Konstytucji 3-Maja 23 w stronę ulicy Skośnej.
3. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z :
 - ustawą z dnia 7 lutego 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r Nr 243 poz.1623) ,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 poz.1133) ,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz.2072) ,

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz.1389) ”,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U z 2002r Nr 75 poz. 690 z późn. zm)
- ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r Nr 199 poz 1227)

4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1:500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia + wykaz właścicieli gruntów,
- 2) dokumentacji geotechnicznej do celów projektowych– 3 egz.
- 3) zakup i adaptację gotowego projektu budowlanego, w tym:
 - a) adaptację gotowego projektu budowlanego architektury – 5 egz.
 - b) adaptację gotowego projektu budowlanego konstrukcji- 5 egz.
 - c) adaptację gotowego projektu budowlanego instalacji wod-kan- 5 egz.
 - d) adaptację gotowego projektu budowlanego instalacji wentylacji- 5 egz.
 - e) adaptację gotowego projekt budowlanego instalacji centralnego ogrzewania– 5 egz.
 - f) adaptację gotowego projekt budowlanego instalacji elektrycznych – 5 egz
- 4) projektu budowlanego przyłączy wod-kan, c.o w przypadku gdy niemożliwe będzie wpięcie projektowanych instalacji do budynku PG Nr 3. -5egz.
- 5) projektu zagospodarowania terenu – 5 egz.
- 6) projekt likwidacji ewentualnych kolizji uzbrojenia (kable energetyczne, sieci wod-kan itp.) związane z posadowieniem sali (jeżeli wystąpią)- 5 egz.
- 7) projektów wykonawczych - stanowiących uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych dla wszystkich branż w zakresie i stopniu umożliwiającym przygotowanie materiałów przetargowych i realizację robót budowlanych – po 5 egz.
- 8) przedmiarów robót dla wszystkich branż – po 3 egz.
- 9) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – po 3 egz. ,
- 10) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży – po 3 egz.,
- 11) materiałów do uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwest celu publicznego -2 egz.
- 12) charakterystyki energetycznej budynku – 3egz.
- 13) informacja bioz -3egz
- 14) zestawienie wyposażenia sali gimnastycznej – 3egz

Wszystkie powyższe opracowania (z wyjątkiem podkładu geodezyjnego) należy dostarczyć w wersji elektronicznej na płycie CD wg następujących zasad: kompletny opis techniczny i dokumentację projektową w formacie .doc i .pdf; przedmiar robót w formacie .xls i .pdf; kosztorys inwestorski w formacie .kst lub .ath; dopuszczalne są załączniki graficzne w formacie .jpg lub .tif; maksymalny rozmiar jednego pliku nie może przekraczać 9 MB; należy dołączyć spis wszystkich plików z krótkim opisem ich zawartości w pliku o nazwie „spis.pdf”.

5. Dokumentacja projektowa powinna:

- 1) być wykonana w stanie kompletnym z punktem widzenia celu jakiemu ma służyć,

- 2) posiadać wymagane uzgodnienia i opinie oraz dokumenty niezbędne do uzgodnienia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) określać technologie, materiały i urządzenia wyposażenia sali w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
- 4) tak określać przedmiot zamówienia aby nie był on opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Taki zapis musi Wykonawca każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.
- 5) Opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia posłuży Zamawiającemu do opisu przedmiotu zamówienia w planowanej (w trybie prawa zamówień publicznych) procedurze przetargowej mającej na celu wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych.
7. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie aby Wykonawca systematycznie konsultował się z nim przyjmowane rozwiązania projektowe.
8. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji usługi i zdobył na własne ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy, wykonania zamówienia. Koszt wizji lokalne ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uzgodnieniem i zaopiniowaniem dokumentacji projektowej.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Zamawiający wyklucza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - w dniu podpisania umowy /co nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu/.
2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - **70 dni od podpisania umowy.** (wyłącza się czas od dnia przekazania materiałów niezbędnych do złożenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego do dnia przekazania prawomocnej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego)

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 pkt. 1 – 4 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu a w szczególności :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj:
- a) zrealizowali zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 zamówienia na prace projektowe polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej **sali gimnastycznej, sali sportowej lub wielofunkcyjnych budynków sportowych o kubaturze min 2000,0m³.**

Należy podać ich rodzaj, wartość, datę i miejsce wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone. Wykonawcy składający ofertę wspólną mają przedstawić jeden wspólny wykaz. Warunek powyższy zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy spełnią go łącznie.

