



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: MOPS.POKL.1.7.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETRARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

**o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość
kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych poniżej progu 200.000 Euro**

**na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla beneficjentów projektu
pt. „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 –
2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
przetarg nieograniczony**

KOD CPV 80 50 00 00-9

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Nazwa: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie**

Adres; **ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo**

REGON) **450005753**

TEL/FAX: **(86) 273-08-60 / (86) 273-08-61**

E-MAIL: **mops_grajewo@hot.pl**

Adres internetowy: **www.cai.mops.grajewo.pl**

Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie przetargu: **Teresa Kalinowska Kakareko**
tel. (86) 273-08-60 w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku od 7:30
do 15:30. Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje
Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą
elektroniczną, na adres: mops_grajewo@hot.pl

2. Oznaczenie postępowania: MOPS.POKL.1.7.2013

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane
oznaczenie zamówienia.





II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części Specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl, BIP Urzędu Miasta Grajewo, w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.cai.mops.grajewo.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu, wg wytycznych dla poszczególnych części zamówienia, zawartych w SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 8 kursów, szkoleń opisanych poniżej w VIII częściach. Kursy, szkolenia będą przeprowadzone w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. C + KWALIFIKACJE WSTĘPNE PRZYŚPIESZONE, CE.	
liczba uczestników szkolenia	4 osoby
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Grajewo. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć i egzaminów poza Grajewem, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Grajewa.
liczba godzin szkolenia	Program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Nr 53, poz. 314) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oferta szkolenia powinna uwzględniać	Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, egzaminu wewnętrznego, koszt pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego, materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, badań lekarskich, badań psychotechnicznych od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia.
inne istotne elementy kursu	<p>Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie.</p> <p>Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godz. zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą odbywać się w systemie e-learning.</p> <p>Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie.</p> <p>Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.</p> <p>Zobowiązany do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z28.08.2003r.) i ppoż.</p> <p>Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne POKL.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia.</p>
II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu PRAWA JAZDY KAT. B	
liczba uczestników szkolenia	15 osób, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia	Miasto Grajewo. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć i egzaminów poza Grajewem, Wykonawca zobowiązany jest





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenia	wcześniej uzgodnić to z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Grajewo.
liczba godzin szkolenia	Program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2001 Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012r. Nr 53, poz. 314) w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
oferta szkolenia powinna uwzględniać	Koszt kursu teoretycznego, praktycznego, egzaminu wewnętrznego, koszt pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego, materiałów szkoleniowych, badań lekarskich, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia.
inne istotne elementy kursu	<p>Zajęcia praktyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli, średnio 2 godziny zegarowe dziennie.</p> <p>Zajęcia teoretyczne mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, w tym 7 godz. zajęć dydaktycznych. Zajęcia teoretyczne nie mogą być prowadzone w systemie e-learning.</p> <p>Pojazdy mechaniczne, na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie.</p> <p>Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.</p> <p>Zobowiązany do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z28.08.2003r.) i ppoż.</p> <p>Materiały szkoleniowe powinny dotyczyć ściśle tematyki szkolenia. Materiały powinny mieć formę co najmniej papierową (podręczniki, skrypty, płyty), powinny zawierać aktualne przepisy w tym wyjaśnienia poszczególnych zagadnień, czy też graficzne rozrysowanie zasad obowiązujących w przepisach prawa. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie logotypy – wytyczne POKL.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany przygotować harmonogram szkolenia.</p>
III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu KOSMETYCZNEGO	
liczba uczestników	14 osób dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenia	
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Grajewo.
liczba godzin szkolenia	90 godz. lekcyjnych (podzielonych na moduł teoretyczny i praktyczny)
oferta szkolenia powinna uwzględniać	<p>Koszt szkolenia, serwis kawowy. Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych:</p> <p>1) Moduł teoretyczny, który obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia: wyposażenie stanowiska pracy, urządzenie gabinetu kosmetycznego, metody oraz środki do dezynfekcji, budowa skóry, funkcje skóry, rodzaje cer i ich charakterystyka (cera normalna, sucha, tłusta, mieszana, zniszczona, starcza, atroficzna, naczynkowa, wrażliwa), pielęgnacja twarzy i ciała w gabinecie kosmetycznym (dostosowanie zabiegu do potrzeb klienta, rodzaje zabiegów, wybór zabiegu ze względu na rodzaj cery), podstawy dermatologii (najczęściej spotykane schorzenia w gabinecie kosmetycznym, choroby skóry), podstawy chemii kosmetycznej (składniki aktywne, zioła), zagadnienia teoretyczne dotyczące poszczególnych zajęć praktycznych (wskazania i przeciwwskazania do wykonywanych zabiegów, schemat zabiegów wraz z opisem wykonywanych czynności).</p> <p>2) Moduł Praktyczny, który obejmować będzie co najmniej następujące zagadnienia:</p> <p>wywiad z klientką i dobór odpowiedniego zabiegu, demakijaż oczu, twarzy, szyi i dekoltu, diagnoza cery, wykonywanie peelingów (enzymatyczne, drobnoziarniste, gruboziarniste, peelinki dłoni, stóp), masaż twarzy, szyi i dekoltu - masaż kosmetyczny, nakładanie masek kremowych (nawilżające, odżywcze, przeciwzmarszczkowe, liftingujące), nakładanie masek żelowych, nakładanie masek algowych, henna brwi i rzęs, regulacja brwi, mikromasaż ultradźwiękami okolic oczu, zabieg na okolice oczu (maski kremowe, maski algowe), wykonywanie depilacji woskiem poszczególnych partii ciała: (wąsik, pachy, bikini, uda, łydki, ręce),</p>
inne istotne elementy kursu	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu „Kosmetyczka”. Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania programu kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.).
IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu KRAWIECKIEGO	
liczba uczestników szkolenia	5 osób, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób.
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Grajewo
liczba godzin szkolenia	90 godz. lekcyjnych (podzielonych na moduł teoretyczny i praktyczny)
oferta szkolenia powinna uwzględniać	<p>Koszt szkolenia, serwis kawowy oraz minimum programowe zawierające:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Technologia materiałoznawstwa, 2. Maszynoznawstwo tj: obsługa maszyn i konserwacja maszyn podstawowych i specjalnych, regulacja maszyn i usuwanie drobnych usterek, maszyny szwalnicze podstawowe; zasady tworzenia ściegu. 3. Krój i modelowanie - pojęcia podstawowe z zakresu modelowanie form odzieży, 4. Pomiary sylwetki, wymiary podstawowe i kontrolne, płaszczyzny, linie i punkty pomiarowe umownie wyznaczone na sylwetkę; symbolika pomiarów, siatka konstrukcyjna. Modelowanie form spódnicy/spodni/bluzki 5. Praktyczna nauka przeróbek krawieckich. 6. Poznanie poszczególnych technik wykonywania ściegów: ręczne - zasadnicze i ozdobne, pikowanie, haftowanie, obszywanie dziurek, przyszywanie guzików, wszywanie zamków, skracanie, podwijanie, zwężanie, poszerzanie, wymiany podszepek, obsługa i użytkowanie maszyn stebnówek; 7. Wykonanie spódnicy damskiej/spodni/bluzki. 8. Przepisy BHP. <p>Wykonawca zapewni materiały o różnej strukturze na praktyczne zajęcia szycia oraz manekiny instruktorskie</p> <p>Koszt materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu nie może przekroczyć 40% całkowitej wartości kursu.</p>
inne istotne elementy	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kursu	zaświadczenia o ukończeniu kursu „Krawiec”. Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania programu kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.).
V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu TECHNOLOG ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH	
liczba uczestników szkolenia	8 osób dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Grajewo.
liczba godzin szkolenia	150 godz. lekcyjnych. (podzielonych na moduł teoretyczny i praktyczny)
oferta szkolenia powinna uwzględniać	Koszt szkolenia, serwis kawowy. W ramach zajęć teoretycznych kursu „Technolog robót wykończeniowych” wykonawca zapewni: podręczniki, materiały do praktycznej nauki kursu, skrypty, materiały piśmienno-biurowe, środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia. Wykonawca w zakresie zajęć praktycznych zapewnia: instruktorów nauki zawodu oraz materiały budowlane, odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej. Ponadto Wykonawca zapewni sprzęt, narzędzia i urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń wykorzystywanych podczas szkolenia. Wykonawca zapewni taką ilość materiałów budowlanych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie 100 godzin zajęć praktycznych kursu. Koszt materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu nie może być niższy niż: 40% całkowitej wartości kursu. Przed dokonaniem ostatecznego rozliczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu.
inne istotne elementy kursu	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu „Technolog robót wykończeniowych”. Wykonawca zobowiązuje się również do opracowania programu kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216.).
VI CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu WÓZKI WIDŁOWE	
liczba uczestników szkolenia	15 osób dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Grajewo
liczba godzin szkolenia	56 godz. lekcyjnych (z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej)
oferta szkolenia powinna uwzględniać.	W cenę kursu wchodzi szkolenie BHP, badania profilaktyczne, materiały szkoleniowe, serwis kawowy. Szkolenie ma na celu zdobycie przez uczestników szkolenia stosownych umiejętności i uprawnień w zakresie obsługi wózków jezdniowych napędzanych i bezpiecznej obsługi i wymiany butli gazowych Program szkolenia – obsługa wózka jezdniowego powinien zawierać zagadnienia dotyczące: Budowy wózka, samodzielnego prowadzenia wózka, wykonywania operacji manewrowych, wiadomości z zakresu pobieranie i składanie ładunków z wykorzystaniem wózka jezdniowego, zabezpieczenie ładunku podczas transportu, przestrzeganie przepisów i zasad BHP, bezpieczna wymiana butli.
inne istotne elementy kursu	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu Wózki widłowe zgodnie ze wzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej MENiS-III/1. Wykonawca zobowiązuje się również opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216).
VII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu KONSERWATOR TERENÓW ZIELENI	