- b) Przy pracach projektowych będą uczestniczyć osoby, która posiadają doświadczenie, kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Należy podać informację o podstawie dysponowania tą osobą.

Osoby proponowane do pełnienia funkcji projektanta powinny posiadać uprawnienia uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz powinny posiadać min 2 lata doświadczenia na stanowisku projektanta

Jeżeli osoby ,o których jest mowa wyżej nie są pracownikami Wykonawcy w rozumieniu art. 2 kodeksu pracy to należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu /na zał. 3/, że podejmuje się pełnienia obowiązków z chwilą podpisania umowy przez Wykonawcę z Zamawiającym.

- 3) zapewnią termin realizacji zamówienia w ciągu **70 dni** od dnia podpisania umowy
- 4) zobowiążą się do udzielenia gwarancji na wykonaną dokumentację, której bieg zakończy się łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji budowlanej,
- 5) zobowiążą się do podpisania umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
- 7) wyrażą zgodę na warunki płatności określone w paragrafie 9 umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji,
- 9) zapoznali się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami przetargu i nie wnoszą żadnych uwag,
- 10) dokonali wizji lokalnej placu budowy i uzyskali niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 11) złożyli komplet wymaganych dokumentów,
- 12) spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu,
- 13) podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 14) Oferta będzie sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 15) zaoferowane przez wykonawcę 3 gotowe projekty sal gimnastycznych muszą spełniać wymogi zamawiającego i koszt budowy każdej z zaproponowanych sal wraz z infrastrukturą techniczną nie mogą przekroczyć kwoty 1500000,00 zł brutto.

Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (art. 23 ust. 1 ustawy) jako tzw.

KONSORCJUM obejmujące dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów powinna spełniać **łącznie** warunki uczestnictwa w n/n przetargu:

- a) w przypadku warunku wymaganego doświadczenia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki.
- b) w przypadku warunku posiadania potencjału ekonomicznego i technicznego Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- c) w przypadku warunku posiadania pracowników zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki

Niżej wymienione warunki muszą być spełnione odrębnie przez każdy z tych podmiotów:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymagane przepisami ustaw.
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy.
- c) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Spełnienie w/w warunków oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie dokumentach wymienionych w Rozdz IX i zostanie dokonane wg formuły „spełnia-„nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy /wg załącznika nr 1/,
2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art.22 ust.1 pkt.1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – na formularzu ofertowym /zał. nr 1/,
3. Aktualny (tzn. zawierający dane od ostatniej zmiany) odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wymagane jest złożenie dokumentów, o których mowa wyżej, przez każdego partnera konsorcjum odrębnie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot

Dokumenty wymienione w punkcie 3 Wykonawca składa w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Wykaz prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania spełnia warunki wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem 2b.
5. Dokumenty potwierdzające, że dokumentacja projektowa, o której mowa w punkcie 8 została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za prace projektowe wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacji o podstawie dysponowania tymi osobami - wg, zał. nr 2a.
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
8. Dwie propozycje gotowych projektów hal sportowych obejmujące elewacje, rzut parteru i przekrój pionowy) wraz z krótkim opisem technicznym,

Dokumenty wymienione w punktach 4, 5, 6, 7 Wykonawca składa w celu wykazania spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - d) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
10. W przypadku gdy ofertę składa Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie korzystając z usług Podwykonawcy to obowiązany jest określić zakres robót, który będzie on wykonywał – na formularzu ofertowym /zał.1/.
11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest on do przedłożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa w celu ustalenia

podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców. Z w/w pełnomocnictwa winno wynikać:

- a) jakie podmioty tworzą konsorcjum,
- b) wskazanie podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców z podaniem zakresu jego umocowania,
- c) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
- e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres gwarancji/rękojmi),

18. W przypadku gdy ofertę składa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki) w trybie art. 230 k.s.h. (ustawa z dn. 15 września 2000r, Dz. U. Nr 94 poz. 1037).