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

liczba uczestników szkolenia	12 osób dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby osób
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Grajewo
liczba godzin szkolenia	180 godz. lekcyjnych (z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej)
oferta szkolenia powinna uwzględniać.	<p>Koszt szkolenia, serwis kawowy. Ponadto w cenie zawarte powinny być: koszt materiałów szkoleniowych związanych z tematyką szkolenia. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy na stanowisku konserwatora terenów zielonych. Zajęcia powinny przygotować uczestników do pracy w charakterze pracownika, który pielęgnuje trawę, kwiaty, drzewa i krzewy w ogrodach lub parkach, będących własnością publiczną lub prywatną.</p> <p>W ramach szkolenia uczestnicy powinni zapoznać się m.in. z.:</p> <p>a) wiadomościami ogólnymi o uprawie gleby i nawożeniu roślin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowe wiadomości z botaniki; - uprawa gleby; - nawożenie i ochrona roślin; <p>b) elementami projektowania i zakładania terenów zieleni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzenie terenów zieleni; - prace porządkowe i roboty ziemne; - mała architektura ogrodowa; - maszyny i urządzenia używane do prac przygotowawczych przy urządzeniu terenów zieleni; <p>c) analizą terenu przed przystąpieniem do prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznanie terenów przeznaczonych do pielęgnacji; - analiza gleby; <p>d) wiadomościami z zakresu BHP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy; - zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników; - zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku; <p>e) zakładaniem i pielęgnacją trawników, rabat kwiatowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - sadzenie trawników; - nawadnianie, pielęgnacja; - renowacja trawników;





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	<ul style="list-style-type: none"> - inne formy dekoracji roślinnej; - mechanizacja pielęgnacji powierzchni trawiastych <p>f) sadzeniem i pielęgnacją drzew i krzewów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawadnianie, pielęgnacja; - urządzenia i narzędzia do pielęgnacji drzew i krzewów; - narzędzia i maszyny do ścinania i karczowania drzew; - przycinanie żywopłotów oraz drzew i krzewów. <p>Wykonawca zapewni taką ilość materiałów do zajęć praktycznych, która pozwoli na prawidłowe przeprowadzenie 150 godzin zajęć praktycznych kursu. Koszt materiałów przeznaczonych do praktycznej nauki zawodu nie może być niższy niż: 40% całkowitej wartości kursu. Przed dokonaniem ostatecznego rozliczenia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających dostarczenie w wymaganej ilości materiałów do przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu.</p>
inne istotne elementy kursu	<p>Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu „Konservator terenów zieleni” zgodnie ze wzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej MENiS-III/1. Wykonawca zobowiązuje się również opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216).</p>
VIII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	
zorganizowanie i przeprowadzenie kursu	
WARSZTATY ZARZĄDZANIA BUDŻETEM OSOBISTYM	
liczba uczestników szkolenia	51 osób podzielonych na 3 grupy
termin realizacji szkolenia	Szkolenia będą przeprowadzone od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.
miejsce przeprowadzenia szkolenia	Miasto Grajewo
liczba godzin szkolenia	36 godz. lekcyjnych: 3 grupy średnio po 17 osób: po 12 godzin lekcyjnych na każdą grupę
oferta szkolenia powinna uwzględniać.	Koszt szkolenia, ponadto w cenie zawarte powinny być: koszt materiałów szkoleniowych związanych z tematyką szkolenia, koszt serwisu kawowego.
inne istotne elementy kursu	Wykonawca zobowiązuje się do wydania uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu kursu Warsztaty gospodarowania





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	budżetem osobistym zgodnie ze wzorem Ministerstwa Edukacji Narodowej MENiS-III/1. Wykonawca zobowiązuje się również opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216).
--	---

Postanowienia dodatkowe, wspólne dla wszystkich części zamówienia.

1. Przed rozpoczęciem zajęć Wykonawca poinformuje beneficjentów oraz Zamawiającego o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu.

2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram zajęć zawierający daty, godziny i miejsce zajęć, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Wszelkie zmiany tego harmonogramu Wykonawca przekaze Zamawiającemu na bieżąco w miarę ich zaistnienia na adres mailowy **mops_grajewo@.hot.pl**

3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się na terenie Miasta Grajewa. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć (egzaminów) poza Grajewem, Wykonawca zobowiązany jest wcześniej uzgodnić z Zamawiającym, Wykonawca zapewnia nieodpłatny dojazd uczestników z i do Grajewa. W takim przypadku miejsce realizacji zajęć winno być wskazane w harmonogramie.

4. Wykonawca zobowiązuje się:

1) wykonać usługę będącą przedmiotem zlecenia zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, obowiązującym prawem i postanowieniami umowy przy dołożeniu należytej staranności,

2) zapewnić odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia kursu, szkolenia sprawny i przygotowany do prowadzenia kursu, sprzęt, oraz wszystkie konieczne i zalecane materiały szkoleniowe (np. podręczniki, skrypty, płyty, produkty spożywcze i inne materiały) na własność, nie prowadzić kursów, szkoleń w systemie e-learning,

3) przeprowadzić zajęcia przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację kursu, szkolenia,

4) prowadzić zajęcia głównie w formie zajęć praktycznych, instruktażu, warsztatów. Zajęcia teoretyczne nie mogą dominować w trakcie kursu, szkolenia,

5) wszystkie dokumenty, a także miejsce realizacji usługi, opatrzyć logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz opatrzone informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji;
<http://www.efs.gov.pl/zpfe/strony/dokumenty.aspx>,

6) poinformować beneficjentów oraz Zamawiającego - przed rozpoczęciem zajęć - o wymogach niezbędnych do pozytywnego zakończenia kursu,

7) ubezpieczyć uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisa ubezpieczenia zostanie okazana Zamawiającemu na minimum 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. Bez okazania polisy rozpoczęcie kursu nie będzie możliwe,

8) przeprowadzić wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny, a tam gdzie jest to wskazane w opisie przedmiotu zamówienia państwowy,

9) opracować program kursu, szkolenia tak, aby był zgodny z wymogami określonymi w





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opracowany program szkolenia, kursu. W programach należy uwzględnić metody i techniki nauczania z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom kursu, szkolenia, nie można prowadzić kursu, szkolenia w systemie e-learning.