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictw albo lub którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej a zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie zaświadczonej kopii, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem. Jeżeli są one przekazane za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8-pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert i zgodnie z art. 38 ust. 1a- „Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania”

3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniony na tej stronie. Przepis art. 38 ust.4a stosuje się odpowiednio.
6. Nie przewiduje się z zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Anna Borawska tel. 086 273 0827
Andrzej Pieńczykowski tel. 086 273 0829
8. Porozumiewanie się Wykonawcy z upoważnionymi Pracownikami, odbywać się może tylko w godzinach od 7³⁰ - 15³⁰ w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą upływa w dniu 08-01-2012r do godz. 12⁰⁰.
2. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w ust.1, nie powoduje utraty wadium,
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty i załącznikach zamieszczonych w Części II SIWZ, które należy traktować jako wzory.
2. Ofertę należy złożyć na lub według „Formularza ofertowego” i dołączyć do niej wypełnione i podpisane załączniki nr 2a, 2b, 3 (o ile dotyczy), oraz inne wymagane dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, pismem maszynowym np. na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę

upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

- 3a. W przypadku gdy ofertę składa spółka z o.o., a wartość oferty dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, wymagane jest załączenie stosownego dokumentu (uchwała wspólnika lub umowa spółki w trybie art. 230 k.s.h)
4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego. Poprawek w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczęć nagłkową firmy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty i załączonych dokumentów były kolejno ponumerowane.
7. Oferta wraz z załącznikami i pozostałymi dokumentami winna być zszyta lub spięta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie. Dokumenty winne być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta powinna być złożona w dwóch kopertach: zewnętrznej zaadresowanej na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie” nie otwierać przed dniem 09.12.2011r do godz. 12¹⁵** oraz w kopercie wewnętrznej z podaniem nazwy i firmy oferenta, przedmiotu zamówienia: **„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie”**.
10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem obioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
14. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
15. Oferta składana przez dwóch lub więcej wykonawców /konsorcja/ winna spełniać n/w wymagania:
 - Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców, z którego mają wynikać informacje podane w Rozdz. IX,

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 1993r art.47 poz.211 z późn. zm./ W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.**

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę oznaczoną w sposób określony w rozdziale XIII należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Grajewo pok. Nr 21 przy ul. Strażackiej 6a w Grajewie w terminie **do 09.12.2011r. do godz. 12⁰⁰**

Godziny pracy Urzędu Miasta Grajewo:

poniedziałek-piątek od 7³⁰-15³⁰.

Ofercie złożonej w sekretariacie zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez oferenta przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Tak oznakowane koperty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie za zewnętrznej kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta, koperty wewnętrzne takich ofert nie będą otwierane.

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w 09.12.2011r. w siedzibie Urzędu Miasta Grajewo przy ul. Strażackiej 6B w pok. Nr 32 o godz. 12¹⁵.

1. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:
 - a/ przedstawienie składu komisji przetargowej,
 - b/ informacja o liczbie złożonych ofert,
 - c/ zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu,
 - d/ podanie informacji o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - e/ otwarcie złożonych ofert,
2. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:
 - a/ nazwa i adres Wykonawcy,
 - b/ cena ofertowa,
 - c/ termin wykonania zamówienia,
 - d/ warunki płatności zawarte w ofertach,
3. Członkowie Komisji Przetargowej złożą oświadczenie, że nie są związani w rozumieniu art. 17 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z Wykonawcami

uczestniczącymi w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę ofertową należy podawać w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wizji lokalnej, zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Cena brutto będzie brana do porównania ofert. Cena ta powinna również uwzględniać koszty wynikające z :
 - wykonania podkładu geodezyjnego
 - uzyskania uzgodnień
 - wykonania inwentaryzacji na potrzeby projektu i uzyskanie innych niezbędnych informacji niezbędnych do właściwego wykonania zamówienia,
 - i innych wynikających ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji .
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie ona wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji usługi (z podatkiem VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze), tj. z dokładnością do 1 grosza.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa..

Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap – ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty,

II etap – ocena merytoryczna wg przyjętych w n/n SIWZ kryteriów.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

- A -Cena ofertowa - 100% - do porównania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie przyjmował ceny brutto

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka komisji **100 punktów**.

Ocena punktowa kryterium „cena ofertowa” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” za spełnienie kryterium „A” , przyjmuje się

$$A_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

A_c - liczba punktów , którą przyzna oceniający członek komisji ofercie „n” ,

C_{\min} - cena minimalna brutto wśród złożonych ważnych ofert

C_n - cena brutto zaproponowana przez konkretnego wykonawcę

Punkty wyliczone w zakresie kryterium: „cena ofertowa”, przez każdego oceniającego członka komisji zostaną zsumowane.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów przyznaną przez oceniających członków komisji. Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
 - 5) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub elektronicznie i został potwierdzony fakt jego otrzymania albo w ciągu 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 jeżeli :
 - złożono tylko jedną ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Wykonawca ,którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg. wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji oraz na warunkach podanych w swojej ofercie , w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wielkości i według zasad opisanych w SIWZ.
6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcy, którym jest Konsorcjum, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie n/n zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który będzie korzystał z usług Podwykonawcy, Zamawiający przed zawarciem umowy będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia do zaakceptowania umowy z Podwykonawcą

9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu odpowiedzialności oraz kserokopię uprawnień budowlanych i zaświadczenia z właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz Ewidencji Działalności Gospodarczej (jeżeli dotyczy).

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do n/n specyfikacji.
2. Płatność za wykonane prace projektowe nastąpi po ich wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Jeżeli Wykonawca planuje korzystać z usług Podwykonawców, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu cywilnego. W umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostaną wskazane prace projektowe, które wykona każdy z Podwykonawców wraz ze wskazaniem wartości wykonywanych przez nich robót. Zapłata wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawców dokonywana będzie w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca przedkładać będzie Zamawiającemu faktury własne z wraz z załącznikami obejmującymi
 - a) upoważnienie Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców w części dla nich przypadającej na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC) zgodnie z załączonymi fakturami;
 - b) kopię faktury podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych robót;
 - c) kopie upoważnień udzielonych przez wykonawcę podwykonawcom do odbioru należnych wynagrodzeń bezpośrednio od zamawiającego na zasadzie przekazu (art. 921[1]-921[5] KC).
 - 2) Odpowiednie postanowienia znajdują się w umowach łączących Wykonawcę z podwykonawcami, włączenie opisanych wyżej postanowień jest warunkiem wyrażenia zgody na zawarcie odpowiednich umów w trybie przewidzianym w art. 647[1] KC.
 - 3) Zamawiający, na podstawie w/w dokumentów, będzie dokonywał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom za prace projektowe przez nich wykonane, po ich sprawdzeniu przez Wykonawcę. W tej sytuacji Zamawiający będzie regulował bezpośrednio Wykonawcy tylko należności z faktur za prace projektowe przez niego wykonane.

4. Zamawiający nie przewiduje przeszacowania wartości robót.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Zamawiający będzie prowadził postępowanie zgodnie z zasadami i w trybie określonym w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywać się będzie, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni, od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postępowania kończącego postępowanie odwoławcze.
 11. Izba rozpatruje odwołanie w ciągu 15 dni na rozprawie jawnej.
 12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Adres strony internetowej: <http://bip.um-grajewo.pl>

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich.

XXIII. Wartość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zatwierdził:

.....
/pieczęć firmy/

OFERTA

.....
/ pełna nazwa wykonawcy/

.....
z siedzibą w

tel..... REGONNIP.....

składa ofertę na „**opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie**”

1. Data sporządzenia oferty:

2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać za cenę zł
plus podatek VAT 23%.....zł łączniezł , słownie
zł:

z czego

1) Wykonawca*zł plus VAT%.....zł łącznie
słownie

2) Podwykonawca/ należy wymienić wszystkich przewidzianych Podwykonawców /*.....zł
plus VAT%.....zł łącznie słownie .
.....