10) dostarczyć Zamawiającemu, najdalej w drugim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, uwierzytelnioną kserokopię list obecności uczestników kursu, szkolenia,

11) poinformować Zamawiającego o każdej nieobecności beneficjenta na kursie, szkoleniu drogą mailową na adres: **mops_grajewo@hotmail.pl**, **faksem i/lub telefonicznie** w terminie najpóźniej do następnego dnia roboczego. W przypadku nie dopełnienia obowiązku poinformowania o nieobecności beneficjenta na zajęciach Wykonawca przeprowadzi dodatkowe zajęcia wyrównujące dla tego beneficjenta, w wymiarze odpowiadającym ilości godzin nieobecności,

12) realizować zamówienie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i ppoż.,

13) przekazać Zamawiającemu harmonogram, o którym mowa w pkt. 2 Postanowień dodatkowych,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy zarówno przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego jak i podmiotów kontrolujących Zamawiającego, w tym prawo uczestnictwa w pierwszych i ostatnich zajęciach kursu, szkolenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu wgląd w dokumentację kursu, szkolenia i przeprowadzenie niezbędnej ankietyzacji.

Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nowego uczestnika w miejsce osoby, która przerwała kurs w przypadku, gdy nie zostało zrealizowane - nie więcej niż 20% całości czasu trwania kursu.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia kursu oraz niezbędny sprzęt i materiały szkoleniowe. Materiały dydaktyczne mają być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia.

5. Godzina zajęć praktycznych i teoretycznych liczy 45 minut. Wymóg ten dotyczy III, IV, V, VII, VIII Części zamówienia.

6. Wykonawca przeprowadzi zajęcia praktyczne i teoretyczne w pomieszczeniach, które zapewni i opłaci. Wymóg ten nie dotyczy III, IV, V, VII, VIII Części zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, w których odbywać się będą szkolenia logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zawierające informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

8. Po dokonaniu wyboru oferty i przed podpisaniem umowy Zamawiający i Wykonawca ustalą





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

termin rozpoczęcia zajęć szkoleniowych.

9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy program szkolenia.

10. Wykonawca zapewni warunki zgodne z bezpieczeństwem i higieną pracy w trakcie trwania szkolenia.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

a) dziennik zajęć teoretycznych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

b) kartę zajęć praktycznych,

c) protokół z egzaminu wewnętrznego,

d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji,

e) na każdym szkoleniu powinna być wydana dla osoby skierowanej karta prowadzonych zajęć praktycznych, zgodnie z programem szkolenia. Po ukończeniu szkolenia, nie później niż w terminie 7 dni kopia, zostanie przekazana Zamawiającemu.

12. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za podejmowanie wiążących decyzji w sprawach związanych z realizowanymi kursami, szkoleniami.

13. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikowi kursu, szkolenia zaświadczenie (certyfikat, świadectwo) o ukończeniu kursu, szkolenia oznakowane logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zawierające informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w terminie 1 tygodnia od zakończenia kursu, szkolenia.

14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę/rachunek za wykonaną usługę szkoleniową i listę obecności z kursu, szkolenia która ma być oznakowana logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zawierać informację, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz dziennik zajęć.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Usługi szkoleniowe mają być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2013 roku.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust.1 ustawy, tj.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadził przynajmniej dwie usługi szkoleniowe o dowolnej tematyce,

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca dysponuje osobami, które będą przeprowadzały szkolenie i przeprowadziły co najmniej 1 szkolenie lub kurs, których zakres tematyczny odpowiada tematowi szkolenia lub kursu z tej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę,

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. W realizacji zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Oferta sporządzona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy do oferty, należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, natomiast oświadczenie należy złożyć w formie oryginału:
 - a) oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych wzór, które stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) wykaz wykonanych usług szkoleniowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi szkolenia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie wzór którego stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tego dokumentu, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę (np. konsorcjum) warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą spełniać łącznie, natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy czym:

a) forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofanie oferty,

b) jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Wykonawcy nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i niezwłocznie powiadamia o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację. Informacje o zmianie treści Specyfikacji Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawie przetargu jest Teresa Kalinowska - Kakareko tel. 86 273 08 60.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłużej niż na 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną na jedną lub więcej części zamówienia. Ofertę przygotowuje w języku polskim na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca powinien zapoznać się z całą niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
7. Wykonawca do oferty załącza dokumenty wskazane w rozdziale VII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być ponumerowane, podpisane lub parafowane przez Wykonawcę i połączone w sposób stały. Naniesione zmiany lub poprawki mają być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
10. Załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i kolejno ponumerowane.
11. Gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie) zapewniającym nienaruszalność i utajnienie zawartości z zamieszczonym napisem:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie

ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo

z dopiskiem

oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

oraz zapis

„Nie otwierać przed terminem 27 czerwca 2013 roku do godz. 14:30”

Opakowanie oferty powinno być opatrzone pełną nazwą wykonawcy wraz z dokładnym adresem, tak by można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętym opakowaniu oznaczonym jak wyżej w pkt 12 tego rozdziału z dopiskiem

„wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca powinien dokumenty te złożyć. Oświadczenie i dokumenty należy zamieścić w opakowaniu oznaczonym jak wyżej w pkt 12 tego rozdziału z dopiskiem **„zmiana”**.

14. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

15. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana.

16. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy i nie będzie brała udziału w postępowaniu.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Wniesienie protestu po upływie terminu do składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Grajewie, ul. Strażacka 6, 19-200 Grajewo.

2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27 czerwca 2013 roku do godz. 14:30**

3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda złożona oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27 czerwca 2013 roku do godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego.**

5. Przebieg publicznego otwarcia ofert: Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację/sfinansowanie zamówienia.

6. Następnie Przewodniczący otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia: powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Przewodniczący przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać w złotych (PLN) cyfrą i słownie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

1) w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia zobowiązany jest podać cenę za każdą część osobno,

2) w przypadku, gdy Wykonawca wnosi o objęcie go ubezpieczeniem oraz odprowadzenie przez Zamawiającego składek na Fundusz Pracy, Wykonawca jest zobowiązany podać cenę uwzględniającą koszty Zamawiającego (tzn. do kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy należy doliczyć koszty Zamawiającego w wysokości 19,79 % tej kwoty). Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie kwotę kosztów, jakie będą obciążać Zamawiającego,

3) w przypadku kursów, dla których wymagane są badania lekarskie, badania psycho-techniczne kalkulując cenę należy uwzględnić koszt badań dla 1 uczestnika,

4) w przypadku kursów, dla których wymagane są egzaminy zewnętrzne w kalkulacji należy uwzględnić koszt egzaminu dla 1 uczestnika.

3. Cenę należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zamówienie składa się z II części.

4. Cenę zorganizowania i przeprowadzenia kursu, szkolenia należy wykazać w formularzu ofertowym w tabeli w kolumnie 4 i ma być ona obliczona dla ilości osób wskazanych w tej samej tabeli w kolumnie 2.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Iloraz ceny ofertowej kursu, szkolenia podanej w kolumnie 4 oraz liczby osób biorących udział w kursie, szkoleniu podanych w kolumnie 2 stanowi cenę szkolenia jednej osoby. Należy ją wpisać w kolumnie 3.

6. Dopuszcza się zmianę dotyczącą łącznej wartości przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający zleci przeszkolenie mniejszej ilości osób niż wskazana maksymalna ilość. W takim przypadku do wyliczenia wysokości wynagrodzenia zostanie przyjęty następujący wzór:

cena brutto kursu, szkolenia za 1 osobę x faktyczna ilość przeszkolonych osób.

Cena brutto oferty jest wyliczana dla maksymalnej liczby uczestników i służy dokonaniu oceny w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczne rozliczenie umowy odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie oraz faktycznej liczby przeszkolonych osób. Wysokość rozliczeń za dany kurs, szkolenie nie może przekroczyć kwoty podanej w ofercie wyliczonej dla maksymalnej liczby uczestników szkolenia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.
2. Badanie ofert jest poufne, a informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, za wyjątkiem zamieszczonych w protokole i załącznikach do protokołu.
3. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust.1 ustawy.
4. W przypadku gdy Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania (art. 24 ustawy) lub odrzuci ofertę, niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, uzasadniając swą decyzję.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w trakcie ich badania i oceny zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Za najkorzystniejszą ofertę każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych.
9. Ocena zgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca złożył w swojej ofercie.
10. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z poniższym kryterium:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

$$\text{kryterium ceny} = \frac{\text{cena najniższa brutto spośród ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Jedynym kryterium jest: Cena – 100 %