3. Cykl trwania usługi –od daty podpisania umowy
/podać liczbę dni – maks. do 70 dni/

4. Oświadczam, że zobowiązuję się do udzielenia gwarancji na wykonaną dokumentację, której bieg zakończy się łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji budowlanej, której dotyczy niniejsze postępowanie.

5. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r –Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6. Oświadczam, że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy na określonych w ofercie warunkach oraz we wzorze do umowy stanowiącej załącznik do dokumentacji przetargowej. Umowę tę zawrę we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

7. Oświadczam, że złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na warunki płatności określone w § 9 wzoru umowy.

9. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ oraz warunkami przetargu i nie wnoszę żadnych uwag.
10. Oświadczam, iż dokonałem wizji lokalnej terenu przeznaczonego do projektowania i uzyskałem niezbędne informacje do złożenia oferty.
11. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. Oświadczam, że sporządziliśmy ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
13. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
14. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać sami.*
15. Następującą część usług zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

1/

/rodzaj robót/

2/

/rodzaj robót/

16. Do oferty dołączam następujące dokumenty- Wykonawca zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów.

1)

2)

.....
/ponumerować i wpisać wszystkie załączniki

* niepotrzebne skreślić

.....
/ pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

.....
/pieczęć firmy/

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2a

Do publicznego przetargu nieograniczonego na „**opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie**”.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp	Nazwisko i imię	Zakres czynności, które będzie wykonywał	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe (posiadane uprawnienia projektowe)	Doświadczenie zawodowe /na stanowisku pełniącym samodzielną funkcję techniczną w budownictwie/	Nr posiadanych uprawnień
1	2	3	4	5	6

Uwaga: do wykazu należy dołączyć odpisy uprawnień budowlanych wraz z zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć firmy/

Załącznik nr 2b

Do publicznego przetargu nieograniczonego na „**opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie**”.

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat prac projektowych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp	Rodzaj prac, ich wielkość, i miejsce realizacji usługi /podać kubaturę zaprojektowanych sal /obiektów/ w ramach każdego z wymienionych poniżej opracowań/	Całkowita wartość wykonanej usługi	Okres realizacji /podać lata/	Nazwa zamawiającego

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

„Zobowiązanie do współpracy”

Ja, niżej podpisany(a)

(działając w imieniu)*

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie:

mojej osoby jako Współpracownika /*

reprezentowanej przeze mnie Firmy jako Podwykonawcy /*

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie ”.

oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę-Wykonawcę, będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie

.....

podpis Współpracownika

Data :

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

Data :

Załącznik nr 4

UMOWA NR
zawarta w dniu

pomiędzy : **Miastem Grajewo** z siedzibą 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A,

reprezentowanym przez :

inż. Adama Kielczewskiego - Burmistrza Miasta, zwanym dalej „Zamawiającym”

NIP 719 – 153– 20 - 12 , REGON 450669714,

a
 z siedzibą :

reprezentowanym przez:

1.,
2.

NIP, REGON Nr KRS,
 zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku publicznego przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadania pod nazwą **„opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sali gimnastycznej przy PG Nr 3 w Grajewie”**

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) lewostronnego wtórnika /podkładu geodezyjnego/ mapy zasadniczej w skali 1:500 terenu w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia + wykaz właścicieli gruntów,
- 2) dokumentacji geotechnicznej do celów projektowych– 3 egz.
- 3) zakupu i adaptacji gotowego projektu budowlanego, w tym:
 - a) adaptacji gotowego projektu budowlanego architektury – 5 egz.
 - b) adaptacji gotowego projektu budowlanego konstrukcji- 5 egz.
 - c) adaptacji gotowego projektu budowlanego instalacji wod-kan- 5 egz.,
 - d) adaptacji gotowego projektu budowlanego instalacji wentylacji- 5 egz.
 - e) adaptacji gotowego projektu budowlanego instalacji centralnego ogrzewania– 5 egz.
 - f) adaptacji gotowego projektu budowlanego instalacji elektrycznych – 5 egz
- 4) projektu budowlanego przyłączy wod-kan, c.o w przypadku gdy niemożliwe będzie wpięcie projektowanych instalacji do budynku PG Nr 3 -5 egz.
- 5) projektu zagospodarowania terenu – 5 egz.
- 6) projektu likwidacji ewentualnych kolizji uzbrojenia (kable energetyczne, sieci wod-kan itp.) związanego z posadowieniem sali (jeżeli wystąpią)- 5 egz.

- 7) projektów wykonawczych - stanowiących uzupełnienie i uszczegółowienie projektów budowlanych dla wszystkich branż w zakresie i stopniu umożliwiającym przygotowanie materiałów przetargowych i realizację robót budowlanych – po 5 egz.
- 8) przedmiarów robót dla wszystkich branż – po 3 egz.
- 9) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – po 3 egz. ,
- 10) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży – po 3 egz.,
- 11) materiałów do uzyskania decyzji ustalenia lokalizacji inwest celu publicznego -2 egz.
- 12) charakterystyki energetycznej budynku – 3 egz.
- 13) informacji bioz -3 egz
- 14) zestawienia wyposażenia sali gimnastycznej – 3 egz

2. Dokumentację projektową należy sporządzić zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 7 lutego 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r Nr 243 poz.1623 z późn. zm) ,
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120 poz.1133) ,
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz.2072) ,
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. nr 130 poz.1389) ”,
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U z 2002r Nr 75 poz. 690 z późn. zm)
- 6) ustawy z dnia 3 października 2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r Nr 199 poz 1227z późn. zm)

§2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy :

2. Termin zakończenia wykonania zamówienia - 70 dni od podpisania umowy z wyłączeniem okresu od dnia przekazania materiałów niezbędnych do złożenia wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego do dnia przekazania ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego)

§3

Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonywanymi na podstawie projektu robotami budowlanymi – na podstawie odrębnej umowy.

§4

1. Projekt budowlany powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, spełnia wymagane przepisami warunki techniczne, i posiada uzgodnienia oraz dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Koszt wszystkich uzgodnień ujęty jest w wynagrodzeniu określonym w § 5 niniejszej umowy.
2. Projektant zobowiązany jest do opracowania projektu budowlanego będącego przedmiotem niniejszej umowy w sposób jednoznaczny nie wymagający interpretacji.

§5

1. Do kierowania pracami projektowymi wyznacza się :
2. Zamawiający wyznacza na koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 6

Wykonawca nie zamierza wykonywać robót za pomocą Podwykonawców.

§ 6 /alternatywa/

1. Wykonawca wykona n/w roboty za pomocą Podwykonawców:

1)
/ nazwa i adres pierwszego podwykonawcy/

zakres robót..... wartość robót

2)
/ nazwa i adres kolejnego podwykonawcy/

zakres robót..... wartość robót

2. Wykonawca koordynuje roboty realizowane za pomocą Podwykonawców oraz ponosi pełną odpowiedzialność za roboty realizowane przez Podwykonawców.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust.1, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości określonej w ofercie Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą zł plus

VAT 23% zł łącznie zł / słownie:/

z czego :

1) Wykonawcazł plus 23% VAT.....zł łącznie
.....zł (słownie.....zł)

- 2) Podwykonawcazł plus 23%VAT.....zł łącznie
zł (słownie.....zł)
3. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust.2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej terenu i po zapoznaniu się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi nie wnosi zastrzeżeń, a ustalona cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie w/w uwarunkowania.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne / z zastrzeżeniem ust.3, 4/
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
- 1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
- a/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0.3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
- 2/ Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:**
- a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku z art.145 ustawy prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art.471 kc.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Podstawę do rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie 7 dni od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający opłaci należne wynagrodzenie najpóźniej w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury końcowej
4. Nabywcą przedmiotu umowy jest:
 Miasto Grajewo, 19-200 Grajewo ul. Strażacka 6A
5. Za datę zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku płatnika poleceniem przelewu.

§ 10

1. Projektant oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady opracowania niniejszego projektu budowlanego.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady przyszłego Wykonawcy robót wykonanych na podstawie projektu budowlanego, którego dotyczy niniejsza umowa.
3. Stwierdzone w przedmiocie umowy wady Projektant zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż wyznaczony przez Zamawiającego na usunięcie tychże wad i bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych stronom przysługuje prawo żądania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sporządził

Wykaz załączników do umowy:

1. SIWZ
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.