11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizatorem zamówienia (części zamówienia) będzie więc Wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów danej części w oparciu o ustalone kryterium ceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie dodatkowo powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
3. Cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną umowy.
4. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej zamawiającego www.cai.mops.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Wynik postępowania zostanie opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego: www.cai.mops.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. O udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zostanie opublikowane ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Tekst ogłoszenia zostanie umieszczony także na stronie internetowej Zamawiającego: www.cai.mops.grajewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Natomiast każdy z Wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do Pani Teresy Kalinowskiej - Kakareko – osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, pod adresem Zamawiającego, pokój Nr 5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani też zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest wzorem umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty – ***Załącznik nr 1.***
2. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – ***Załącznik nr 2.***
3. Formularz oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – ***Załącznik nr 3.***
4. Wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych usług szkoleniowych – ***Załącznik nr 4.***
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu – ***Załącznik nr 5.***
6. Wzór umowy – ***Załącznik nr 6.***

W/w załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdził:

.....
(Dyrektor MOPS w Grajewie)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie
ul. Strażacka 6
19-200 Grajewo

OFERTA

do zamówienia nr MOPS.POKL.1.7.2013

Ja (my) niżej podpisany (i).....
działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa Wykonawcy)
.....
(adres siedziby Wykonawcy)
REGON nr telefonu
Nr faksu adres poczty elektronicznej

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu; „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego składamy niniejszą ofertę (ofertę częściową) na część zamówienia (*zaznaczyć „X” w kratce pod daną częścią zamówienia*):

CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ	CZĘŚĆ
I	II	III	IV	V	VI

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę podaną niżej (w tabeli);





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Tabela. Przedmiot zamówienia opisany w częściach. Części z podziałem na kursy.

NAZWA KURSU / NR CZĘŚCI OFERTY	Maksymalna ilość osób dla których należy obliczyć cenę szkolenia	CENA BRUTTO SZKOLENIA JEDNEJ OSOBY	CENA BRUTTO SZKOLENIA (dla ilości osób określonej w kolumnie 2 w tej tabeli)
1	2	3	4

1. Cena oferty zawiera podatek VAT %.
2. Oświadczamy, że będziemy realizować zamówienie w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego oraz, że powierzmy podwykonawcom realizację zamówienia w zakresie(uwaga: wypełnić tylko, jeśli dotyczy)
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.
4. Cena oferty (część oferty) uwzględnia wszystkie koszty związane z zorganizowaniem i przeprowadzeniem kursów zawodowych.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w okresie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że z wyjątkiem informacji (dokumentów) zawartych za stronie w dokumentach oferta wraz z załącznikami do niej jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oferta niniejsza zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Ofertę składam z niżej wymienionymi załącznikami:

- 1
- 2
- 3
- 4

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

wzór oświadczenia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (MOPS.POKL.1.7.2013)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) oświadczamy, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczenie składamy w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

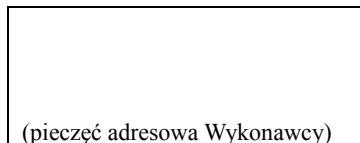




Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

wzór oświadczenia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (MOPS.POKL.1.7.2013)



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity; Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. *Oświadczenie składamy w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu „Grajewskie Centrum Aktywnej Integracji” (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007 – 2013: Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

..... dnia
(miejscowość)

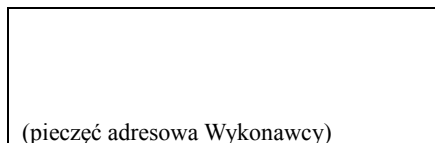
.....
(podpis Wykonawcy)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4
wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych usług szkoleniowych
do zamówienia (MOPS.POKL.1.7.2013)



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Wykaz zorganizowanych i przeprowadzonych usług szkoleniowych do spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawcy (przeprowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie), których wykonanie zadeklarował w formularzu ofertowym lub usług podobnych.

Lp.	Przedmiot zamówienia - nazwa wykonanej usługi szkoleniowej	Nazwa i adres podmiotu Zlecającego usługi szkoleniowe	Miejsce i okres wykonania usługi szkoleniowej

Do wykazu usług szkoleniowych wyszczególnionych w tabeli należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia MOPS.POKL.1.7.2013

w części Nr -

Lp.	Wykaz osób (imię, nazwisko)	Doświadczenie – ilość i temat przeprowadzonych szkoleń lub kursów	Zakres wykonywanych przez te osoby czynności (podać temat szkolenia, który mają przeprowadzić)	Podstawa dysponowania tymi osobami (x)

X – Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jednak w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

wzór umowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

UMOWA Nr (wzór)

dotycząca zorganizowania i przeprowadzenia kursu zawodowego

zawarta w dniu pomiędzy :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie

ul. Strażacka 6

19-200 Grajewo reprezentowanym przez:

Dyrektora MOPS w Grajewie, Teresę Kalinowską - Kakareko zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o treści następującej :

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).

§2

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowe przeprowadzenie usługi szkoleniowej (nazwa kursu lub szkolenia odpowiednia dla wybranej części zamówienia) dla Osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Grajewie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VII , Działania 7.1. Poddziałania 7.1.1 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „**kursem**”

2. Nazwa kursu:

3. Miejsce szkolenia

4. Liczba godzin ogółem

§3

1. Termin kursu:

§4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia kursu w zakresie objętym przedmiotem umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że kurs musi być przeprowadzony przez wykładowców posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne, zapewniające właściwą realizację programu kursu, zgodnie z przedłożoną ofertą.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,

2) dostosowania jakości i ilości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;

3) prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
- c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.
- 4) przekazania potwierdzonych kserokopii dokumentów, o których mowa w pkt. 3 lit. c w terminie 14 dni od zakończenia kursu,
- 5) niezwłocznego informowania Zamawiającego imiennie o niezgłoszeniu się na kurs osób lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,
- 6) powiadomienia Zawiadamiającego na 3 dni wcześniej o terminie i miejscu egzaminu wewnętrznego,
- 7) dokładnego dokumentowania wydatków na kurs,
- 8) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31.12.2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową,
- 9) umożliwienia w każdym czasie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grajewie oraz innym uprawnionym do kontroli podmiotom przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo kontroli realizacji programu kursu, efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,
- 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu przez Wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 7

1. Każdy uczestnik kursu, po pozytywnym jego ukończeniu otrzyma zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie kursu.
2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu imienny wykaz osób, które ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym, a także imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu.

§ 8

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę.....(słownie)- zgodnie z formularzem ofertowym, kserokopia którego stanowi załącznik Nr ... do umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania przez Wykonawcę faktur przejściowych w terminie 14 dni od zakończenia danego kursu. W takim wypadku Zleceniodawca przekaze wynagrodzenie na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury pod warunkiem przekazania Zleceniodawcy środków przez Urząd Marszałkowski. Wykonawca nie naliczy z tego tytułu odsetek za opóźnienie.
4. Wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną ilość osób i zrealizowaną usługę na podstawie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy
5. Do faktury należy dołączyć w szczególności; listę obecności, listę odbioru materiałów





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkoleniowych, informacji o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie lub rezygnację ze szkolenia.

6. W razie rozwiązania umowy przed upływem okresu, na który została zawarta, Wykonawcy należy się wynagrodzenie proporcjonalne do zakresu wykonania jej przedmiotu.

§9

1. Zamawiający wskazuje do współpracy

2. Wykonawca wskazuje do współpracy

§10

1. Strony przewidują możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w niniejszych przypadkach:

a) Strony dopuszczają zmianę umowy w formie aneksu, w części dotyczącej łącznej wartości przedmiotu umowy związanej ze zmianą ilości uczestników szkolenia, jeśli przeszkolono mniej osób niż wskazana maksymalna ilość.

b) W uzasadnionych przypadkach (np. losowych) Strony dopuszczają możliwość zmiany osób, które wykonawca wykazał w ofercie do przeprowadzenia szkolenia pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały doświadczenie i warunki odpowiadające osobom wskazanym w ofercie. O zmianie tej Wykonawca powinien pisemnie zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego akceptację, bez konieczności wprowadzenia aneksu do umowy.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% wartości netto przedmiotu umowy,

b) nieterminowego wykonania usługi – w wysokości 0,5 % wartości netto niewykonanej usługi,

c) nienależytego wykonania usługi – w wysokości 0,5 % wartości netto nienależycie wykonanej usługi.

2. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania umowy przez Wykonawcę, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

§12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§13

Ewentualne spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

